

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 33» г. Перми

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
Протокол № 1 от 12.11.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 33»
г.Перми Н.Я. Мельчакова
Приказ № СЭД-01-3-210 от 28.11.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ «Гимназия № 33»
г. Перми
Л.Р. Мутагарова

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормативной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленный коллективным договором:

- главный бухгалтер;
- секретарь.