

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

31.10.2018 № 24-1

О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 27.01.2017 № 2-1.....7

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

23.10.2018 № 197

О содержании и ремонте улично-дорожной сети и дворовых территорий города Перми в 2018 году8

23.10.2018 № 204

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 1878

23.10.2018 № 206

О направлении на доработку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143».....9

23.10.2018 № 207

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 14310

23.10.2018 № 209

О разрешении приобретения здания легкоатлетического манежа по ул.Рабочей, д.9 в собственность города Перми11

23.10.2018 № 210

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях».....12

23.10.2018 № 211

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»12

23.10.2018 № 212

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 213 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью».....13

23.10.2018 № 213

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 23.06.2009 № 135 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей города Перми»14

23.10.2018 № 214

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 223 «О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми»14

23.10.2018 № 215	
О разрешении безвозмездной передачи квартиры № 15 по ул.Краснополянской,15 и квартиры № 87 по Комсомольскому проспекту,3 в собственность Пермского края	15
23.10.2018 № 216	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 238 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми».....	16
23.10.2018 № 217	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.04.2016 № 64 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по отлову и транспортировке, учету и регистрации, содержанию, включая лечение и кастрацию (стерилизацию), эвтаназии и утилизации трупов безнадзорных животных».....	16
23.10.2018 № 218	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.06.2011 № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»	17
23.10.2018 № 219	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»	18
23.10.2018 № 220	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 23.05.2017 № 108 «Об установлении расходного обязательства города Перми на софинансирование расходов на мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Перми»	18
23.10.2018 № 221	
О внесении изменений в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 26.05.2015 № 110	19
23.10.2018 № 222	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.06.2016 № 133 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств».....	20
23.10.2018 № 223	
О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 155 «О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»	21
23.10.2018 № 224	
Об ответе Главы города Перми на депутатский запрос депутата Пермской городской Думы VI созыва Филиппова Александра Егоровича.....	21
23.10.2018 № 225	
О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315	22

23.10.2018 № 226
О внесении изменений в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 16423

23.10.2018 № 227
О предоставлении в 2019 году арендаторам муниципального имущества муниципальной преференции в виде скидки по арендной плате24

23.10.2018 № 228
О направлении депутатов Пермской городской Думы в состав рабочей группы по подготовке предложений по устранению замечаний, указанных в предписаниях Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 07.09.2018 № 35-03-35-8, от 07.09.2018 № 35-03-35-9, от 11.09.2018 № 35-03-35-8/1, от 11.09.2018 № 35-03-35-9/1 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности28

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

31.10.2018 № 849
Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат29

31.10.2018 № 850
О внесении изменений в пункт 7 постановления администрации города Перми от 31.10.2011 № 700 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми»38

31.10.2018 № 851
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.06.2018 № 364 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, на повышение фонда оплаты труда на 2018 год»39

31.10.2018 № 852
О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми41

31.10.2018 № 853
О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 04.06.2013 № 441 «Об утверждении Порядка определения в 2013 году объема субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, Порядка предоставления в 2013 году субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, типовой формы договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми»48

01.11.2018 № 854
О внесении изменений в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.12.2012 № 85248

01.11.2018 № 855
О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.11.2015 № 969 «Об утверждении Методики определения и размеров расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий, обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства»49

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-700 «О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 11.11.2016 № СЭД-22-01-03-1509 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. Рыночной 2-ой в Дзержинском районе города Перми»	52
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 29.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-704 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Мильчакова, ул. Малой Данилихинской, ул. Челюскинцев, зданием по ул. Челюскинцев,17 в Дзержинском районе города Перми»	53
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-718 «О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Попова, ул. Пушкина, ул. Борчанинова, ул. Луначарского в Ленинском районе города Перми»	54
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-720 «О подготовке проекта межевания территории ул. Пионерской в поселке Новые Ляды Свердловского района города Перми»	55
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-721 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уинской, ул. Юрша, ул. Пушкарской, ул. Шмидта в Мотовилихинском районе города Перми»	56
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-722 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Бобруйской, 40, ул. Кирпищиковой, ул. Черемховской, ул. Бобруйской в Мотовилихинском районе города Перми»	57
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-724 «О подготовке проекта межевания территории по ул. Бахаревской в Свердловском районе города Перми»	58
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-726 «О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Белозерской, ул. Героя Васькина, ул. Амбарной, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми»	59
Распоряжение начальника департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми от 30.10.2018 № СЭД-059-22-01-03-727 «О подготовке проекта межевания территории по бульвару Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми»	60
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.10.2018 № СЭД-059-08-01-26-244 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 397» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.01.2011 № СЭД-08-01-26-1»	61
Распоряжение начальника департамента образования администрации города Перми от 29.10.2018 № СЭД-059-08-01-26-245 «О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.08.2011 № СЭД-08-01-26-340»	63

Распоряжение начальника департамента общественной безопасности администрации города Перми от 29.10.2018 № СЭД-059-10-01-06-1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте общественной безопасности администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 79

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ

Распоряжение главы администрации Индустриального района города Перми от 31.10.2018 № СЭД-059-16-01-03-359 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 81

Распоряжение главы администрации Ленинского района города Перми от 31.10.2018 № СЭД-059-26-01-02-392 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» 82

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-530 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 84

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-531 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 86

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-532 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 88

Распоряжение главы администрации Свердловского района города Перми от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-533 «О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов» 89

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о предложении, поступившем к рассмотрению на заседании Общественного совета по топонимике при Главе города Перми 91

Соглашение о сотрудничестве между Пермской городской Думой (Российская Федерация) и Минским городским Советом депутатов (Республика Беларусь) 91

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности города Перми и предназначенных для сдачи в аренду, по состоянию на 01.11.2018 93

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Чкалова, ул. Куйбышева, ул. Маршрутной в Свердловском районе города Перми 97

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113, ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми 98

Заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми	100
--	-----

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ



Пермская городская Дума VI созыва Председатель Пермской городской Думы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 24-1

О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 27.01.2017 № 2-1

В связи с введением в действие штатного расписания Пермской городской Думы, утвержденного распоряжением председателя Пермской городской Думы от 12.09.2018 № 302р-1,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы, утвержденное постановлением председателя Пермской городской Думы от 21.01.2017 № 2-1 (в редакции постановлений председателя Пермской городской Думы от 18.05.2017 № 12-1, от 23.11.2017 № 27-1, от 22.02.2018 № 2-1, от 15.06.2018 № 10-1, от 18.07.2018 № 14-2), изменения:

в Требованиях к направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, предъявляемых для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Пермской городской Думы:

1.1. пункт 1.3 изложить в редакции:

«

1.3	Помощник председателя Пермской городской Думы	«Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», (все специальности)
-----	---	---

»;

1.2. дополнить пунктом 2.1¹ следующего содержания:

«

2.1 ¹	Заместитель начальника управления-руководитель пресс-службы	«Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», (все специальности)
------------------	---	---

»;

1.3. пункт 2.3 изложить в редакции:

« 2.3 Отдел информационного обеспечения и мониторинга

2.3.1	Заместитель начальника управления-начальник отдела	«Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Техника и технологии» (все специальности)
2.3.2	Муниципальные служащие отдела	«Гуманитарные и социальные науки», «Экономика и управление», «Естественные науки» (все специальности)

».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте Пермской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Пермской городской Думы Романюту С.Е.

Ю.А.Уткин

РЕШЕНИЯ ПЕРМСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**23.10.2018№ 197**О содержании и ремонте улично-дорожной сети
и дворовых территорий города Перми в 2018 году**

Заслушав и обсудив информацию администрации города Перми о содержании и ремонте улично-дорожной сети и дворовых территорий города Перми в 2018 году,

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Информацию принять к сведению.
2. Рекомендовать администрации города Перми представить в Пермскую городскую Думу:
 - 2.1 до 30.03.2019 информацию о привлечении в 2017-2018 годах к административной ответственности за нарушение правил благоустройства и содержания территории города Перми с указанием норм, нарушение которых явилось основанием для привлечения к административной ответственности;
 - 2.2 до 15.12.2018 сведения о выполнении в 2018 году плана-графика работ по реконструкции объектов улично-дорожной сети.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

**Пермская городская Дума VI созыва
РЕШЕНИЕ**23.10.2018№ 204**О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории
города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 187**

На основании Налогового кодекса Российской Федерации, Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а** :

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 08.11.2005 № 187 «О земельном налоге на территории города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 02.03.2006 № 31, от 29.06.2006 № 160, от 29.06.2006 № 174, от 26.06.2007 № 153, от 25.09.2007 № 210, от 28.09.2010 № 143, от 22.11.2011 № 225, от 19.11.2013 № 257, от 18.11.2014 № 240, от 24.05.2016 № 99, от 24.04.2018 № 60), изменения. В пункте 2:
 - 1.1 абзацы второй, третий, четвертый признать утратившими силу;
 - 1.2 абзац десятый изложить в редакции:

«занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;».

2. Рекомендовать администрации города Перми:

2.1 ежегодно при формировании бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период предусматривать средства в объеме не менее 50 млн.руб. на реализацию мероприятий, рекомендованных рабочей группой по вопросам благоустройства территорий общего пользования индивидуальной жилой застройки города Перми, созданной в соответствии с постановлением администрации города Перми от 28.05.2018 № 325;

2.2 до 15.11.2018 проработать вопрос утверждения порядка оценки эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) города Перми.

3. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования и не ранее 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 206

О направлении на доработку проекта решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Направить на доработку Главе города Перми проект решения Пермской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143» (по заявлениям департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, Галицкого Д.Г. в отношении градостроительных регламентов).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 207

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в редакции решений Пермской городской Думы от 23.10.2007 № 258, от 25.03.2008 № 78, от 24.06.2008 № 215, от 24.02.2009 № 29, от 26.01.2010 № 16, от 25.02.2010 № 31, от 24.08.2010 № 131, от 02.11.2010 № 177, от 17.12.2010 № 207, от 26.04.2011 № 64, от 30.08.2011 № 176, от 27.09.2011 № 195, от 21.12.2011 № 245, от 21.12.2011 № 246, от 28.02.2012 № 25, от 22.05.2012 № 94, от 25.09.2012 № 195, от 20.11.2012 № 258, от 18.12.2012 № 287 (в ред. 25.06.2013), от 26.02.2013 № 40, от 28.05.2013 № 117, от 24.09.2013 № 199, от 24.09.2013 № 211, от 19.11.2013 № 261, от 19.11.2013 № 262, от 28.01.2014 № 4, от 28.01.2014 № 5, от 25.02.2014 № 34, от 25.03.2014 № 63, от 25.03.2014 № 64, от 27.05.2014 № 113, от 20.06.2014 № 129, от 20.06.2014 № 130, от 23.09.2014 № 191, от 23.09.2014 № 199, от 23.09.2014 № 200, от 16.12.2014 № 280, от 16.12.2014 № 281, от 16.12.2014 № 282, от 27.01.2015 № 12, от 24.02.2015 № 30, от 24.02.2015 № 37, от 24.03.2015 № 58, от 28.04.2015 № 87, от 26.05.2015 № 125, от 23.06.2015 № 141, от 23.06.2015 № 147, от 25.08.2015 № 162, от 25.08.2015 № 163, от 25.08.2015 № 164, от 25.08.2015 № 165, от 22.09.2015 № 192, от 27.10.2015 № 224, от 27.10.2015 № 225, от 27.10.2015 № 226, от 27.10.2015 № 227, от 27.10.2015 № 228 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 278 (в ред. 28.02.2017), от 22.12.2015 № 279, от 26.01.2016 № 8, от 26.01.2016 № 9, от 26.01.2016 № 10, от 24.02.2016 № 22, от 24.02.2016 № 23, от 24.02.2016 № 24, от 24.02.2016 № 25 (в ред. 28.02.2017), от 24.05.2016 № 103, от 28.06.2016 № 126, от 28.06.2016 № 127, от 23.08.2016 № 187, от 23.08.2016 № 188, от 23.08.2016 № 189, от 23.08.2016 № 190, от 23.08.2016 № 191, от 23.08.2016 № 192, от 22.11.2016 № 247, от 22.11.2016 № 248, от 20.12.2016 № 271, от 20.12.2016 № 272, от 28.02.2017 № 31, от 28.02.2017 № 32, от 23.05.2017 № 102, от 27.06.2017 № 124, от 27.06.2017 № 125, от 22.08.2017 № 166, от 22.08.2017 № 167, от 26.09.2017 № 188, от 24.10.2017 № 210, от 24.10.2017 № 211, от 19.12.2017 № 254, от 19.12.2017 № 255, от 19.12.2017 № 256, от 19.12.2017 № 257, от 23.01.2018 № 4, от 27.02.2018 № 26, от 27.02.2018 № 27, от 24.04.2018 № 65, от 24.04.2018 № 66, от 24.04.2018 № 67, от 22.05.2018 № 94, от 28.08.2018 № 143, от 28.08.2018 № 144, от 28.08.2018 № 145, от 25.09.2018 № 178), изменения:

1.1 в статье 49 установить зону индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 59:01:4413652:5227, 59:01:4413652:5226 в Свердловском районе города Перми согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2 в статье 51.2 установить зону ограничений по условиям сохранения и планируемого размещения образовательных учреждений в отношении земельного участка площадью 2465 кв. м в жилом районе Липовая гора в Свердловском районе города Перми согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов

Приложения см. на стр. 101



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 209

О разрешении приобретения здания легкоатлетического манежа по ул.Рабочей, д.9 в собственность города Перми

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Разрешить администрации города Перми приобрести в собственность города Перми здание легкоатлетического манежа, назначение: нежилое здание, общая площадь 10237,7 кв. м, кадастровый номер 59:01:4410806:716, адрес объекта: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район, ул.Рабочая, д.9; земельный участок площадью 15765,0 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: многоквартирные жилые дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения, кадастровый номер 59:01:4410806:971, адрес объекта: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район, ул.Рабочая, д.9 и земельный участок площадью 914,0 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: многоквартирные жилые дома разных типов со встроенно-пристроенными помещениями делового, культурного и обслуживающего назначения, кадастровый номер 59:01:4410806:972, адрес объекта: Пермский край, г.Пермь, Дзержинский район, ул.Рабочая, д.9 (далее – Объект), стоимостью не более 160000000 руб., по результатам торгов в форме конкурса по продаже имущества в рамках процедуры несостоятельности (банкротства) ООО «Магнит – Инвест» (ИНН 5903065985, ОГРН 1115903001961).

