



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГИМНАЗИЯ №33» г.ПЕРМИ

П Р И К А З

09.04.2021

059-08/56-01-03/4-67

**О внесении изменений в приказ СЭД от 02.09.2020г. № 059-08/56-01-03/4-162  
«Об организации питания в 2020-2021 учебном году»**

На основании приказа департамента образования г. Перми № 059-08-01-09-228 от 04.03.2021г. «О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 25.08.2020г. № 059-08-01-09-681 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в приказ СЭД от 02.09.2020г. № 059-08/56-01-03/4-162 «Об организации питания в 2020-2021 учебном году» и читать в следующей редакции:

1. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими требованиями Сан ПиН 2.3\2.4.3590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее Сан ПиН 2.3\2.4.3590-20), МР 2.4.0179-20.24 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020г.

2. Утвердить следующий режим питания категорий обучающихся:

2.1. Определить время завтраков, обедов детей:

<b>Время</b>	<b>классы</b>
1 смена	
8.35-8.55	1б, 1в, 1г, 1э, 2д
9.30-9.50	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е
10.30-10.50	4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 9в, 9г
11.00-11.20	1а завтрак
11.30-11.50	9б, 9а, овз, 10а, 10б, 11а, 11б, 11в
12.15-12.35	1г (пятница)
13.30-12.50	«Досуг школьника» 1г (понедельник)



Санитарная обработка	
2 смена	
14.20-14.40	2а,2б,2в,2г,3г,3д
14.50-15.10	1а (обед)
15.20-15.40	3а,3б,3в,6б,6в,6д, 7а, 2в (вторник)
16.20-16.40	7б, 7в, 7г, 8а, 8б, 8в

2.2.Классным руководителям сопровождать детей в столовую, вести учет питающихся в электронной системе, присутствовать во время приема пищи и обеспечивать порядок соблюдение противоэпидемиологических мер.

3.Утвердить режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы гимназии:

Понедельник- пятница	8.30-18.50
Суббота	8.30-16.40

4.Ответственной за питание Старовой А.В.:

- Вести контроль исполнения примерного меню.
- обеспечить контроль за фактическим соответствием ежедневного рациона бесплатного питания льготных категорий обучающихся примерному меню, утвержденному организатором питания и согласованному директором.
- Согласовать программу производственного контроля организации питания с ИП Сычева Н.Д.
- Организовать работу бракеражной комиссии гимназии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии. Включить в состав бракеражной комиссии представителя администрации гимназии.
- Составить план контрольных мероприятий за качеством предоставления питания , об итогах контрольных мероприятий докладывать директору гимназии. (контроль за организацией питания в гимназии осуществлять в соответствии с требованиями пунктов 2.5.Г, 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4. Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного приказом от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918. ).
- Обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией питания обучающихся в гимназии в виде административного контроля сотрудниками гимназии в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания и плана реализации вышеуказанной программы производственного контроля в гимназии , согласно регламенту проведения контрольных мероприятий .
- общественного контроля со стороны родительской общественности в соответствии с программой, составленной с использованием примерной программы контроля за организацией питания в образовательных организациях с участием родительской общественности согласно приложению 5 к приказу МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238, а также «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»,



утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

- размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей в соответствии с пунктом 2.5.5. Положения, в том числе примерное и ежедневное меню.

- размещать ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edustat.iro.penn.ru> информацию по охвату горячим питанием 1-4 классов;

- не допускать взимания доплаты в размере разницы стоимостей основного (горячего) питания, предоставляемого за родительскую плату, и бесплатного питания с родителей обучающихся, получающих бесплатное питание;

- использовать в работе при организации питания обучающихся: памятку для работников организаций, обеспечивающих питание детей в образовательных учреждениях, разработанную ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», согласно приложению 1 к приказу МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238;

методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, утвержденные приказом МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238.

- организовать бесплатное питание обучающихся в соответствии с требованиями, вести учет питания льготных категорий детей, отчетность исполнения.

- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников.

- Рассматривать в рамках работы Управляющего совета гимназии и Совета родителей вопросы организации питания 1 раз в полугодие.

5. И.о.заместителя директора по ВР Каменских А.С. включить в годовой план работы проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с ИП Сычевой Н.Д.

Руководитель ОО:



Н.Я. Мельчакова



Лист согласования к документу № 059-08/56-01-03/4-67 от 09.04.2021

Инициатор согласования: Мельчакова Н.Я. Директор (Администрация города Перми)

Согласование инициировано: 09.04.2021 17:34

Краткое содержание: О внесении изменений в приказ СЭД от 02.09.2020г. № 059-08/56-01-03/4-162 «Об организации питания в 2020-2021 учебном году»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Мельчакова Н.Я.		ЭП Подписано 09.04.2021 17:35	-