

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТАХ, ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г. Перми

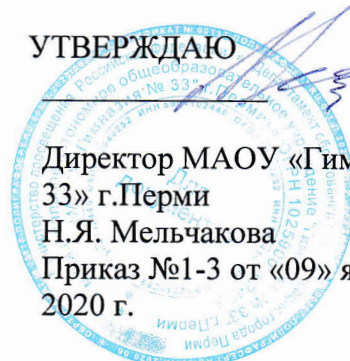
УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми

Н.Я. Мельчакова

Приказ №1-3 от «09» января

2020 г.



ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

МАОУ «Гимназия № 33» г.

Перми

(протокол № 1 от 09.01.2020г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАОУ

«Гимназия № 33» г. Перми

Л.Р. Мутагарова

## Положение о компенсационных выплатах, доплатах и надбавках

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», «Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», утвержденного постановлением администрации города от 20.10.2009 №705 (в ред. Постановлений Администрации г. Перми от 15.01.2010 № 3, от 07.10.2010 № 667, от 16.03.2011 № 100, от 25.12.2012 № 967, от 07.11.2013 № 965, от 06.06.2014 № 375, от 15.09.2014 № 633, от 28.07.2015 № 502, от 13.10.2016 № 836, от 27.12.2017 № 1201, от 18.02.2019 № 109, от 18.09.2019 № 563, от 29.10.2019 № 812, от 24.04.2020 № 386), решением Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012 (протокол №11), Уставом города Перми и регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников гимназии.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок установления компенсационных выплат, доплат и надбавок работникам гимназии, а также размеры и условия их осуществления.

1.3. Компенсационные выплаты работникам гимназии осуществляются в пределах доли фонда оплаты труда гимназии по категориям работников, к которым они относятся.

1.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. В случае возникновения трудового спора по компенсационным выплатам работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Виды и условия выплат компенсационного характера

2.1. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются на основе перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного



характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», и включают:

2.1.1. Доплата за совмещение профессий (должностей).

2.1.2. Доплата за расширение зоны обслуживания.

2.1.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.1.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

2.1.5. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.1.6. Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.1.7. Выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций.

2.2. Размеры компенсационных выплат (кроме выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями) определяются в абсолютных размерах или в процентах к заработной плате, рассчитанной на основе ученико-часа (для учителей), от должностного оклада (для других работников гимназии).

2.3. Выплаты компенсационного характера могут носить как постоянный, так и временный характер.

2.4. Конкретные размеры доплат и срок их выплаты устанавливается приказом по гимназии.

### **3. Порядок и размер установления компенсационных выплат**

3.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы осуществляется согласно статье 150 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.1.1. Условия выполнения дополнительной работы определяются при заключении трудового договора по основной должности либо путем внесения в него соответствующих дополнений.

3.1.2. Конкретный объем дополнительной работы и размер компенсационной выплаты устанавливается приказом директора гимназии.

3.1.3. Размер компенсационной выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) для педагогов устанавливается на основе стоимости ученико-часа за фактически отработанное время, для других работников - в размере не менее 30 % от величины оклада по основной работе.

3.2. Доплата за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы

3.2.1. Доплата за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы устанавливается до 300% и может составлять до 25 000 рублей в месяц с учётом сложности и объёма выполняемых.

3.2.2. Доплата за руководство школьным методическим объединением устанавливается в размере 850 рублей, научно-методической кафедрой – 1000 рублей, временной проблемной (творческой) группой (проектной командой), руководство проектом - в размере до 3000 рублей.

3.2.3. Доплата за подготовку учащихся к олимпиадам, проведение занятий для учащихся в кружках, индивидуальных занятий с учащимися на дому, по индивидуальным учебным планам осуществляется за фактически отработанное время по стоимости часа педагогического работника согласно тарификации.

3.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется согласно статье 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.3.1. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные нерабочие праздничные дни.

3.3.2. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни оформляется письменным распоряжением работодателя при наличии письменного согласия работника.

3.4. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.4.1. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без



освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется согласно статье 150 Трудового Кодекса Российской Федерации и составляет денежную выплату в размере до 50% от размера выплаты за данный вид работ.

3.4.2. Доплата учителю за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится из расчета стоимости ученико-часа, умноженной на количество фактически отработанных часов.

3.5. Оплата за сверхурочную работу осуществляется согласно статье 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.6.1. За работу в регионе с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работникам устанавливается районный коэффициент, размер которого в соответствии с законодательством Российской Федерации равен 1,15.

3.7. Выплаты в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.7.1. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- доплата за разъездной характер работы при индивидуальном обучении учащегося на дому;

3.7.2. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, осуществляется в следующих размерах:

- расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами;

- расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

- расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

3.8. Доплаты работникам осуществляются в пределах базовой части фонда оплаты труда по группе персонала, к которой относиться работник.

## **2. 2. Виды и условия социальных выплат**

2.1. Социальные выплаты связаны с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения (материальная помощь).

2.2. Размеры социальных выплат определяются в абсолютных размерах.

2.3. Со дня присвоения педагогическому работнику (в том числе руководителю) высшей квалификационной категории устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2704,0 рублей. При наличии у работника высшей квалификационной категории как должностного лица и как педагогического работника выплата надбавки осуществляется по основной должности по основному месту работы.

2.4. Педагогическим работникам, удостоенным государственных наград за работу в сфере образования, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 2706,0 рублей, имеющим отраслевые награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки РФ), устанавливается ежемесячная надбавка в размере 1622,4 рублей. При наличии у работника государственной и отраслевой наград выплата надбавки производится по одному максимальному основанию.

2.5. Лицам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в гимназию по полученной специальности и (или) направлению подготовки в течение трех лет со дня окончания образовательной организации выплачивается единовременное государственное пособие в размере 50 000 рублей. В указанный срок не включается срок прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, отпуск по беременности и родам,



отпуск по уходу за ребенком.

Единовременное пособие выплачивается при следующих условиях:

трудоустройство в гимназии является первым после окончания обучения в организации высшего или среднего профессионального образования;

принятие педагогическим работником обязательства отработать в гимназии три года со дня заключения трехстороннего договора о предоставлении единовременного пособия между педагогическим работником, департаментом образования администрации города Перми и МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми.

2.6. Лицам, окончившим учреждения высшего и среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в гимназию по полученной специальности и (или) направлению подготовки в течение трех лет со дня окончания образовательной организации устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 2704,0 рубля.

Лицам, окончившим с отличием организации высшего или среднего профессионального образования (по очной форме обучения) и поступающим на работу в гимназию в соответствии с полученной специальностью и или направлением подготовки в течение одного года со дня окончания образовательной организации дополнительно устанавливается ежемесячная надбавка к заработной плате в размере 1352,0 рублей.

2.7. Дополнительные выплаты из средств экономии и внебюджетных средств осуществляются:

- при рождении ребенка в семье работника – в размере 3000 рублей;
- в связи со свадьбой работника – в размере 3000 рублей;
- в связи с юбилеем (50,55, 60 т.д. лет) – 5000 рублей.

2.9. Единовременная материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- на лечение (сложные операции, дорогостоящее продолжительное лечение) на основании медицинского заключения – в размере до 10000 рублей;
- в связи со смертью работника членам его семьи – в размере 10000 рублей;
- в связи со смертью близкого родственника (родителей, детей, супруга) – 10000 рублей;
- при тяжелом материальном положении – в размере до 10000 рублей.

Материальная помощь сотруднику выплачивается на основании приказа директора гимназии, общий размер выплат не может превышать 30 000 рублей в год.

2.10. Конкретные размеры социальных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.