2. Администрации города Перми обеспечить:

2.1 участие в торгах в форме конкурса по продаже Объекта, в том числе заключение с организатором торгов договора о задатке в соответствии с условиями конкурсной документации, размер которого не должен превышать двадцать процентов начальной цены продажи Объекта;

2.2 заключение договора купли-продажи Объекта по результатам торгов в форме конкурса по продаже имущества в рамках процедуры несостоятельности (банкротства) ООО «Магнит – Инвест».

3. Рекомендовать администрации города Перми по итогам реализации инвестиционных проектов представить в Пермскую городскую Думу информацию о размере средств бюджета города Перми, направленных на приобретение в муниципальную собственность и приведение в нормативное состояние здания легкоатлетического манежа по ул.Рабочей, д.9.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 210

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»

В соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» (в редакции решения Пермской городской Думы от 26.06.2018 № 109) изменение, заменив в абзаце первом пункта 1 цифры «31.12.2020» цифрами «31.12.2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 211

О внесении изменений в решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях»

В соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 27.11.2007 № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях» (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.08.2008 № 261, от 25.11.2008 № 365, от 23.12.2008 № 411, от 23.06.2009 № 136, от 27.10.2009 № 240, от 24.08.2010 № 116, от 30.08.2011 № 161, от 23.10.2012 № 220, от 17.12.2013 № 276, от 27.05.2014 № 121, от 18.11.2014 № 243, от 22.09.2015 № 194, от 22.11.2016 № 239, от 22.08.2017 № 149, от 26.06.2018 № 109) изменения:

1.1 в пункте 1:

1.1.1 в абзаце первом слова «не достигших возраста 18 лет» исключить;

1.1.2 в абзаце седьмом слова «несовершеннолетним в возрасте до 18 лет» исключить;

1.1.3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«в виде завтраков для учащихся 1 смены, обедов для учащихся 2 смены с соблюдением рациона питания, обеспечивающего разнообразие горячих блюд завтрака и обеда в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.»;

1.2 пункт 2 изложить в редакции:

«2. Стоимость предоставления бесплатного питания на очередной финансовый год и плановый период определяется исходя из стоимости обеспечения питанием обучающихся, установленной статьей 18.7 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» и размера индексации, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации денежных норм, предусмотренных статьей 18.7 Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства».

Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных общеобразовательных организациях определяется правовым актом администрации города Перми.»;

1.3 в пункте 2¹ слова «не достигших возраста 18 лет» исключить;

1.4 в пункте 5 цифры «31.12.2020» заменить цифрами «31.12.2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 212

**О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 213
«Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячных
денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие
свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа
жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью»**

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 22.09.2009 № 213 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячных денежных муниципальных выплат за проезд в медицинские организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, для проведения амбулаторного гемодиализа жителям города Перми с хронической почечной недостаточностью» (в редакции решений Пермской городской Думы от 27.04.2010 № 54, от 24.08.2010 № 119, от 30.08.2011 № 160, от 23.10.2012 № 221, от 27.08.2013 № 176, от 17.12.2013 № 301, от 28.10.2014 № 233, от 22.09.2015 № 197, от 23.08.2016 № 175, от 22.08.2017 № 155, от 26.06.2018 № 109) изменение, заменив в абзаце первом пункта 1 цифры «31.12.2020» цифрами «31.12.2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 213

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 23.06.2009 № 135 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 23.06.2009 № 135 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий жителей города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.08.2009 № 162, от 24.08.2010 № 115, от 26.04.2011 № 78, от 30.08.2011 № 159, от 23.10.2012 № 224, от 24.09.2013 № 221, от 23.09.2014 № 208, от 22.09.2015 № 196, от 23.08.2016 № 174, от 22.08.2017 № 154, от 26.06.2018 № 109, от 28.08.2018 № 139) изменение, исключив в пункте 2 слова «в размере 6086,9 тыс. руб. ежегодно в 2009 году и в 2010 году, в размере 7074,5 тыс. руб. ежегодно в 2011-2021 годах.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по социальной политике.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 214

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 223 «О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Положение о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 223 (в редакции решений Пермской городской Думы от 28.08.2007 № 199, от 27.11.2007 № 295, от 24.06.2008 № 194, от 24.02.2009 № 36, от 25.08.2009 № 188, от 22.09.2009 № 218, от 24.11.2009 № 292, от 02.11.2010 № 172, от 17.12.2010 № 216, от 30.08.2011 № 157, от 21.12.2011 № 253, от 26.06.2012 № 139, 25.09.2012 № 189, от 28.10.2014 № 219, от 28.10.2014 № 231, от 24.03.2015 № 48, от 23.08.2016 № 178, от 24.01.2017 № 3, от 24.01.2017 № 14, от 26.06.2018 № 108) изменение, заменив в подпункте 3.3.4 слова «создает условия для организации отдыха детей в каникулярное время» словами «осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 215

О разрешении безвозмездной передачи квартиры № 15 по ул.Краснополянской, 15 и квартиры № 87 по Комсомольскому проспекту, 3 в собственность Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Разрешить администрации города Перми передать безвозмездно в собственность Пермского края имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Пермь:

квартиру общей площадью 44,8 кв. м по адресу: Пермский край, Свердловский район, ул.Краснополянская, 15, кв. 15;

квартиру общей площадью 40,7 кв. м по адресу: Пермский край, Ленинский район, Комсомольский проспект, 3, кв. 87.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 216

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 238 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 238 «О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы об утверждении положений о функциональных органах администрации города Перми» (в редакции решения Пермской городской Думы от 25.09.2018 № 174) изменение, заменив в подпункте 4.2 слова «до 01.09.2018» словами «до 31.12.2018».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 217

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.04.2016 № 64 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по отлову и транспортировке, учету и регистрации, содержанию, включая лечение и кастрацию (стерилизацию), эвтаназии и утилизации трупов безнадзорных животных»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 29.02.2016 № 612-ПК «О передаче органам местного самоуправления Пермского края отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных», Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.04.2016 № 64 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий по отлову и транспортировке, учету

и регистрации, содержанию, включая лечение и кастрацию (стерилизацию), эвтаназии и утилизации трупов безнадзорных животных» (в редакции решений Пермской городской Думы от 22.11.2016 № 245, от 21.11.2017 № 236) изменение, заменив в пункте 1 слова «2016-2020 годы» словами «2016-2021 годы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 218

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.06.2011 № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 28.06.2011 № 153 «Об установлении расходного обязательства по обустройству детских игровых, спортивных площадок на земельных участках, находящихся в общей долевой собственности собственников помещений многоквартирных домов города Перми, и на территориях индивидуальной жилой застройки города Перми на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» (в редакции решений Пермской городской Думы от 25.10.2011 № 207, от 27.01.2015 № 9, от 25.10.2016 № 229, от 27.03.2018 № 43) изменение, заменив в пункте 1 цифры «2011-2020» цифрами «2011-2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 219

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 115 «Об установлении расходного обязательства по благоустройству придомовых территорий многоквартирных домов города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 17.12.2013 № 284, от 25.02.2014 № 42, от 20.06.2014 № 132, от 28.10.2014 № 227, от 24.03.2015 № 56, от 27.10.2015 № 222, от 24.11.2015 № 253, от 24.05.2016 № 98, от 25.10.2016 № 231, от 19.12.2017 № 258) изменение, заменив в пункте 1 цифры «2012-2020» цифрами «2012-2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 220

О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 23.05.2017 № 108 «Об установлении расходного обязательства города Перми на софинансирование расходов на мероприятия по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов города Перми»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 20.03.2018 № 136-п «Об утверждении Порядка предоставления, распределения и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 23.05.2017 № 108 «Об установлении расходного обязательства города Перми на софинансирование расходов на мероприятия по благоустройству дворовых территорий многок-

вартирных домов города Перми» (в редакции решений Пермской городской Думы от 21.11.2017 № 234, от 26.06.2018 № 120) изменение, заменив в пункте 1 цифры «2017-2020» цифрами «2017-2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 221

О внесении изменений в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 26.05.2015 № 110

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми, утвержденный решением Пермской городской Думы от 26.05.2015 № 110 (в редакции решений Пермской городской Думы от 24.05.2016 № 102, от 22.08.2017 № 165, от 26.09.2017 № 189), изменения:

1.1 подпункт 3.2.2 признать утратившим силу;

1.2 подпункт 3.2.3 изложить в редакции:

«3.2.3 режим работы платных парковок устанавливается не ранее 8 часов 30 минут, окончание – не позднее 19 часов 30 минут ежедневно, за исключением выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней. В случае принятия нормативного правового акта Правительства Российской Федерации о переносе выходных дней на другие дни в очередном календарном году режим работы платных парковок переносится применительно установленным рабочим дням;»;

1.3 пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. На информационных щитах (табло) указываются:

3.5.1 номер тарифной зоны;

3.5.2 режим работы платной парковки;

3.5.3 порядок пользования платной парковкой;

3.5.4 тариф за пользование платной парковкой и способы оплаты использования парковочного места;

3.5.5 размер штрафа за неоплату платной парковки;

3.5.6 контактный телефон службы информационной поддержки пользователей платной парковки.»;

1.4 абзац первый пункта 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Размещение на платных парковках транспортных средств, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного

комитета Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью, осуществляется без взимания платы.».

2. Рекомендовать администрации города Перми привести правовые акты администрации города Перми в соответствии настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.4. Подпункт 1.4 вступает в силу с 30.12.2018.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 222

**О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.06.2016 № 133
«Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения
переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности
административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению
дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории,
совершенных с использованием транспортных средств»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01.12.2015 № 576-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по созданию и организации деятельности административных комиссий», Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 28.06.2016 № 133 «Об установлении расходного обязательства на увеличение финансового обеспечения переданных государственных полномочий Пермского края по созданию и организации деятельности административной комиссии Пермского городского округа по рассмотрению дел об административных правонарушениях в области благоустройства территории, совершенных с использованием транспортных средств» изменение, заменив в пункте 1 цифры «2016-2018» цифрами «2016-2021».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 223

**О внесении изменения в решение Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 155
«О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы
«Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании
утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы»**

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в решение Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 155 «О принятии в первом чтении проекта решения Пермской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» (в редакции решения Пермской городской Думы от 25.09.2018 № 184) изменение, заменив в пункте 6 слова «по 01.11.2018» словами «до принятия Пермской городской Думы решения Пермской городской Думы «Об утверждении Правил благоустройства территории города Перми и о признании утратившими силу отдельных решений Пермской городской Думы» во втором чтении».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по городскому хозяйству.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 224

**Об ответе Главы города Перми на депутатский запрос депутата
Пермской городской Думы VI созыва Филиппова Александра Егоровича**

Рассмотрев ответ Главы города Перми на депутатский запрос депутата Пермской городской Думы VI созыва Филиппова Александра Егоровича,

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

Принять информацию к сведению.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 225

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315

В соответствии с Уставом города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 42, от 27.05.2008 № 150, от 23.09.2008 № 290, от 23.09.2008 № 291, от 28.04.2009 № 82, от 22.09.2009 № 206, от 25.02.2010 № 28, от 28.09.2010 № 147, от 27.01.2015 № 2, от 22.12.2015 № 287, от 24.05.2016 № 105, от 27.06.2017 № 130, от 21.11.2017 № 233, от 23.01.2018 № 9), изменения:

1.1 абзац второй пункта 1.4 после слов «представителей администрации города Перми» дополнить словами «и Администрации губернатора Пермского края»;

1.2 в пункте 1.5:

1.2.1 абзац первый после слов «с решением Пермской городской Думы» дополнить словами «(далее – решение Думы)»;

1.2.2 абзац второй после слов «проекта решения» дополнить словом «Думы»;

1.3 в пункте 3.6:

