



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

18.02.2021

059-08-01-09-165

**О проведении документарной плановой
проверки образовательных учреждений,
подведомственных департаменту
образования**

В соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, Регламентом проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 (с изменениями от 16.10.2017 № СЭД-059-08-01-09-1343, от 27.06.2018 № СЭД-059-08-01-09-783, от 14.04.2020 № СЭД-059-08-01-09-388), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 04 декабря 2020 г. № 059-08-01-09-1102 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий департамента образования администрации города Перми на 2021 год» (с изменениями от 31.12.2020 № 059-08-01-09-1234)

ПРИКАЗЫВАЮ:

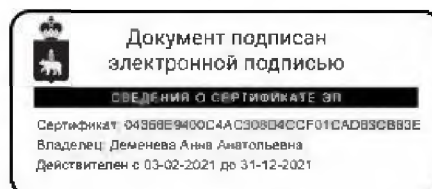
1. Отделу контроля и аудита МКУ «ЦБУиО» г.Перми провести с 09 марта 2021 г. по 02 апреля 2021 г. документарную проверку образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми на предмет соответствия штатных расписаний требованиям действующего Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утверждённого постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705.

2. Утвердить прилагаемую программу проведения документарной плановой проверки.

3. Председателю комиссии представить до 09 апреля 2021 г. акт о результатах документарной плановой проверки.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами - начальника управления персоналом Желтову О.Ю.



А.А. Деменева



УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 18.02.2021 № 059-08-01-09-165

**ПРОГРАММА
проведения документарной плановой проверки**

1. Проверка штатных расписаний на соблюдение требований действующего Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, утверждённого постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705

2. Актуальность размещения штатных расписаний в системе сбора отчетности «Sunny»

3. Состав комиссии для проведения документарной плановой проверки:

Председатель комиссии:

Шевцова
Ирина Николаевна

- начальник отдела контроля и аудита МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми (по согласованию)

Члены комиссии:

Бушуева
Екатерина Евгеньевна

- заместитель начальника отдела контроля и аудита МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми (по согласованию)

Волкова
Анна Вячеславовна

- ведущий экономист отдела контроля и аудита МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми (по согласованию)

Овсянникова
Ирина Аполлосовна

- ведущий экономист отдела контроля и аудита МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми (по согласованию)



Расова
Марина Витальевна

- ведущий бухгалтер отдела контроля
и аудита МКУ «Центр бухгалтерского учета
и отчетности в сфере образования» г.Перми
(по согласованию)

4. Срок проведения документарной плановой проверки с 09 марта 2021 г. по 02 апреля 2021 г.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования:
смешанное

Маршрут: 2. Правовой акт руководителя ФО,

ТО.....

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Редактирование проекта правового акта Тип согласования: последовательное				
1	Суслопарова И.А.	15.02.2021	Согласовано 15.02.2021 15:18	-
Этап: согласование руководителем структурного подразделения Инициатора проекта Тип согласования: последовательное				
2	Шевцова И.Н.	15.02.2021	Согласовано 15.02.2021 15:31	-
3	Исполняющий обязанности Субботина М.А. (Бусова О.В.)	15.02.2021	ЭП Согласовано 15.02.2021 18:58	-
Этап: юридическая экспертиза Тип согласования: последовательное				
4	Исполняющий обязанности Аскар-ова Мария Юрьевна (Постникова М.Н.)	15.02.2021	Перенаправлено 15.02.2021 19:03	-
	Орлова К.А.		ЭП Согласовано 16.02.2021 10:12	-
4.1	Исполняющий обязанности Аскар-ова Мария Юрьевна (Постникова М.Н.)		Согласовано 16.02.2021 11:33	-
Этап: согласование заместителем руководителя органа по направлению деятельности Инициатора проекта Тип согласования: последовательное				
5	Желтова О.Ю.	16.02.2021	ЭП Согласовано 17.02.2021 16:48	-
Этап: нормоконтроль в делопроизводственной службе Тип согласования: последовательное				
6	Суслопарова И.А.	16.02.2021	Согласовано 17.02.2021 17:49	-
Тип согласования: последовательное				
7	Деменова Анна Анатольевна		ЭП Подписано 18.02.2021 10:04	-



Лист согласования к документу № согл-214706214-2 от 09.03.2021

Инициатор согласования: Бушуева Е.Е. Главный специалист (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 09.03.2021 10:42

Краткое содержание: О предоставлении штатных расписаний

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Лукина А. В.	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 10:57	-
2	Аскарова Мария Юрьевна	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 11:57	-
3	Шевцова И.Н.	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 12:03	-
4	Исполняющий обязанности С-убботина М.А. (Бусова О.В.)	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 14:24	-
Тип согласования: последовательное				
5	Ларькова С.В.	09.03.2021	На подписании	-



Лист согласования к документу № 059-08-01-18/3-17 от 09.03.2021

Инициатор согласования: Бушуева Е.Е. Главный специалист (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 09.03.2021 10:42

Краткое содержание: О предоставлении штатных расписаний

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Шевцова И.Н.	09.03.2021	Согласовано 09.03.2021 16:40	-
Тип согласования: последовательное				
2	Деменева Анна Анатольевна	09.03.2021	ЭП Подписано 09.03.2021 16:47	-