



Утверждаю
Директор МАОУ «Гимназия № 33»
Н.Я. Мельчакова
приказ от 21.04.2015г. № СЭД-01-03-69

Положение о пропускном режиме в образовательном учреждении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ «Гимназия №33», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников гимназии, граждан в здание гимназии, въезда на территорию гимназии автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории гимназии.
- 1.3. Внутриобъектовый режим в помещении гимназии предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии.
- 1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в гимназии, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории гимназии или по иным причинам находящихся на территории гимназии.
- 1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на: заместителя директора по безопасности- заместителя директора по АХЧ -дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель)

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ, МЕДИЦИНСКОГО КАБИНЕТА И СТОЛОВОЙ

- 2.1. Гимназия работает в две смены по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.
- 2.2. Режим работы с 7.30 до 21.00 часа:
 - 2.2.1. Время учебных занятий с 8.30 до 18-15 часов.
 - 2.2.2. Внеклассная работа с 15.-00 до 19.30 часов.
 - 2.2.3. Режим работы администрации и приём посетителей с 8.-30 до 17.30 часов.
- 2.3. Медицинский кабинет работает с 9.00 до 17.00 часов.
- 2.4. Режим работы столовой с 6.00 до 17.00 часов:
 - 2.4.1. Обслуживание учащихся и работников гимназии по отдельному графику.
- 2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в гимназию запрещён, двери в здание гимназии и проходы в ограждении территории гимназии закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ГИМНАЗИИ

- 3.1. Вход в здание гимназии по спискам учащихся, возможен запрос дневника дежурной сменой.
- 3.2. Начало занятий в 8.30 часов. Учащиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 8.20 часов.
- 3.3. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в гимназию в 8.00 часов.
- 3.4. По приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходиться за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в гимназию запрещён.
- 3.5. Уходить (выходить) из гимназии до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 3.6. Выход учащихся из гимназии на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.
- 3.7. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в гимназию согласно расписания занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.
- 3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором гимназии.
- 3.9. Учащиеся гимназии не имеют права находиться в здании гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников гимназии и без их присутствия.
- 3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (охранник, вахтёр) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения работника гимназии, к которому они пришли.
- 4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание гимназии заходят, не дальше поста дежурного (охранника, вахтера).

4.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к гимназии устанавливается пропускной режим, условия которого оформляются приказом директора гимназии.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ГИМНАЗИИ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в гимназию не позднее 8.15 часов.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителя первых классов приходят в гимназию с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа и сопровождении их до класса, но не позднее 8.10 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в гимназию в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении гимназии в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора.

5.7. Учителя, сотрудники администрации гимназии обязаны заранее предупредить дежурного (охранника, вахтера) о времени запланированных встреч с отдельными родителями,

посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГИМНАЗИИ

6.1. Лица, посещающие гимназию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, дежурный охранник действует по указанию директора или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности гимназии с разрешения администрации.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по списку автомашин, представленных ИП Сычева.

7.3. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории гимназии запрещена.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации гимназии.

9. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ГИМНАЗИИ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.