1.3.1 в абзаце первом слова «(далее – решение рабочей группы)» заменить словами «, которое оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол рабочей группы)»;

1.3.2 в абзаце втором слова «решении рабочей группы» заменить словами «протоколе заседания рабочей группы»;

1.4 в абзаце первом пункта 3.7 слова «решения рабочей группы направляет такое решение» заменить словами «протокола рабочей группы направляет такой протокол»;

1.5 в пункте 3.8 слова «подпункте 3.7.2» заменить словами «пункте 3.7»;

1.6 в пункте 3.9 слова «подпункте 3.7.1» заменить словами «пункте 3.7»;

1.7 в абзаце первом пункта 3.10 после слов «В проектах решений» дополнить словом «Думы»;

1.8 в пункте 3.11 после слов «К проектам решений» дополнить словом «Думы»;

1.9 в пункте 3.12:

1.9.1 абзац первый изложить в редакции:

«3.12. Председатель Думы в течение пяти рабочих дней после дня получения проекта решения Думы, определяющего арендаторов, претендующих на предоставление муниципальной преференции, направляет его Главе города с копией протокола рабочей группы.»;

1.9.2 абзац второй после слов «проекта решения» дополнить словом «Думы»;

1.10 в подпункте 3.13.1 слова «и заявку» исключить;

1.11 в пункте 3.14 после слов «проекты решений» дополнить словом «Думы»;

1.12 в абзацах втором, третьем пункта 3.15 после слов «принято решение» дополнить словом «Думы»;

1.13 графу 6 строки 7 таблицы «Критерии для предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате и порядок определения площади помещений, за пользование которыми предоставляется скидка по арендной плате» Методики расчета муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате (приложение № 3) изложить в редакции:

«одной организации по каждому договору аренды без ограничения площади в случае использования арендуемого муниципального недвижимого имущества исключительно для оказания услуг в сфере обязательного медицинского страхования»;

в случае использования арендуемого муниципального недвижимого имущества для оказания платных услуг и услуг в сфере обязательного медицинского страхования размер площади, на которую предоставляется скидка, рассчитывается по формуле:

Sc=Собщ.*Домс/Добщ., где:

Sc – площадь помещения, по арендной плате за которое предоставляется скидка,

Собщ. – общая площадь помещения муниципального имущества, переданного в аренду,

Домс – объем доходов организации, полученный от оказания услуг в сфере ОМС за год, предшествующий году подачи заявки,

Добщ. – общий объем доходов организации за год, предшествующий году подачи заявки.

2. Рекомендовать администрации города Перми внести на рассмотрение Пермской городской Думы проект решения, предусматривающий приведение Положения о постоянно действующей рабочей группе для определения арендаторов, которым может быть предоставлена муниципальная преференция или преференция, не являющаяся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, и для определения размеров такой преференции, утвержденного решением Пермской городской Думы от 24.10.2017 № 218, в соответствии настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по инвестициям и управлению муниципальными ресурсами.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

Глава города Перми

Д.И.Самойлов



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 226

О внесении изменений в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 164

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести в Перечень арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате, утвержденный решением Пермской городской Думы от 28.08.2018 № 164, изменения, дополнив строками 20-23 следующего содержания:

«

20	Пермская краевая общественная организация инвалидов «Экология, здоровье, мы»	614000, г.Пермь, ул.Пушкина,13	42,20	20,10	0,1	для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения
21	Пермское краевое отделение Международного историко-просветительского, благотворительного и правозащитного общества «Мемориал»	614070, г.Пермь, ул.Крупской,40	46,60	46,60	0,1	для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения

22	Автономная некоммерческая организация по оказанию социально значимых услуг в области городской и общественной жизни «Новый город»	614036, г.Пермь, ул.Мира,82	67,20	67,20	0,3	для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения
23	Автономная некоммерческая организация «Дамское Попечительское общество «Анастасия»	614000, г.Пермь, ул.Пушкина,66	102,60	100,0	0,3	для осуществления уставной деятельности, направленной на решение вопросов местного значения

».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Скидка по арендной плате применяется при расчете арендной платы арендаторам, указанным в пункте 1 настоящего решения, не ранее чем с 01.01.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 227

О предоставлении в 2019 году арендаторам муниципального имущества муниципальной преференции в виде скидки по арендной плате

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 315 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате»

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Предоставить право на получение в 2019 году муниципальной преференции в виде скидки по арендной плате арендаторам муниципального имущества при расчете арендной платы путем применения к ней понижающего коэффициента по перечню согласно приложению к настоящему решению.

2. Рекомендовать администрации города Перми произвести расчет арендной платы с 01.01.2019 согласно пункту 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Скидка по арендной плате применяется при расчете арендной платы арендаторам, указанным в пункте 1 настоящего решения, не ранее чем с 01.01.2019.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Пермской городской
Думы от 23.10.2018 № 227

ПЕРЕЧЕНЬ
арендаторов муниципального имущества, имеющих право на получение в 2019 году
муниципальной преференции в виде скидки по арендной плате

№	Наименование арендатора муниципального имущества	Адрес арендуемого объекта недвижимого имущества	Площадь арендуемого объекта недвижимого имущества (кв.м)	Площадь арендуемого объекта, на которую предоставляется скидка по арендной плате (кв.м)	Размер скидки по арендной плате (коэффициент)	Цель предоставления муниципальной преференции
1	2	3	4	5	6	7
1	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями»	614990, г.Пермь, ул.25 Октября,64	205,50	205,50	0,1	развитие образования и науки
2	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационного развития человеческого потенциала и управления знаниями»	614990, г.Пермь, ул.25 Октября,64	753,50	300,00	0,1	развитие образования и науки
3	Некоммерческое партнерство «Пермская федерация бодибилдинга и фитнеса»	614000, г.Пермь, ул.Петропавловская,81	952,80	952,80	0,1	развитие физической культуры и спорта
4	Общественная организация «Пермская Федерация аква аэробики»	614051, г.Пермь, ул.Макаренко,25	476,50	476,50	0,1	развитие физической культуры и спорта
5	Общественная организация «Пермская Федерация аква аэробики»	614051, г.Пермь, ул.Макаренко,25	165,60	165,60	0,1	развитие физической культуры и спорта
6	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат потребительской кооперации»	614095, г.Пермь, ул.Стахановская,18	214,20	214,20	0,1	развитие образования и науки
7	Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»	614022, г.Пермь, проспект Декабристов, 20а	1355,30	1355,30	0,01	развитие образования и науки

1	2	3	4	5	6	7
8	Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»	614066, г.Пермь, ул.Мира,686	1035,60	1035,60	0,01	развитие образования и науки
9	Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»	614022, г.Пермь, ул.Самолетная,40	2306,80	2306,80	0,01	развитие образования и науки
10	Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Бурагино»	614010, г.Пермь, ул.Куйбышева,107	526,90	526,90	0,01	развитие образования и науки
11	Индивидуальный предприниматель Галанова Марина Владимировна	614104, г.Пермь, ул.Уссурийская,15	107,50	107,50	0,01	развитие образования и науки
12	Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад «Пермячок»	614017, г.Пермь, проспект Парковый,8а, литер Б	1204,20	1204,20	0,01	развитие образования и науки
13	Дошкольное образовательное частное учреждение «Детский сад «Солнышко»	614051, г.Пермь, ул.Пономарева,75	287,90	287,90	0,01	развитие образования и науки
14	Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Центр развития ребенка «Золотой ключик»	614081, г.Пермь, ул.Голева,12	1322,50	1322,50	0,01	развитие образования и науки
15	Частное учреждение дошкольного образования «Вербалика»	614031, г.Пермь, ул.Костычева,23	248,40	248,40	0,01	развитие образования и науки
16	Частное учреждение дошкольного образования «Вербалика»	614031, г.Пермь, ул.Костычева,23	287,70	287,70	0,01	развитие образования и науки
17	Частное учреждение дошкольного образования «Вербалика»	614031, г.Пермь, ул.Костычева,23	108,10	108,10	0,01	развитие образования и науки
18	Частное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»	614000, г.Пермь, ул.Студенческая,22	152,70	152,70	0,01	развитие образования и науки
19	Частное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»	614000, г.Пермь, ул.Пушкарская,132	207,10	207,10	0,01	развитие образования и науки
20	Частное дошкольное образовательное учреждение «Радуга»	614000, г.Пермь, ул.Гамовская 2-я,21	283,10	283,10	0,01	развитие образования и науки
21	Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Мишутка»	614022, г.Пермь, ул.Снайперов,9	68,30	68,30	0,01	развитие образования и науки

1	2	3	4	5	6	7
22	Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Мишутка»	614094, г.Пермь, шоссе Космонавтов,53	418,20	418,20	0,01	развитие образования и науки
23	Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Мишутка»	614094, г.Пермь, шоссе Космонавтов,53	441,00	441,00	0,01	развитие образования и науки
24	Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Мишутка»	614094, г.Пермь, шоссе Космонавтов,53	67,00	67,00	0,01	развитие образования и науки
25	Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Мишутка»	614094, г.Пермь, ул.Связистов,20	72,70	72,70	0,01	развитие образования и науки
26	Ассоциация кинематографистов киностудия «Новый Курс»	614007, г.Пермь, ул.Народовольческая,3	110,10	110,10	0,1	развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей
27	Частное профессиональное образовательное учреждение «Меркурий»	614095, г.Пермь, ул.Стахановская,18	33,80	33,80	0,1	развитие образования и науки
28	Частное профессиональное образовательное учреждение «Меркурий»	614095, г.Пермь, ул.Стахановская,18	37,30	37,30	0,1	развитие образования и науки
29	Частное профессиональное образовательное учреждение «Меркурий»	614095, г.Пермь, ул.Стахановская,18	65,30	65,30	0,1	развитие образования и науки
30	Акционерное общество «Медицинский центр «Философия красоты и здоровья»	614014, г.Пермь, ул.Постаногова,7	690,00	690,00	0,1	охрана здоровья граждан
31	Общество с ограниченной ответственностью «Елизаветинская больница»	614068, г.Пермь, ул.Екатерининская,224, корпус ВВ1	5543,40	3627,80	0,1	охрана здоровья граждан
32	Пермская местная общественная организация «Орджоникидзевское районное общество охотников и рыболовов»	614026, г.Пермь, ул.Цимлянская,9	31,90	31,90	0,1	развитие физической культуры и спорта



Пермская городская Дума VI созыва РЕШЕНИЕ

23.10.2018

№ 228

О направлении депутатов Пермской городской Думы в состав рабочей группы по подготовке предложений по устранению замечаний, указанных в предписаниях Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 07.09.2018 № 35-03-35-8, от 07.09.2018 № 35-03-35-9, от 11.09.2018 № 35-03-35-8/1, от 11.09.2018 № 35-03-35-9/1 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности

Пермская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Направить в состав рабочей группы по подготовке предложений по устранению замечаний, указанных в предписаниях Министерства строительства и архитектуры Пермского края от 07.09.2018 № 35-03-35-8, от 07.09.2018 № 35-03-35-9, от 11.09.2018 № 35-03-35-8/1, от 11.09.2018 № 35-03-35-9/1 об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, депутатов Пермской городской Думы:

Бесфамильного Михаила Александровича,
Дёмкина Алексея Николаевича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по вопросам градостроительства, планирования и развития территории.

Председатель
Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.10.2018

№ 849

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях актуализации нормативных правовых актов города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 27 апреля 2012 г. № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат»;

пункты 23, 24 постановления администрации города Перми от 17 декабря 2012 г. № 921 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 16 сентября 2013 г. № 760 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми»;

постановление администрации города Перми от 23 декабря 2015 г. № 1099 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 196»;

постановление администрации города Перми от 11 ноября 2016 г. № 1003 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27.04.2012 № 196»;

постановление администрации города Перми от 30 декабря 2016 г. № 1220 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.04.2012 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по проведению конкурсов, тренингов, семинаров, молодежных фестивалей, форумов, слетов-лагерей, консультаций, круглых столов, организации работы клубов по месту жительства для молодежи города Перми»;

постановление администрации города Перми от 29 мая 2017 г. № 413 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 27.04.2012 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы в сфере молодежной политики».

3. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми обеспечить предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Перми
от 31.10.2018 № 849

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим
муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое
обеспечение затрат**

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением муниципальных работ по организации мероприятий в сфере молодежной политики (далее – Субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, а также контроль за их соблюдением.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

главный распорядитель бюджетных средств – департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель бюджетных средств);

заявитель – некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность на территории города Перми, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Заявитель);

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся государственным (муниципальным) учреждением, выполняющая муниципальные работы в сфере молодежной политики, определенная по результатам конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее – Получатель субсидии);

муниципальные работы в сфере молодежной политики – организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на:

формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создания условий для самореализации подростков и молодежи, развития творческого, профессионального, интеллектуального потенциала молодежи;

гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной сфере, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни (далее – мероприятия в сфере молодежной политики);

объем муниципальной работы – количество мероприятий в сфере молодежной политики.

1.3. Целью предоставления Субсидий является выполнение муниципальных работ в сфере молодежной политики, обеспечивающих вовлечение молодежи к участию в общественной, социально-экономической и культурной жизни города.

