

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков,
полученных работниками
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными мероприятиями

Акт
приема-передачи подарка (ов), полученного работником
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« ___ » _____ 20 _____ № _____

Работник МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми _____

(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации передает, а
материально ответственное лицо МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми

(Ф.И.О., должность)

принимает подарок, полученный в связи с :

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка

Вид подарка

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Приложение

(наименование документов)

на ___ листах в ___ экз.

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)