

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Н.Я.Мельчакова  
« 5 » *сентября* 2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Гимназия №33» г. Перми (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "Организация") разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Организации и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации либо если в таких решениях прямо указаны работники Организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов работников Организации, а также обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

### **Основные цели и задачи Комиссии**

1.5. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления.

1.6. Задачи создания и деятельности Комиссии:

- Выборочная проверка качества всех поступающих в Организацию сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

- Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных в Организации блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.
- Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).
- Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.
- Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

Состав комиссии .

1.7. Комиссия утверждается приказом руководителя Организации в составе

председателя и 4 членов:

- Председатель Комиссии - ответственный за организацию питания, назначенный руководителем Организации.
- Руководитель (или назначенный работник) организации, осуществляющей организацию питания.
- Медицинский работник.
- сотрудники гимназии

1.8. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Организации могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Организации.

1.9. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

### **Деятельность Комиссии**

1.10. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

1.11. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличием документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

1.12. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов,

кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

1.13. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

1.14. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

1.15. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

#### Права и обязанности Комиссии

1.16. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

1.17. Все работники Организации обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

1.18. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Организации обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

1.19. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

1.20. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

1.21. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ Н.Я.Мельчакова

«    » \_\_\_\_\_ 2020г.

План работы бракеражной комиссии  
МАОУ «Гимназия №33» г. Перми на 2020-2021 учебный год.

№	Мероприятия	Кратность	Ответственный
1	Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях г.Перми в 2020-2021 учебном году.	В начале учебного года	Ответственный по питанию Члены комиссии
2	Контроль за закладкой продуктов на 1 смену, 2 смену	Ежедневно Составление акта 1 раз в месяц	Ответственный по питанию Члены комиссии
3	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Ответственный по питанию Члены комиссии
4	Контроль за качеством и выходом готовых блюд , согласно меню	ежедневно	Ответственный по питанию Члены комиссии
5	Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд	Еженедельно Составление акта 1 раз в месяц	Ответственный по питанию Члены комиссии
6	Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления	Еженедельно Составление акта 1 раз в месяц	Ответственный по питанию Члены комиссии

7	Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска	ежедневно	Ответственный по питанию Члены комиссии
8	Проверка проведения С витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей.	Еженедельно Акт 1 раз в пол-года	Ответственный по питанию Члены комиссии
9	Снятие проб каждого блюда , запланированного в меню на день	ежедневно	Ответственный по питанию Члены комиссии