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий в сфере молодежной политики для молодежи города Перми, по следующим направлениям расходов:

заработная плата;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи, транспортные услуги;

арендная плата за пользование имуществом;

прочие работы (услуги);

прочие расходы.

1.5. Организация мероприятий в сфере молодежной политики осуществляется в рамках муниципальной программы «Молодежь города Перми», утверждаемой постановлением администрации города Перми на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю субсидии Главным распорядителем бюджетных средств по результатам конкурсного отбора на предоставление Субсидии (далее – Конкурсный отбор).

1.7. Средства, предоставляемые Главным распорядителем бюджетных средств Получателю субсидии, имеют целевое назначение и используются исключительно в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не могут быть использованы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Использование Субсидии на иные цели является нецелевым использованием.

II. Условия участия в Конкурсном отборе и порядок его проведения

2.1. Информация о проведении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.gorodperm.ru (далее – официальный сайт).

2.2. Информация о проведении Конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

2.2.1. наименование предмета Конкурсного отбора с указанием реквизитов настоящего Порядка;

2.2.2. сроки, место и время приема заявок на участие в Конкурсном отборе;

2.2.3. форму заявки на участие в Конкурсном отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

2.2.4. перечень документов, прилагаемых к Заявке;

2.2.5. техническое задание по организации мероприятий в сфере молодежной политики согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.6. размеры Субсидий, предоставляемых победителям Конкурсного отбора;

2.2.7. сроки объявления результатов Конкурсного отбора;

2.2.8. контактные данные представителя Главного распорядителя бюджетных средств для получения консультации по вопросам Конкурсного отбора.

2.3. Условия участия в Конкурсном отборе, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи Заявки:

2.3.1. регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

2.3.2. соответствие основных направлений деятельности Заявителя цели, на достижение которой предоставляется Субсидия;

2.3.3. неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;

2.3.4. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности Заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

2.3.5. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми неиспользованной суммы предоставленных ранее Субсидий;

2.3.6. отсутствие факта нецелевого использования Заявителем предоставленных ранее Субсидий;

2.3.7. отсутствие факта непредставления Заявителем отчетности о целевом использовании средств предоставленных ранее Субсидий и о достижении значения показателя результативности использования предоставленных ранее Субсидий;

2.3.8. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства для юридических лиц;

2.3.9. согласие Заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель представляет Главному распорядителю бюджетных средств Заявку с приложением следующих документов:

2.4.1. сметы расходов на организацию мероприятий в сфере молодежной политики по форме согласно приложению к Заявке (далее – Смета);

2.4.2. описания мероприятий в сфере молодежной политики (в произвольной форме), включающего:

2.4.2.1. концепцию мероприятий в сфере молодежной политики, с указанием места проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.4.2.2. концепцию рекламно-информационной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, в том числе предусматривающую размещение информации в социальных сетях, разработку эскизов, изготовление и распространение афиш, изготовление видеороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки мероприятий в сфере молодежной политики, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации мероприятий в сфере молодежной политики;

2.4.2.3. концепцию художественного оформления пространства, включающего сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое и световое оборудование, площадки проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

2.4.3. копии устава;

2.4.4. копии документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

2.4.5. документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Заявки и договора о предоставлении субсидии (далее – Уполномоченное лицо);

2.4.6. справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные Заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

2.4.7. Заявитель представляет копии документов (при их наличии), подтверждающих:

2.4.7.1. имеющийся у Заявителя опыт проведения совместных мероприятий с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также опыт проведения мероприятий в сфере молодежной политики (договоры, соглашения с приложением документов, подтверждающих их надлежащее исполнение, материалы из источников средств массовой информации, грамоты, дипломы, благодарности, благодарственные письма за организацию работы с молодежью, гарантийные письма, письма поддержки);

2.4.7.2. наличие у Заявителя материальных и технических ресурсов, необходимых для организации мероприятий в сфере молодежной политики;

2.5. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе Главному распорядителю бюджетных средств с сопроводительным письмом, составленным в 2 экземплярах. Приложенные к Заявке документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью Заявителя (при наличии).

2.6. При принятии Заявки специалист Главного распорядителя бюджетных средств:

2.6.1. регистрирует поступившую Заявку в журнале регистрации заявок с указанием регистрационного номера Заявки, даты и времени ее приема;

2.6.2. проставляет соответствующую отметку на сопроводительных письмах, подтверждающую прием Заявки, с указанием регистрационного номера Заявки, даты и времени приема, Ф.И.О., должности лица, принявшего документы. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой о приеме остается у Главного распорядителя бюджетных средств, второй возвращается Заявителю.

2.7. Заявка на участие в Конкурсном отборе, поступившая Главному распорядителю бюджетных средств по истечении срока приема заявок, указанного в информации о проведении Конкурсного отбора, не принимается и подлежит возврату Заявителю, о чем делается отметка в журнале регистрации заявок специалистом Главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Специалист Главного распорядителя бюджетных средств проверяет поданные Заявки и документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, выполнения условий участия в конкурсном отборе, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и требований по оформлению заявок, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Заявитель, подавший Заявку на участие в Конкурсном отборе, не допускается к участию в нем в следующих случаях:

2.9.1. несоответствия Заявителя условиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.9.2. непредставления Заявителем документов, указанных в пунктах 2.4.1-2.4.6 настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверности представленной информации;

2.9.4. нарушения требований к оформлению Заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. В случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, специалист Главного распорядителя бюджетных средств подготавливает Заявителю уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсном отборе с указанием причины отказа. Уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсном отборе направляется Заявителю по электронной почте, а в случае ее отсутствия на адрес, указанный в сопроводительном письме к Заявке, не позднее 5 рабочих дней с даты приема Заявки.

Пакет документов, поданных с Заявкой, подлежит возврату Заявителю по его требованию.

2.11. Специалист Главного распорядителя бюджетных средств формирует список участников Конкурсного отбора и направляет Заявки, соответствующие требованиям пунктов 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии по проведению Конкурсного отбора (далее – Комиссия) в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков подачи заявок.

2.12. Комиссия создается приказом руководителя Главного распорядителя бюджетных средств и формируется из числа сотрудников Главного распорядителя бюджетных средств в составе не менее 3 человек.

2.13. Комиссия не позднее 5 рабочих дней рассматривает Заявки участников Конкурсного отбора.

2.14. Определение победителя Конкурсного отбора проводится Комиссией по результатам оценки соответствия участника Конкурсного отбора критериям отбора Получателя субсидии, указанным в приложении 3 к настоящему Порядку.

2.15. Победителем Конкурсного отбора признается участник Конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если поступила только одна Заявка и она соответствует установленным требованиям, Заявитель, подавший Заявку, признается победителем Конкурсного отбора.

В случае если по результатам оценки несколько участников Конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем Конкурсного отбора признается участник Конкурсного отбора, подавший Заявку ранее остальных. Время подачи Заявки определяется согласно записи в журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка.

В случае отказа победителя Конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств предлагает заключить договор о предоставлении субсидии участнику Конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов по итогам Конкурсного отбора после победителя Конкурсного отбора.

Победитель Конкурсного отбора становится получателем Субсидии с момента заключения договора между Главным распорядителем бюджетных средств и получателем Субсидии.

2.16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 3 рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии, направляется по электронной почте всем участникам Конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Перми (далее – Договор).

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии, подготавливает проект Договора и направляет его Получателю субсидии посредством электронной почты. В случае отсутствия электронного адреса проект Договора в 2 экземплярах направляется на почтовый адрес, указанный в сопроводительном письме к Заявке, представленный Получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет оба экземпляра на бумажном носителе Главному распорядителю бюджетных средств.

3.3. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$PC = P_{нз} \times S, \text{ где}$$

$P_{нз}$ – размер нормативных затрат на организацию мероприятий в сфере молодежной политики, утверждаемый постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

S – количество мероприятий.

3.4. Показателями результативности предоставления Субсидии Получателю субсидии является «количество проведенных мероприятий», «численность участников мероприятий», «численность зрителей мероприятий».

Значение показателя результативности устанавливается в техническом задании.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств уменьшает размер Субсидии, предоставленной Получателю субсидии, в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, предусмотренных ведомственной классификацией расходов Главному распорядителю бюджетных средств в бюджете города Перми.

3.6. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании предъявленных счетов в следующем порядке:

авансовый платеж – 50 % от общего объема Субсидии в течение 20 банковских дней после подписания Договора;

окончательный платеж – после представления отчета о расходах Субсидии, полученной в виде авансового платежа по форме, установленной Договором.

3.7. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней после окончания выполнения работ, связанных с организацией мероприятий в сфере молодежной политики, представить Главному распорядителю бюджетных средств:

3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Договором (с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств);

3.7.2. содержательный отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.7.3. подписанный Уполномоченным лицом акт выполненных работ в 2 экземплярах;

3.7.4. фотоотчет в электронном виде (не менее 30 цветных фотографий (обработанных) в электронном виде).

3.8. Документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, должны быть подписаны Уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, проверяет полученные документы и при отсутствии замечаний подписывает акт выполненных работ.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств извещает Получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.

В течение 10 рабочих дней после устранения замечаний Главный распорядитель бюджетных средств подписывает акты выполненных работ.

IV. Требования к отчетности

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней после окончания выполнения работ, связанных с организацией мероприятий в сфере молодежной политики, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной Договором.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. В случае использования Субсидии Получателем субсидии не в полном объеме Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в части неиспользованной суммы.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в случае нарушений Получателем субсидии условий, установленных Договором, выявленным по фактам проверок, проведенных в установленном порядке.

5.4. В случае выявления факта нецелевого использования Субсидии Получателем субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми в части суммы, использованной не по целевому назначению.

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. после исполнения обязательств по Договору Получатель субсидии самостоятельно возвращает неиспользованный остаток Субсидии в бюджет города Перми не позднее 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (за четвертый квартал возврат осуществляется не позднее 15 декабря текущего года);

5.5.2. при выявлении факта:

нецелевого использования Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его получения;

использования Субсидии Получателем субсидии не в полном объеме (в соответствии с данными финансового отчета) Субсидия подлежит возврату в части неиспользованной суммы не позднее 01 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным (за четвертый квартал возврат осуществляется не позднее 15 декабря текущего года);

недостижения показателей результативности (в соответствии с отчетом о достижении значений показателей результативности) Главный распорядитель бюджетных средств направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его получения с учетом фактического исполнения установленных показателей результативности.

5.6. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет взыскание в судебном порядке.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств возлагается на Получателя субсидии.

5.8. Предоставление Субсидии прекращается в следующих случаях:

истечение срока действия Договора;

нарушение условий Договора;

реорганизация, ликвидация Получателя субсидии;

по соглашению между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии;

по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель субсидии несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, условий Договора, целевое использование Субсидии, достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные
работы в сфере молодежной
политики, на финансовое
обеспечение затрат

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
выполняющим организацию мероприятий в сфере молодежной политики,
на финансовое обеспечение затрат

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя, должность)

действующего на основании _____,
в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое
обеспечение затрат (далее – Порядок), обращается за предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат, свя-
занных с организацией мероприятий в сфере молодежной политики, _____

(наименование мероприятия в сфере молодежной политики)

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

В отношении

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением)

отсутствует процедура ликвидации, приостановки осуществления экономической деятельности или банкротства.

Реквизиты некоммерческой организации (юридический/фактический адрес организации, ИНН, КПП, банков-
ские реквизиты, электронный адрес, контактный телефон): _____

К настоящей заявке прилагаются следующие документы*:

Должность руководителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

* Указываются документы, прилагаемые к заявке в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субси-
дий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняю-
щим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат.

Приложение
к заявке на участие в конкурсном отборе на
предоставление субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, выполняющим
организацию мероприятий в сфере молодежной
политики, на финансовое
обеспечение затрат

Форма

СМЕТА
расходов на организацию мероприятия
в сфере молодежной политики

(наименование мероприятия в сфере молодежной политики)

№	Направление расходов	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные
работы в сфере молодежной
политики, на финансовое
обеспечение затрат

Форма

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
По организации мероприятия в сфере молодежной политики

1. Наименование работы: _____.
2. Наименование мероприятия в сфере молодежной политики _____.
3. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС): _____.
4. Получатель субсидии: _____.
5. Целевая аудитория: молодежь в возрасте от 14 до 30 лет (включительно), проживающая на территории города
Перми.
6. Период выполнения работы: _____.
7. Показатели результативности: _____.

7.1. количество проведенных мероприятий _____;

7.2. численность участников мероприятия – _____;

7.3. численность зрителей мероприятия – _____.

8. Требования к выполнению работ:

8.1. обеспечить при выполнении работ соблюдение установленных норм общественной безопасности, медицинской помощи, пожарной безопасности и санитарных норм, и правил, иных требований, установленных законодательством;

8.2. провести анкетирование об удовлетворенности качеством выполненных работ не менее 50 % от общей численности участников и зрителей мероприятия, указанных в пунктах 7.2, 7.3 технического задания, и представить результаты ГРБС;

8.3. обеспечить фотосъемку выполняемых работ;

8.4. _____;

8.5. _____.

