

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ  
С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 33» г. Перми

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми  
Протокол № 1 от 12.11.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 33»  
г.Перми Н.Я. Мельчакова  
Приказ № СЭД-01-3-210 от 28.11.2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ «Гимназия № 33»  
г. Перми  
Л.Р. Мутагарова

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ**

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормативной продолжительности рабочего времени.

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, установленный коллективным договором:

- главный бухгалтер;
- секретарь.