

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
протокол от 22.05.2014 №4

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ «Гимназия № 33»
г. Перми

Н.Я.Мельчакова
приказ № СЭД-01-03-83 от 26.05.2014г.



Положение о приёме в первые классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г.Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г.Перми.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в первые классы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г.Перми (далее – Учреждение).

1.3. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование.

Право на образование гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Правила приёма в первые классы

2.1. Прием детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.1. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением содержащихся в СанПиН гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории города Перми, за которой Учреждение закреплено Учредителем (далее - закрепленная территория).

При наличии свободных мест в Учреждение принимаются дети, проживающие на иных территориях.

2.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, указанного в настоящем Положении, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

III. Сроки проведения приёма детей в первые классы

3.1. Учреждение размещает распорядительный акт администрации города Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Перми, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, которые проживают на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. В случае, когда Учреждение заканчивает прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

3.5.1. количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города Перми о закрепленной территории;

3.5.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

IV. Необходимые документы для приёма в первые классы

4.1. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

4.1.1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

4.1.2. дата и место рождения ребенка;

4.1.3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

4.1.4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

4.1.5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. Для приема в Учреждение:

4.2.1. родители (законные представители) граждан, которые проживают на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно к заявлению предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, - в силу положений Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2013 № 08-548 – документ, подтверждающий его проживание на закрепленной территории);

4.2.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно к заявлению предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

4.2.3. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

4.3. Требование представления других документов, кроме указанных в пунктах 4.2 – 4.2.3, в качестве основания для приема детей в первый класс Учреждения не допускается.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять в Учреждение при приеме детей в первый класс другие документы.

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений с подписью родителей (законных представителей) в соответствующей графе журнала.

После регистрации заявления в книге приема заявлений в первый класс родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение и о перечне представленных документов, с подписью ответственного за прием заявлений должностного лица Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

V. Ознакомление с документами Учреждения. Согласие на обработку персональных данных

5.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Правовые основания возникновения образовательных отношений

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в первый класс.

6.2. С даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся становятся участниками образовательных отношений, приобретают права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.