9. Требования к учету и осуществлению расходов:

9.1. заключать сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.2. вести учет первичных документов (договоров, счетов, актов, ведомостей оплаты и другое) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. По окончании выполнения работ в течение 3 рабочих дней Получатель субсидии представляет ГРБС следующие документы:

10.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной департаментом финансов администрации города Перми (с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств);

10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом финансов администрации города Перми;

10.3. содержательный отчет по форме согласно приложению 4 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим муниципальные работы в сфере молодежной политики, на финансовое обеспечение затрат;

10.4. подписанный Уполномоченным лицом акт выполненных работ в 2 экземплярах;

10.5. фотоотчет в электронном виде (не менее 30 цветных фотографий (обработанных) в электронном виде);

10.6 по требованию ГРБС первичные документы, подтверждающие расходование денежных средств.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные
работы в сфере молодежной
политики, на финансовое
обеспечение затрат

КРИТЕРИИ отбора Получателей субсидии

№	Критерии отбора Получателей субсидии	Оценка
1	Наличие у участника Конкурсного отбора опыта проведения совместных мероприятий с органами государственной власти и органами местного самоуправления	наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов
2	Наличие у участника Конкурсного отбора опыта проведения мероприятий в сфере молодежной политики за последние 3 года	до 5 договоров – 5 баллов; от 6 до 12 договоров – 10 баллов; свыше 12 договоров – 20 баллов
3	Наличие у участника Конкурсного отбора опыта реализации социально значимых проектов за последние 3 года	наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов
4	Продолжительность деятельности участника Конкурсного отбора	менее 2 лет – 1 балл; от 2 до 5 лет – 5 баллов; свыше 5 лет – 8 баллов

5	Наличие у заявителя материальных и технических ресурсов, необходимых для организации мероприятий в сфере молодежной политики	наличие– 3 балла отсутствие– 0 баллов
---	--	--

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
выполняющим муниципальные
работы в сфере молодежной
политики, на финансовое
обеспечение затрат

Форма

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ об организации мероприятия в сфере молодежной политики

Наименование Получателя субсидии _____

1	Наименование мероприятия в сфере молодежной политики	
2	Дата и место проведения	
3	Цель мероприятия	
4	Количество участников (численность участников мероприятия, численность зрителей мероприятия)	
5	Краткое содержание мероприятия (не более 10 предложений)	
6	Достигнутые результаты (не более 20 предложений)	
7	Раздаточный материал (если использовался – указать какой, если нет – написать «не использовался»)	
8	Информационная поддержка мероприятия (указать источники, в которых была размещена информация о данном мероприятии)	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 850

О внесении изменений в пункт 7 постановления администрации города Перми от 31.10.2011 № 700 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми»

В целях совершенствования организационной структуры муниципального казенного учреждения «Управление по эксплуатации административных зданий города Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пункт 7 постановления администрации города Перми от 31 октября 2011 г. № 700 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление по эксплуатации административных зданий города

Перми» (в ред. от 11.10.2012 № 613, от 04.02.2013 № 59, от 28.10.2013 № 927, от 15.10.2015 № 770, от 29.03.2016 № 209, от 08.11.2016 № 994), заменив цифры «130» цифрами «139,5».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации города Перми Анисимову Е.Л.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 851

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 07.06.2018 № 364 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, на повышение фонда оплаты труда на 2018 год»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условиями предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета города Перми, утвержденными постановлением администрации города Перми от 23 декабря 2009 г. № 1009, в целях актуализации правовых актов города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 07 июня 2018 г. № 364 «Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми на повышение фонда оплаты труда на 2018 год» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении расчетных показателей субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2018 год»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые расчетные показатели субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда на 2018 год в связи с реализацией Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;

2. Внести изменения в расчетные показатели в субсидий на иные цели в части расходов муниципальных учреждений культуры, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми, на повышение фонда оплаты труда на 2018 год, утвержденные постановлением администрации города Перми от 07 июня 2018 г. № 364, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение
к постановлению администрации
города Перми
от 31.10.2018 № 851

РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
субсидий на иные цели в части расходов на повышение фонда оплаты труда
на 2018 год

Наименование мероприятия	Направление расходов	Наименование муниципального учреждения города Перми	Расчетные показатели, тыс. руб.
1	2	3	4
Повышение фонда оплаты труда	выплата заработной платы работникам муниципальных учреждений	муниципальные автономные учреждения дополнительного образования города Перми «Детская музыкальная школа № 1», «Детская музыкальная школа № 3 «Доминанта», «Детская музыкальная школа № 4 «Кварта», «Детская музыкальная школа № 5 «Созвучие», «Детская музыкальная школа № 6 «Классика», «Детская школа искусств № 7», «Детская музыкальная школа № 8 «Рондо», «Детская школа искусств № 9», «Детская музыкальная школа № 10 «Динамика», «Детская школа искусств № 11 «Открытие», «Детская школа искусств № 13», «Детская школа искусств № 14 «Грани», «Детская школа искусств № 15 «АРТика», «Детская хоровая школа «Хоровая капелла мальчиков», «Детская художественная школа имени Е.Н. Широкова», «Музыкальная школа имени композитора Евгения Крылатова»; муниципальные автономные учреждения культуры города Перми «Агентство социокультурных проектов», «Академический хор «Млада», «Балет Евгения Панфилова», «Городское концертное объединение», «Городской центр охраны памятников», «Дворец культуры «Урал», «Дворец культуры им. А.С. Пушкина», «Дворец культуры им. С.М. Кирова», «Дворец культуры «Искра», «Клуб «Юбилейный»,	33238,9
	начисления на выплаты по оплате труда	«ПермьПарк», «Пермский городской дворец культуры», «Пермский городской дворец культуры им. М.И. Калинина», «Пермский зоопарк», «Пермский театр юного зрителя», «Пермский Планетарий», «Пермский театр кукол», «Центр досуга и творчества «Радуга», «Центр досуга Мотовилихинского района», «Центральный выставочный зал», «Центр досуга «Альянс»; муниципальные бюджетные учреждения культуры города Перми «Объединение муниципальных библиотек», «Пермский театр «У Моста», «Детский центр досуга и творчества «Родина», «Клуб им. Златогорского»	52232,2



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 852

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июня 2008 г. № 534 (в ред. от 25.03.2011 № 109, от 30.12.2013 № 1267, от 30.12.2014 № 1062, от 12.02.2016 № 89, от 06.06.2016 № 383, от 15.12.2016 № 1108, от 28.02.2017 № 142, от 12.12.2017 № 1121), следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.2 после слов «далее – некоммерческая организация» дополнить словами «Получатель субсидии»;
- 1.2. в абзаце первом пункта 1.3:
 - 1.2.1. после слов «на финансовое обеспечение затрат» дополнить словами «связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, направленной»;
 - 1.2.2. слово «направленных» исключить;
- 1.3. в пункте 2.1.1 слова «Получатель субсидии» исключить;
- 1.4. в пункте 2.3:
 - 1.4.1. после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:
«заверенную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.»;
 - 1.4.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с Заявкой.»;
 - 1.4.3. в абзаце восьмом после слов «содержащимся в пункте 2.1.3 настоящего Порядка» дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;
- 1.5. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:
«несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.»;
- 1.6. абзац четвертый пункта 4.2.1 дополнить словами «выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля»;
- 1.7. в приложении 1:
 - 1.7.1. дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹. Заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации.»;
 - 1.7.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с Заявкой.»;
 - 1.7.3. дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.»;
- 1.8. дополнить приложением 4 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми общественным организациям ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 января 2014 г. № 4 (в ред. от 28.02.2017 № 142, от 07.12.2017 № 1103), следующие изменения:

- 2.1. в пункте 1.2 после слов «далее – общественная организация» дополнить словами «Получатель субсидии»;
- 2.2. в пункте 2.1.1 слова «Получатель субсидии» исключить;
- 2.3. в пункте 2.3:

2.3.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с Заявкой»;

2.3.2. после абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«заверенную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа»;

2.3.3. в абзаце восьмом после слов «содержащимся в пункте 2.1.3» дополнить словами «настоящего Порядка, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.»;

2.4. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов»;

2.5. в пункте 2.6 слово «осуществление» заменить словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной»;

2.6. в абзаце первом пункта 3.1 после слов «за отчетным кварталом» дополнить словами «(за 4 квартал до 25 декабря текущего года)»;

2.7. абзац четвертый пункта 4.2.1 дополнить словами «выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля»;

2.8. в приложении 1:

2.8.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с Заявкой.»;

2.8.2. дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. Заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации.»;

2.8.3. дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.»;

2.9. дополнить приложением 6 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление администрации города Перми от 07 марта 2014 г. № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми» (в ред. от 27.07.2016 № 534, от 28.02.2017 № 142, от 30.10.2017 № 970, от 06.03.2018 № 119) следующие изменения:

3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми»;

3.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми.».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 марта 2014 г. № 160 (в ред. от 27.07.2016 № 534, от 28.02.2017 № 142, от 30.10.2017 № 970, от 06.03.2018 № 119), следующие изменения:

4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми»;

4.2. в пункте 1.1 слово «уставной» заменить словом «хозяйственной»;

4.3. в пункте 2.3:

4.3.1. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с Заявкой»;

4.3.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«заверенную копию документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации»;

4.3.3. после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде

с электронной подписью, сформированную с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;»;

4.3.4. в абзаце девятом после слов «содержащимся в пункте 2.1 настоящего Порядка» дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

4.4. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;»;

4.5. в пункте 2.6 слово «осуществление» заменить словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной»;

4.6. в абзаце первом пункта 3.1 после слов «за отчетным кварталом» дополнить словами «(за 4 квартал до 25 декабря текущего года)»;

4.7. абзац четвертый пункта 4.2.1 дополнить словами «выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля»;

4.8. в приложении 1:

4.8.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, обратившегося с Заявкой.»;

4.8.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию некоммерческой организации.»;

4.8.3. дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа.»;

4.9. дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление администрации города Перми от 03 марта 2016 г. № 140 «Об утверждении форм документов, заполняемых при рассмотрении возможности предоставления муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате» (в ред. от 11.04.2017 № 274) следующие изменения:

5.1. в пункте 1 формы заявки о предоставлении муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате слова «(организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)» исключить;

5.2. в форме паспорта арендатора к заявке о предоставлении муниципальной преференции и преференции, не являющейся муниципальной, в виде скидки по арендной плате:

5.2.1. в пункте 1.1 слова «(организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о государственной регистрации)» исключить;

5.2.2. в пункте 1.2 слова «в соответствии со свидетельством о государственной регистрации, с учредительными документами» заменить словами «претендующего на предоставление преференции»;

5.3. в форме справки об отсутствии задолженности по оплате арендной платы и отсутствии задолженности по штрафам, пени за нарушение обязательств по оплате арендной платы слова «(наименование организации, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)» исключить.

6. Внести в постановление администрации города Перми от 22 января 2015 г. № 23 «Об утверждении Методики расчета объема субсидии на осуществление деятельности общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Перми» (в ред. от 19.07.2017 № 549) следующие изменения:

6.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Перми»;

6.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Методику расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Перми.».

7. Внести в Методику расчета объема субсидии на осуществление деятельности общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 22 января 2015 г. № 23 (в ред. от 19.07.2017 № 549), следующие изменения:

7.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Методика расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Перми»;

7.2. в пункте 1.1 слово «осуществление» заменить словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной»;

7.3. в абзаце семнадцатом раздела 5 слово «осуществление» заменить словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной»;

7.4. наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности общественных организаций ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов города Перми (далее – ООВ) на очередной финансовый год и плановый период».

8. Внести в постановление администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 836 «Об утверждении Методики расчета объема субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления города Перми» (в ред. от 23.08.2016 № 618) следующие изменения:

8.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми»;

8.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемую Методику расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми.».

9. Внести в Методику расчета объема субсидии на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми от 20 октября 2015 г. № 836 (в ред. от 23.08.2016 № 618), следующие изменения:

9.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Методика расчета объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми»;

9.2. в пункте 1.2 слово «осуществление» заменить словами «финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной»;

9.3. наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми на очередной финансовый год»;

9.4. наименование приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления города Перми на первый и второй годы планового периода».

10. Внести изменения в Порядок проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 05 апреля 2018 г. № 210, заменив в пункте 2.3 слова «10 календарных дней» словами «7 календарных дней».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пунктов 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, которые вступают в силу с 01 января 2019 г.

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления по вопросам общественного самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми Королеву Л.В.

