

Принято на педагогическом совете  
протокол № 5  
от «02 » марта 2021 г.



Утверждаю:  
директор MAOU «Гимназия №33»  
Н. Я. Мельчакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в MAOU «Гимназия №33» г. Перми

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" с изменениями и дополнениями от: 17 января 2019 г., Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №33» (далее- Учреждение).

#### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

2.1.1. Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности;

2.1.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении родителей указывается: -фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации ( в случае переезда в другую местность указывается только пункт, субъект РФ).

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода руководитель учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети интернет.

2.1.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.1.5. При переводе обучающегося в другое Учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы:

-личное дело;

–документы об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя учреждения (по запросу родителей (законных представителей));

-медицинская карта.

-Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.1.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение.

## **2.2. Перевод обучающегося в следующий класс.**

2.2.1. Обучающиеся учреждения, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Учащиеся 1 класса переводятся во 2 класс без балльного оценивания знаний. Решение о переводе в следующий класс и о переводе в следующий класс условно принимает педагогический совет учреждения, решение утверждается приказом директора.

2.2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение и родители (законные представители) создают учащемуся условия для ликвидации академической задолженности.

2.2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

2.2.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

## **2.3. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели.**

2.3.1. Обучающиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также по инициативе учреждения.

2.3.2. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перевод в другой класс одной параллели осуществляется в следующих случаях:

2.3.2.1 наличие свободных мест в классе, в который планируется перевод.

2.3.2.2. при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или на программы профильного обучения из классов без такого обучения при условии ликвидации разницы в общеобразовательных программах класса.

2.3.2.3 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другой класс одной параллели указывается:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс обучения;

-класс обучения, в который планируется перевод;

- причины перевода.

2.3.2.4. Перевод в класс одной параллели осуществляется по окончании учебного периода (четверти, полугодия) на основании приказа руководителя.

#### **2.4. Перевод обучающихся на обучение на дому.**

2.4.1. Учреждение на основании медицинского заключения и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося переводит на обучение на дому в соответствии с «Порядком регламентации и оформления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», утвержденным соответствующим приказом Министерства образования и науки Пермского края.

2.5. При переводе обучающегося из другого учреждения в МАОУ «Гимназия №33» г. Перми прием осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Приказ руководителя Учреждения об отчислении как меры дисциплинарного взыскания доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося.

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы, и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора гимназии.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор гимназии, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.