



Департамент образования г. Перми
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми

П Р И К А З

06.10.2017

№ СЭД-059-01-03-268

**О внесении изменений в
должностные инструкции**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р и от 7.09.2010 №1506 о переводе государственных услуг в электронный вид, Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 7 марта 2014г. №СЭД-26-04-131 «О краевой автоматизированной информационной системе» и на основании решения Педагогического совета МАОУ «Гимназия №33» г.Перми (Протокол №1 от 30.08.2017г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии в должностную инструкцию классного руководителя следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить пункт 2.1 абзацем:
«обеспечение достоверности данных об учащихся и их родителях в электронном журнале, ведение переписки с родителями».
 - 1.2. Изложить статью 4 в следующей редакции:
«Классному руководителю устанавливаются стимулирующие выплаты на основе показателей, ежегодно утверждаемых приказом директора гимназии».
2. Внести по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии в должностную инструкцию учителя начальных классов следующие изменения:
 - 2.1. Изложить пункт 4.13 в следующей редакции:
«Проверяет:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку; проставляет в электронный журнал все отметки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились»;

2.2. Удалить из 7 абзаца пункта 4.19. слова «классных журналов».

3. Внести по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии в должностную инструкцию «Учитель, работающий в выпускных(ом) классах(е)» следующие изменения:

3.1. Изложить пункт 4.13 в следующей редакции:

«Проверяет:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку; проставляет в электронный журнал все отметки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились».

3.2. Удалить из 8 абзаца пункта 4.19. слова «классных журналов».

4. Внести по согласованию с профсоюзным комитетом гимназии в должностную инструкцию «Учитель основной школы» следующие изменения:

4.1. Изложить пункт 4.13 в следующей редакции:

«Проверяет:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку; проставляет в электронный журнал все отметки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились».

4.2. Удалить из 7 абзаца пункта 4.19. слова «классных журналов».

5. Ввести в действие должностные инструкции с 5 октября 2017 года.

6. Заместителю директора по персоналу Назировой А.В. ознакомить педагогов с должностными инструкциями.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по персоналу Назирову А.В.

Руководитель ОО:



Н.Я.Мельчакова