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 31.10.2018 № 852

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщая, что некоммерческая организация _____

(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, предъявленным на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

(наименование некоммерческой организации)

зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории города Перми;

(наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(наименование некоммерческой организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

(наименование некоммерческой организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(наименование некоммерческой организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

(наименование некоммерческой организации)

не получает средств из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка,

(указать цель предоставления субсидии)

Руководитель _____ / _____ /
(наименование некоммерческой организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 31.10.2018 № 852

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщая, что общественная организация _____

_____ (наименование общественной организации)

соответствует требованиям, предъявленным на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

_____ (наименование общественной организации)

зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории города Перми;

_____ (наименование общественной организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

_____ (наименование общественной организации)

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

_____ (наименование общественной организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

_____ (наименование общественной организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

_____ (наименование общественной организации)

не получает средств из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка,

_____ (указать цель предоставления субсидии)

Руководитель _____ / _____ /
(наименование общественной организации) (подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 31.10.2018 № 852

ФОРМА

ДЕКЛАРАЦИЯ
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщаю, что _____

(наименование ТОС)

соответствует требованиям, предъявленным на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

(наименование ТОС)

зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет свою деятельность на территории города Перми;

(наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(наименование ТОС)

не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

(наименование ТОС)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

(наименование ТОС)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

(наименование ТОС)

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка,

указать цель предоставления субсидии)

Руководитель _____ / _____ /
(наименование ТОС) (подпись) (расшифровка)

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2018

№ 853

О признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 04.06.2013 № 441 «Об утверждении Порядка определения в 2013 году объема субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, Порядка предоставления в 2013 году субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, типовой формы договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми от 04 июня 2013 г. № 441 «Об утверждении Порядка определения в 2013 году объема субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, Порядка предоставления в 2013 году субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми, типовой формы договора о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов хозяйствующим субъектам, осуществляющим пассажирские перевозки по маршрутам регулярных перевозок города Перми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми-начальника управления внешнего благоустройства администрации города Перми Дашкевича А.В.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2018

№ 854

О внесении изменений в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.12.2012 № 852

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 01 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Уставом города Перми, постановлениями администрации города Перми от 20 июня 2012 г. № 309

«Об утверждении Порядка формирования перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми», от 04 декабря 2012 г. № 88-П «Об утверждении Порядка распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях предоставления земельных участков на территории города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям в собственность бесплатно без торгов в городе Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 декабря 2012 г. № 852 (в ред. от 21.02.2013 № 87, от 04.04.2013 № 225, от 18.06.2013 № 490, от 21.08.2013 № 672, от 03.10.2013 № 806, от 19.11.2013 № 1043, от 30.10.2014 № 792, от 24.11.2014 № 892, от 03.12.2014 № 921, от 04.12.2014 № 930, от 02.04.2015 № 174, от 14.09.2015 № 639, от 05.08.2016 № 565, от 25.10.2016 № 951, от 09.12.2016 № 1096, от 26.05.2017 № 408, от 03.05.2018 № 270, от 23.08.2018 № 547), следующие изменения:

1.1. строку 1679 признать утратившей силу;

1.2. строку 1937 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Агеева В.Г.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2018

№ 855

О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 23.11.2015 № 969 «Об утверждении Методики определения и размеров расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий, обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185 «Об утверждении Положения о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми» администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 23 ноября 2015 г. № 969 «Об утверждении Методики определения и размеров расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий, обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства» (в ред. от 30.10.2017 № 972) следующие изменения:

1.1. пункты 1.2-1.6 признать утратившими силу;

1.2. дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. размер расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, за исключением расходов на устройство и содержание ледовых городков;»;

1.3. дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. размер расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, за исключением расходов на устройство и содержание ледовых городков;»;

1.4. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. размер расчетных показателей на устройство и содержание ледовых городков на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.»;

1.5. дополнить размером расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, за исключением расходов на устройство и содержание ледовых городков, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.6. дополнить размером расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, за исключением расходов на устройство и содержание ледовых городков, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.7. дополнить размером расчетных показателей на устройство и содержание ледовых городков на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми Неганову Е.Б.

Глава города Перми

Д.И. Самойлов

Приложение 1
к постановлению администрации
города Перми
от 01.11.2018 № 855

**РАЗМЕР
расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских
культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период
2020-2021 годов, за исключением расходов на устройство и содержание
ледовых городков**

Наименование расходов	Расчетные показатели по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий, руб. на 1 посетителя городского мероприятия		
	2019 год	2020 год	2021 год
Прочие работы, услуги, руб.	72,30	72,30	72,30
Процент снижения от общей суммы бюджетных ассигнований, применяемый при формировании бюджета города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов	8,0	8,0	8,0
Размер утвержденных расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере городских культурно-зрелищных мероприятий на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, руб.	66,52	66,52	66,52

Приложение 2
к постановлению администрации
города Перми
от 01.11.2018 № 855

РАЗМЕР
расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, за исключением расходов на устройство и содержание ледовых городков

Наименование района города Перми	Наименование расходов	Расчетные показатели на 1 посетителя мероприятия, руб.	Процент снижения от общей суммы бюджетных ассигнований, применяемый при формировании бюджета города Перми на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов	Размер утвержденных расчетных показателей по обеспечению досуга населения в сфере культурно-зрелищных мероприятий по месту жительства на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, руб. на 1 посетителя городского мероприятия		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
Ленинский	прочие работы, услуги	60,8	8,0	55,94	55,94	55,94
Свердловский	прочие работы, услуги	70,2	8,0	64,58	64,58	64,58
Мотовилихинский	прочие работы, услуги	66,9	8,0	61,55	61,55	61,55
Дзержинский	прочие работы, услуги	65,2	8,0	59,98	59,98	59,98
Индустриальный	прочие работы, услуги	60,8	8,0	55,94	55,94	55,94
Кировский	прочие работы, услуги	68,4	8,0	62,93	62,93	62,93
Орджоникидзевский	прочие работы, услуги	106,3	8,0	97,8	97,8	97,8
Поселок Новые Ляды	прочие работы, услуги	117,5	8,0	108,1	108,1	108,1

Приложение 3
к постановлению администрации
города Перми
от 01.11.2018 № 855

РАЗМЕР
расчетных показателей на устройство и содержание ледовых городков на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Наименование района города Перми	Размер утвержденных расчетных показателей на устройство и содержание ледовых городков на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, руб.		
	2019 год	2020 год	2021 год
Свердловский	64,58	64,58	64,58
Мотовилихинский	61,55	61,55	61,55
Дзержинский	59,98	59,98	59,98
Поселок Новые Ляды	108,1	108,1	108,1

ПРАВОВЫЕ АКТЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

29.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-700

О внесении изменений в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 11.11.2016 № СЭД-22-01-03-1509 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. Рыночной 2-ой в Дзержинском районе города Перми»

В соответствии со статьями 8, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления Медведева Владимира Сергеевича от 26 сентября 2018 г. № 059-22-01-31-2963:

1. Внести в распоряжение заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента градостроительства и архитектуры от 11 ноября 2016 г. № СЭД-22-01-03-1509 «О подготовке документации по планировке территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. Рыночной 2-ой в Дзержинском районе города Перми» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. 2-ой Рыночной в Дзержинском районе города Перми»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Медведеву Владимиру Сергеевичу за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым, ул. 2-ой Рыночной в Дзержинском районе города Перми.»;

1.3. в пункте 2 слова «сроках подготовки и содержания документации по планировке территории» заменить словами «сроках подготовки и содержания проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.4. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения с учетом поступивших от физических или юридических лиц предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, обеспечить подготовку, утверждение и выдачу технического задания на разработку проекта планировки территории и проекта межевания территории, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.»;

1.5. в пункте 3.3 слова «обеспечить рассмотрение подготовленной документации по планировке территории» заменить словами «обеспечить рассмотрение подготовленного проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.6. в пункте 3.4 слова «в отношении документации по планировке территории» заменить словами «в отношении проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.7. в пункте 4 слова «разместить сведения о подготовке документации по планировке территории» заменить словами «разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории»;

1.8. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории

и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 103



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

29.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-704

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Мильчакова,
ул. Малой Данилихинской, ул. Челюскинцев, зданием по ул. Челюскинцев, 17
в Дзержинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявления жилищно-строительного кооператива № 75 от 18 октября 2018 г. № 059-22-01-41-3457, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Жилищно-строительному кооперативу № 75 за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Мильчакова, ул. Малой Данилихинской, ул. Челюскинцев, зданием по ул. Челюскинцев, 17 в Дзержинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 104



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-718

О подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Попова, ул. Пушкина, ул. Борчанинова, ул. Луначарского в Ленинском районе города Перми

В соответствии со статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории путем подготовки проекта планировки территории, определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Попова, ул. Пушкина, ул. Борчанинова, ул. Луначарского в Ленинском районе города Перми (далее – проект планировки территории и проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта планировки территории и проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта планировки территории и проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 105



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-720

**О подготовке проекта межевания территории ул. Пионерской в поселке
Новые Ляды Свердловского района города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории ул. Пионерской в поселке Новые Ляды Свердловского района города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 106



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-721

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Уинской, ул. Юрша,
ул. Пушкарской, ул. Шмидта в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Уинской, ул. Юрша, ул. Пушкарской, ул. Шмидта в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 107



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-722

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной
зданием по ул. Бобруйской, 40, ул. Кирпищиковой, ул. Черемховской,
ул. Бобруйской в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Бобруйской, 40, ул. Кирпищиковой, ул. Черемховской, ул. Бобруйской в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 108



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-724

**О подготовке проекта межевания территории
по ул. Бахаревской в Свердловском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по ул. Бахаревской в Свердловском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 109



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-726

**О подготовке проекта межевания территории, ограниченной ул. Белозерской, ул. Героя Васькина,
ул. Амбарной, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории, ограниченной ул. Белозерской, ул. Героя Васькина, ул. Амбарной, ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о представлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 110



АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ

30.10.2018

№ СЭД-059-22-01-03-727

**О подготовке проекта межевания территории по бульвару Гагарина
в Мотовилихинском районе города Перми**

В соответствии со статьями 8, 41, 43, 45, 46, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 3.1. Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, утвержденного постановлением администрации г. Перми от 03 мая 2018 г. № 267, в целях определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков, в том числе в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории путем подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, когда в границах территории предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории или планируется размещение линейных объектов:

1. Муниципальному казенному учреждению «Институт территориального планирования» за счет собственных средств осуществить подготовку проекта межевания территории по бульвару Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми (далее – проект межевания территории), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Физические или юридические лица в тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения вправе представить в департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта межевания территории.

3. Срок подготовки проекта межевания территории составляет 2 года со дня вступления в силу настоящего распоряжения. По истечении указанного срока представление проекта межевания территории на рассмотрение и утверждение не допускается.

4. Отделу планировки территорий управления территориального планирования и механизмов реализации департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми:

4.1. обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения;

4.2. обеспечить направление в функциональные и территориальные органы администрации города Перми запроса о предоставлении исходной информации для подготовки проекта межевания территории в течение 3 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

5. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми разместить сведения о подготовке проекта межевания территории в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности города Перми в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

М. В. Норова

Приложение см. на стр. 111



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

29.10.2018

№ СЭД-059-08-01-26-244

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.01.2011 № СЭД-08-01-26-1

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений»:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 397» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13 января 2011 г. № СЭД-08-01-26-1 (в ред. от 31.08.2018 № СЭД-059-08-01-26-170).

2. Уполномочить руководителя (заведующего) Дюпину Ольгу Леонидовну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми.

3. Руководителю (заведующему) муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Эрудит» г. Перми Дюпиной О.Л. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1. представить копии листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, изменений, внесенных в устав учреждения в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2. разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3. уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.10.2018 № СЭД-СЭД-059-08-01-26-244

ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Эрудит» г. Перми,
утвержденный распоряжением начальника департамента образования
администрации города Перми от 13 января 2011 г. № СЭД-08-01-26-1**

1. Пункт 1.3 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Деятельность Учреждения оказывается также по адресу: 614014, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул. Грибоедова, 68В.»



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я Г О Р О Д А П Е Р М И Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е Н А Ч А Л Ь Н И К А Д Е П А Р Т А М Е Н Т А О Б Р А З О В А Н И Я

29.10.2018

№ СЭД-059-08-01-26-245

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24.08.2011 № СЭД-08-01-26-340

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (ред. от 27.11.2017), решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «О департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», заявлением руководителя Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми от 09 октября 2018 г. № СЭД-059-01-14-9:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми, утвержденный распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 24 августа 2011 г. № СЭД-08-01-26-340, утвердив в новой редакции.

2. Уполномочить руководителя (директора) Синуцу Ирину Павловну на осуществление необходимых действий по государственной регистрации изменений, вносимых в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми.

3. Руководителю (директору) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми Синуце И.П. после государственной регистрации изменений, вносимых в устав учреждения:

3.1 представить копии листа записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, устава в новой редакции в департамент образования администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, вносимых в устав;

3.2 разместить изменения в устав на сайте учреждения, Едином Портале Пермского Образования <http://permedu.ru>;

3.3 уведомить иные организации, где находятся учтенные экземпляры устава, об изменениях, внесенных в устав учреждения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Организационно-правовому управлению департамента образования администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента образования
администрации города Перми
от 29.10.2018 № СЭД-059-08-01-26-245

У С Т А В
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми (далее – Учреждение) по типу реализации основных образовательных программ является общеобразовательной организацией, по организационно-правовой форме унитарной некоммерческой организацией муниципальным автономным учреждением.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №96» г. Перми. Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №96» г. Перми.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 614010, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 10. По указанному адресу размещается постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – руководитель (директор).

