

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И  
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МАОУ  
«ГИМНАЗИЯ №33» г. ПЕРМИ, КРОМЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 33» г. Перми

РАССМОТЕНО  
на Педагогическом совете  
МАОУ «Гимназия № 33» г.  
Перми  
(протокол №3 от 24.01.2020)

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
МАОУ «Гимназия № 33» г.  
Перми  
(протокол № 4 от 15.02.2020г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия №  
33»  
г.Перми Н.Я. Мельчакова  
Приказ № 355/1  
От 26.10. Для 2020г.  
документов

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ  
«Гимназия № 33» г. Перми  
Л.Р. Мутагарова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о правах, обязанностях и ответственности работников  
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми, кроме педагогических работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми (далее – гимназия).

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников Гимназии, кроме педагогических работников (далее – Работники).

1.3. В настоящем Положении под Работниками понимаются лица, занимающие административно-хозяйственные, технические, учебно-вспомогательные должности, осуществляющие вспомогательные функции, связанные с непосредственным функционированием гимназии и состоящие с ней в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) для Гимназии на основе гражданско-правовых договоров, в состав Работников не входят.

1.5. Трудовые отношения Работников Гимназии регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Все Работники занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за выполнение трудовой функции денежное содержание согласно заключенному трудовому договору.

1.8. Необходимый перечень должностей и профессий Работников гимназии устанавливается штатным расписанием.

1.9. Структура гимназии и штатное расписание утверждаются директором Гимназии.

1.10. Должностные обязанности Работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **2. Основные права Работников**

### **2.1. Работники имеют право на:**

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда без какой бы то ни было дискриминации и не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессиональных квалификационных групп работников;
- отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами гимназии;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы гимназии;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;
- защиту персональных данных.

## **3. Обязанности Работников**

### **3.1. Работники обязаны:**

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством, а именно:
  - а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
  - б) трудовую книжку, оформленную в порядке, определенном действующим законодательством, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - г) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - д) медицинское заключение (медицинскую книжку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
  - е) документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;

- своевременно и точно исполнять распоряжения директора гимназии, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Гимназии;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательного процесса;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

#### **4. Ответственность Работников**

##### **4.1. Работник несет ответственность**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации гимназии, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- за виновное причинение гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все условия настоящего Положения являются обязательными для всех Работников Гимназии.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения Работников под подпись при поступлении на работу.

5.3. Изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются директором гимназии и доводятся до сведения Работников под подпись.

5.4. В случае возникновения споров между работодателем и Работником стороны приложат все усилия для бесконфликтного и досудебного урегулирования разногласий. Если же в результате переговоров не будет достигнуто согласие, спорные вопросы решаются в судебном порядке.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Положением, Работники и работодатель руководствуются действующим трудовым законодательством.