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

Место нахождения Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 23.

Почтовый адрес Учредителя: 614000, Россия, Пермский край, город Пермь, ул. Сибирская, д. 17.

1.5. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, полномочия собственника осуществляет департамент имущественных отношений администрации города Перми на основании правовых актов органов местного самоуправления города Перми (далее – Департамент).

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.9. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.10. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – деятельность в сфере образования.

2.2. Основной целью и видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, в том числе: образовательных программ среднего общего образования, обеспечивающих изучение предметов на профильном уровне;

адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации детей-инвалидов.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.3.1. организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха;

2.3.2. проведение мероприятий в сфере образования;

2.3.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и иной направленностей;

2.3.4. осуществление приносящей доход деятельности:

2.3.4.1. оказание платных образовательных услуг по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утверждаемому перечню;

2.3.4.2. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерацией и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Перми;

2.3.4.3 организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

III. Порядок управления учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор) Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий совет.

Руководитель (директор) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель (директор) Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

3.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

3.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Департаментом в части, касающейся имущества;

3.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

3.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

3.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

3.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

3.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

3.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

3.2.8. принимает решения о создании или ликвидации филиалов, открытии и закрытии представительств Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя (директора) Учреждения;

3.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

3.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.10. по согласованию с Департаментом утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

3.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, на основании письменного разрешения Департамента;

3.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.2.13. направляет в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

3.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.16. назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

3.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

3.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.19. утверждает передаточный акт.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, представленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор).

Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника департамента образования администрации города Перми в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

3.4. Руководитель (директор) осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Компетенция руководителя (директора) Учреждения:

3.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3.5.2. выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

3.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

3.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

3.5.5. утверждает график работы Учреждения;

3.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

3.5.7. издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

3.5.8. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

3.5.9. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

3.5.10. утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

3.5.11. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

3.5.12. обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

3.5.13. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

3.5.14. утверждает локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов Учреждения, к компетенции которых относится рассмотрение локальных нормативных актов в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.15. организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

3.5.16. подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор (при наличии);

3.5.17. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.18. подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Общего собрания работников;

3.5.19. организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3.5.20. организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, а в части неурегулированной федеральным законодательством - локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5.21. утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения по результатам рассмотрения Управляющего совета;

3.5.22. определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом Учреждения;

3.5.23. организует работу осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.24. организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленными локальным нормативным актом Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

3.5.25. организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.5.26. организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

3.5.27. организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.28. создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.5.29. организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

3.5.30. содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.5.31. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.5.32. организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом, принятым по результатам рассмотрения Общим собранием работников и Управляющим советом Учреждения;

3.5.33. разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в учреждении, своевременно информирует Учредителя о фактах сообщений о коррупционных правонарушениях, непосредственно поступивших в отношении его работников.

3.6. Руководитель (директор) Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

3.7.1. Общее собрание действует бессрочно.

3.7.2. Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

3.7.3. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (директора) Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданной в письменном виде руководителю (директору) Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.7.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

3.7.5.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие:

правила внутреннего трудового распорядка,

порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

порядок аттестации работников на соответствие занимаемой ими должности;

и др.;

3.7.5.2. обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения;

3.7.5.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7.5.4. рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

3.7.5.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

3.7.5.6. выдвигает кандидатов от представителей общественности и представителей из числа работников в состав Наблюдательного совета Учреждения, представителей из числа работников в состав Управляющего совета Учреждения;

3.7.5.7. заслушивает отчет руководителя (директора) Учреждения о выполнении коллективного договора (при наличии);

3.7.5.8. рассматривает отчет о результатах самообследования;

3.7.6. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания, родительского собрания и оформляется приказом Учредителя.

3.8.1. В состав Наблюдательного совета входят:

представители органов местного самоуправления в лице Департамента и Учредителя;

представители работников Учреждения;

представители общественности, к которым относятся лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере, а также родители, чьи дети посещают данное Учреждение.

Представители работников Учреждения выбираются общим собранием работников Учреждения.

Представители родительской общественности выбираются родительским собранием Учреждения из числа тех родителей, которые желают безвозмездно работать в составе наблюдательного совета и проявляют заинтересованность в указанной работе.

Представители общественности выбираются общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей Департамента и Учредителя в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. При этом не менее половины составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

3.8.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае смерти члена Наблюдательного совета.

3.8.4. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.4.1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.8.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

3.8.5.1. руководитель (директор) Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Руководитель (директор) Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

3.8.5.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.6. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.7. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.8. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

3.8.8.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

- а) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя (директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.
- е) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

3.8.8.2. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- а) по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- б) по предложению руководителя (директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- в) по предложению руководителя (директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Руководитель (директор) Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.8.8.3. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя (директора) по следующим вопросам:

- а) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- б) о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;
- в) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 8% (восемь процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Указанный в настоящем Уставе размер крупной сделки (процент) определен в порядке, утвержденном правовым актом Учредителя

3.8.8.4. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

3.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

3.8.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.11. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

3.8.11.2. Председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов;

3.8.11.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.8.11.3.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

3.8.11.3.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета.

В течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания.

Не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета.

3.8.11.4. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.8.11.5. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов;

3.8.11.6. мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя (директора) Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

3.8.11.7. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

3.8.11.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется, подписывается председателем заседания, который несет ответственность за правильность его составления.

Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета;

3.8.11.9. организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.8.12. Наблюдательный совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

3.9.1. Управляющий совет создается в составе 9 членов на срок 5 лет. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

3.9.2. В состав Управляющего совета входят:

3.9.2.1. родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением; Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9.2.2. работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками; Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

3.9.2.3. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/2 от общего числа членов Управляющего совета.

3.9.3. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

3.9.3.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции.

Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

3.9.3.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

3.9.3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

3.9.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

3.9.5 Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

3.9.5.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

3.9.5.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.9.6. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

3.9.7. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

3.9.8. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

3.9.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

3.9.8.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раза подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.9. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель.

3.9.10. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

3.9.12. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся.

По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор) Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

3.9.13. Компетенция Управляющего совета:

3.9.13.1. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.9.13.2. рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.9.13.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.9.13.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.9.13.5. содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.9.13.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.9.13.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.9.13.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9.13.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.13.10. предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.9.13.11. вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении;

по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.9.13.12. участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.9.13.13. рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.13.14. ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения;

3.9.14. Управляющий совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

3.10.1. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.10.2. Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является руководитель (директор) Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.10.3. Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть по инициативе руководителя (директора) Учреждения. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю (директору) Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Для проведения каждого заседания Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

3.10.4. При необходимости Педагогический совет может:

привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета;

приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в настоящем пункте, на заседания Педагогического совета определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10.5. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель (директор) Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

3.10.6. К компетенции Педагогического совета относится:

3.10.6.1. планирование образовательного процесса;

3.10.6.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.10.6.3. разработка, рассмотрение и направление на утверждение руководителю (директору) Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

3.10.6.4. обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;

3.10.6.5. заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

3.10.6.6. разработка перечня платных образовательных услуг;

3.10.6.7. рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила приема в Учреждение;

режим занятий обучающихся;

формы и периодичность текущего контроля успеваемости;

порядок промежуточной аттестации обучающихся;

выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок и сроки погашения академической задолженности у обучающихся;

нормы профессиональной этики педагогических работников;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок оказания платных образовательных услуг по результатам предварительного рассмотрения Управляющим советом Учреждения;

порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги;

дополнительные права обучающихся;

разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

внутреннюю систему оценки качества образования;

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

получение образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

перечень факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

преподавание в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях;

выдачу лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документов об обучении;

и др.;

3.10.6.8. принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

3.10.6.9. вынесение решения по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

3.10.6.10. вынесение решения о сроках прохождения повторной промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.10.6.11. вынесение решения о формировании комиссии для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету;

3.10.6.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании и (или) обучении;

3.10.6.13. рассмотрение кандидатур обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

3.10.6.14. рассмотрение вопроса по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении.

3.10.6.15. организация процедуры промежуточной аттестации обучающихся.

3.10.7. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета приказом руководителя (директора) Учреждения создаются методические объединения. Методические объединения не являются коллегиальными органами управления Учреждением, состав и программа деятельности утверждается руководителем (директором) Учреждения.

IV. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

4.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный) номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

4.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом руководителя (директора) Учреждения.

4.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения – руководителем (директором) путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

4.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при их наличии).

4.5.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии нормативного акта Учреждения, затрагивающего права и законные интересы обучающихся:

перед утверждением руководителем (директором) локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, руководитель (директор) направляет проект этого локального нормативного акта на согласование в совет родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим сопроводительным письмом;

совет родителей обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю (директору) мотивированное мнение по представленному проекту в письменной форме;

в случае если совет родителей обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт;

в случае если советы родителей обучающихся высказали свои письменные предложения по проекту локального нормативного акта, руководитель (директор) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом высказанных предложений;

в случае если мотивированные мнения хотя бы одного из членов совета родителей обучающихся не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его доработке, которые руководитель (директор) учитывать не планирует, руководитель (директор) в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей обучающихся, направившим свое несогласие, либо предложение по доработке проекта локального нормативного акта, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под подпись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

V. Имущество учреждения

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

5.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом в соответствии с его целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

5.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

5.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Перми в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в пункте 5.11., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.16.1. эффективно использовать имущество;

5.16.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

5.16.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

5.16.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.16.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Перми.

5.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (директор) Учреждения.

5.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.23. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

VI. Внесение изменений в устав, реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения по согласованию в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или руководителем (директором) Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом, который дает по ним рекомендации, утверждаются Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, и на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок создания комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, порядок ее проведения, включая критерии оценки, устанавливаются нормативными правовыми актами Пермского края.

6.3. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития системы образования г. Перми. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, а имущество Учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.8. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие муниципальные образовательные учреждения города Перми соответствующего типа.

6.9. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации Учреждение передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, иные документы сдаются на хранение в архив.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

29.10.2018

№ СЭД-059-10-01-06-1

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в департаменте общественной безопасности администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в департаменте общественной безопасности администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых

муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Консультанту отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента общественной безопасности администрации города Перми ознакомить муниципальных служащих департамента общественной безопасности администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Консультанту отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента общественной безопасности администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Консультанту отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства департамента общественной безопасности администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

В.М.Голенков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением начальника
департамента общественной безопасности
администрации города Перми

от 29.10.2018

№ СЭД-059-10-01-06-1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте общественной безопасности администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заместитель начальника департамента – начальник отдела координации в сфере общественной безопасности;
2. Начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер;
3. Начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства;
4. Заместитель начальника отдела координации в сфере общественной безопасности;
5. Начальник юридического сектора отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства;
6. Консультант отдела координации в сфере общественной безопасности;
7. Консультант финансово-экономического отдела;
8. Консультант отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства;
9. Главный специалист-бухгалтер финансово-экономического отдела;
10. Главный специалист отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства;
11. Главный специалист юридического сектора отдела правового обеспечения, кадровой работы и делопроизводства.

**ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ИНДУСТРИАЛЬНОГО РАЙОНА**

31.10.2018

№ СЭД-059-16-01-03-359

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – Объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению Объектов 14 ноября 2018 г. с 10.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых Объектов по адресу: г. Пермь, ул. Буксирная, 4.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению Объектов назначить Ившину Светлану Вячеславовну начальника сектора потребительского рынка администрации Индустриального района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение Объектов, на основании муниципального контракта № 0156300022418000002-0148111-01 от 26 февраля 2018 г. является Бушуров Константин Сергеевич, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Кортекс».

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Индустриального района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Индустриального района города Перми Мотовилова И. В.

А.И. Иванов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Индустриального района города Перми
от 31.10.2018 СЭД-059-16-01-03-359

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1.	Павильон	Семченко, 10	129, 130	14.11.2018 с 10.00	2
2.	Павильон	Карпинского, 107	52	14.11.2018 с 10.00	1
ИТОГО					3



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

31.10.2018

№ СЭД-059-26-01-02-392

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе в функциональных подразделениях администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие

обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Начальнику общего отдела администрации Ленинского района города Перми ознакомить муниципальных служащих администрации района с утвержденным перечнем под роспись.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Начальнику общего отдела администрации Ленинского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в информационно – аналитическое управление администрации города Перми для официального размещения (опубликования) на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Начальнику общего отдела администрации Ленинского района города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

А.Н. Козенков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы администрации
Ленинского района города Перми
от 31.10.2018 № СЭД-059-26-01-02-392

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Ленинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 22 ноября 2016 г. № 255:

1.1. к главной группе должностей муниципальной службы:

заместитель главы администрации района,
начальник отдела;

1.2. к ведущей группе должностей муниципальной службы:

начальник сектора,
заместитель начальника отдела,
помощник главы администрации района.

2. Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.) в пределах полномочий органов местного самоуправления либо переданных государственных полномочий, управление муниципальным имуществом, осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

главный специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений,
главный специалист сектора по взаимодействию с административными органами,
главный специалист сектора потребительского рынка,
главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений,
главный специалист отдела благоустройства,
главный специалист финансово-экономического отдела,
главный специалист отдела учета и отчетности,

главный специалист юридического отдела,
главный специалист общего отдела,
главный специалист отдела по работе с общественностью,
ведущий специалист сектора градостроительства, земельных и имущественных отношений,
ведущий специалист сектора потребительского рынка,
ведущий специалист отдела благоустройства,
ведущий специалист юридического отдела,
ведущий специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике,
ведущий специалист отдела по работе с общественностью.



А ДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

31.10.2018

№ СЭД-059-39-01-01-530

О принудительном демонтаже самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 10 ноября 2018 г. с 09:00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Магистральная, 84.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.
5. Согласно муниципальному контракту от 24 июля 2018 года № 0156300004218000052-0232119-01 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ИП Русинов Михаил Борисович.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В. Е.

И.о. главы администрации района

В. Е. Пастух

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-530

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	Рекламная вывеска	г. Пермь, ул. Максима Горького, 51 (№ 7)	651	10.11.2018 с 09:00	1
2	Рекламная вывеска	г. Пермь, ул. Максима Горького, 51 (№ 8)	652	10.11.2018 с 09:00	1
3	Отдельно стоящий экран (нестандартный)	г. Пермь, Комсомольский проспект, 46 (ЦПР им. М. Горького)	655	10.11.2018 с 09:00	1
4	Отдельно стоящий экран (нестандартный)	г. Пермь, Комсомольский проспект, 46 (ЦПР им. М. Горького, аттракцион «Емеля»)	656	10.11.2018 с 09:00	1
5	Отдельно стоящий экран (нестандартный)	г. Пермь, Комсомольский проспект, 46/9 (ЦПР им. М. Горького)	657	10.11.2018 с 09:00	1
6	Отдельно стоящий экран (нестандартный)	г. Пермь, проспект Комсомольский, 46/3 (ЦПР им. М. Горького, 7D кинотеатр)	658	10.11.2018 с 09:00	1
7	Отдельно стоящий экран (нестандартный)	г. Пермь, ул. Сибирская, 49в (ЦПР им. М. Горького)	659	10.11.2018 с 09:00	1
8	Отдельно стоящий экран (нестандартный)	г. Пермь, ул. Сибирская, у входа (ЦПР им. М. Горького)	660	10.11.2018 с 09:00	1
9	Панно	г. Пермь, ул. Народовольческая, 3	668	10.11.2018 с 09:00	1
10	Панно	г. Пермь, ул. Куйбышева, 60 (№ 1)	671	10.11.2018 с 09:00	1
11	Панно	г. Пермь, ул. Куйбышева, 60 (№ 2)	672	10.11.2018 с 09:00	1
12	Панно	г. Пермь, ул. Куйбышева, 66 (№ 1).	673	10.11.2018 с 09:00	1

1	2	3	4	5	6
13	Панно	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 2а (№1)	674	10.11.2018 с 09:00	1
14	Панно	г. Пермь, ул. Глеба Успенского, 2а (№ 2)	676	10.11.2018 с 09:00	1
15	Рекламная вывеска	г. Пермь, Комсомольский проспект, 60 (№ 1)	677	10.11.2018 с 09:00	1
16	Рекламная вывеска	г. Пермь, Комсомольский проспект, 60 (№ 2)	678	10.11.2018 с 09:00	1
17	Рекламная вывеска	г. Пермь, ул. Белинского, 48	679	10.11.2018 с 09:00	1
18	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 1)	685	10.11.2018 с 09:00	1
19	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 1)	686	10.11.2018 с 09:00	1
20	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 3)	687	10.11.2018 с 09:00	1
21	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 4)	688	10.11.2018 с 09:00	1
22	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 5)	689	10.11.2018 с 09:00	1
23	Рекламная вывеска	г. Пермь, ул. Николая Островского, 74а	698	10.11.2018 с 09:00	1
24	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 6)	699	10.11.2018 с 09:00	1
25	Панно	г. Пермь, ул. Героев Хасана, 54 (№ 7)	700	10.11.2018 с 09:00	1
26	Рекламная конструкция на фасаде (нестандартная)	г. Пермь, ул. Революции, 12	663	11.11.2018 с 09:00	1
ИТОГО					26



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА**

31.10.2018

№ СЭД-059-39-01-01-531

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).

2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 13 ноября 2018 г. с 09.00 часов.

3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский район: с/п Фролы, ул. Полевая, 5.

4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.

5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение временное хранение объектов, на основании муниципального контракта от 10 июля 2018 года № 0156300004218000050-0232119-02 является общество с ограниченной ответственностью «БИЗНЕС ТРЕЙД» в лице генерального директора Короткова Алексея Александровича.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В. Е.

И.о. главы администрации района

В.Е. Пастух

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01- 531

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	Киоск	г. Пермь, ул. Краснополянская, 38	363	13.11.2018 с 09:00	1
2	Лоток	г. Пермь, ул. Старцева, 61	365-366	13.11.2018 с 09:00	2
3	Павильон	г. Пермь. ул. Братская, 52	367	13.11.2018 с 09:00	1
ИТОГО					4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

31.10.2018

№ СЭД-059-39-01-01-532

**О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов**

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов 14 ноября 2018 г. с 09:00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: Пермский район, д. Федотово, ул. Белая, 36.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.
5. Лицом, осуществляющим принудительный демонтаж, перемещение и временное хранение объектов, на основании муниципального контракта от 29 января 2018 г. № 0156300004217000102-0232119-02 является ИП Утев Д. Н.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В. Е.

И.о. главы администрации района

В.Е. Пастух

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-532

ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	1-сторонняя отдельно стоящая рекламная конструкция	г. Пермь ул. Революции/ ул. Куйбышева	840	14.11.2018 с 09:00	1
2	Суперсайт	г. Пермь площадь Карла Маркса	662	14.11.2018 с 09:00	1
3	Автоприцеп	г. Пермь ул. Солдатова, 34	362	14.11.2018 с 09:00	1
4	Автоприцеп	г. Пермь, ул. Рабоче-Крестьянская, 6	361	14.11.2018 с 09:00	1
ИТОГО					4



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА

31.10.2018

№ СЭД-059-39-01-01-532

О принудительном демонтаже самовольно установленных
(незаконно размещенных) движимых объектов

В соответствии с Положением о порядке выявления и демонтажа самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов на территории города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 08 ноября 2005 г. № 192, Типовым положением о территориальном органе администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 29 января 2013 г. № 7:

1. Утвердить прилагаемый перечень самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению (далее – объекты).
2. Сектору потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми организовать работы по принудительному демонтажу и перемещению объектов с 13 ноября 2018 г. с 09.00 часов.
3. Определить место временного хранения демонтируемых объектов по адресу: г. Пермь, ул. Магистральная, 84.
4. Уполномоченным лицом, ответственным за организацию работ по принудительному демонтажу, перемещению и временному хранению объектов назначить Асадова Мурада Азад оглы, начальника сектора потребительского рынка администрации Свердловского района города Перми.
5. Согласно муниципальному контракту от 10 мая 2018 года № 0156300004218000032-0232119-02 принудительный демонтаж, перемещение и хранение объектов осуществляет ИП Русинов Михаил Борисович.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Общему отделу администрации Свердловского района города Перми обеспечить опубликование настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Свердловского района города Перми Пастуха В. Е.

И.о. главы администрации района

В.Е. Пастух

УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы администрации
Свердловского района города Перми
от 31.10.2018 № СЭД-059-39-01-01-533

**ПЕРЕЧЕНЬ
самовольно установленных (незаконно размещенных) движимых
объектов, подлежащих принудительному демонтажу и перемещению**

№	Тип объекта	Адрес нахождения объекта	Номер объекта в Едином реестре самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов, выявленных на территории города Перми (по состоянию на дату издания настоящего распоряжения)	Дата и время начала работ по принудительному демонтажу	Единица измерения, шт.
1	2	3	4	5	6
1	Автостоянка	г. Пермь, ул. Льва Шатрова, 26/1	4	13.11.2018 с 09:00	1
2	Автостоянка	г. Пермь, ул. Революции, 3	15	13.11.2018 с 09:00	1
3	Автостоянка	г. Пермь, ул. Революции, 38	17	13.11.2018 с 09:00	1
4	Автостоянка	г. Пермь, ул. Чернышевского, 5а	18	13.11.2018 с 09:00	1
5	Автостоянка	г. Пермь, ул. Бородинская, 26	19	13.11.2018 с 09:00	1
6	Автостоянка	г. Пермь, Комсомольский проспект, 47	20	13.11.2018 с 09:00	1
7	Автостоянка	г. Пермь, ул. Елькина, 8	21	14.11.2018 с 09:00	1
8	Автостоянка	г. Пермь, ул. Камчатовская, 5	22	14.11.2018 с 09:00	1
9	Автостоянка	г. Пермь, ул. Холмогорская, 4/2	23	14.11.2018 с 09:00	1
10	Автостоянка	г. Пермь, ул. Революции, 4а	24	14.11.2018 с 09:00	1
11	Автостоянка	г. Пермь, ул. Революции, 7	16	13.11.2018 с 09:00	
ИТОГО					11

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сообщение о предложении, поступившем к рассмотрению на заседании Общественного совета по топонимике при Главе города Перми

В целях привлечения внимания жителей города Перми к вопросам наименования городских объектов и установок объектов монументального искусства на территории города Перми департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми сообщает, что для рассмотрения на Общественном совете по топонимике при Главе города Перми поступило предложение от Общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск Пермского края о присвоении имени заслуженного работника МВД, Почетного гражданина города Перми, полковника милиции в отставке Якова Абрамовича Вагина муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 136» г. Перми.

Наименование образовательного учреждения предлагается изложить в следующей редакции: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 136 им. Я.А. Вагина».

Жители города Перми, организации и иные заинтересованные лица могут направлять мнения по данному предложению в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 27 или на электронный адрес: sarykina-ns@gorodperm.ru.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ между Пермской городской Думой (Российская Федерация) и Минским городским Советом депутатов (Республика Беларусь)

«11» октября 2018 года

Пермская городская Дума и Минский городской Совет депутатов, далее именуемые «договаривающиеся Стороны»,

исходя из взаимного стремления к установлению и расширению связей между представительными органами местного (городского) самоуправления в интересах двух городов, стремления развивать общее информационное пространство,

придавая особое значение обмену опытом в области нормотворческой деятельности, признавая важность интеграции, расширения деловых и дружественных контактов, учитывая научный, культурный и торгово-промышленный потенциал городов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1

Договаривающиеся Стороны выражают обоюдное стремление развивать двусторонние связи, осуществлять обмен опытом, а также способствовать развитию взаимного сотрудничества депутатов и сотрудников аппаратов.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь и договаривающиеся Стороны устанавливают, развивают и укрепляют взаимодействие на принципах равенства, невмешательства во внутренние дела друг друга и взаимного учета интересов договаривающихся Сторон.

Статья 2

Договаривающиеся Стороны считают приоритетным сотрудничество в рамках своей компетенции в следующих областях:

- обеспечение прав и свобод человека и гражданина;
- формирование городских бюджетов;
- развитие местного (городского) самоуправления;
- развитие территориального общественного самоуправления;
- совершенствование нормотворческой деятельности и выработка согласованных подходов по вопросам бюджетно-финансовых и налоговых правоотношений, собственности, землепользования и другим вопросам местного значения;
- повышение уровня контроля представительных органов за исполнением принимаемых решений;
- укрепление законности и правопорядка;

развитие архитектурно-планировочной и градостроительной политики;
обеспечение социальной поддержки населения;
охрана окружающей природной среды;
повышение научно-технического и культурного уровня;
иные сферы общественных отношений в рамках действующего законодательства.

Статья 3

Договаривающиеся Стороны осуществляют сотрудничество в следующих формах:
утверждение концепций и программ развития стратегического характера, а также принятие иных программ и (или) планов мероприятий, направленных на реализацию настоящего Соглашения;
обмен текстами нормативных правовых актов, их проектами, планами деятельности, методическими, информационными и другими материалами;
взаимное информирование о планах нормотворческой деятельности;
осуществление прямых контактов между депутатами, постоянными комитетами и комиссиями, обмен делегациями депутатов, сотрудников аппаратов;
обмен опытом по организации работы аппаратов представительных органов муниципальных образований;
проведение совместных депутатских слушаний, конференций, семинаров, совещаний, консультаций по проблемам депутатской деятельности и вопросам местного значения;
содействие в осуществлении сотрудничества между органами и учреждениями образования, науки, культуры, спорта и туризма.

Договаривающиеся Стороны вправе определять и развивать иные взаимоприемлемые направления и формы сотрудничества в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь.

Решения, принятые договаривающимися Сторонами совместно, являются рекомендательными для договаривающихся Сторон.

Статья 4

Договаривающиеся Стороны вправе:
в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь осуществлять обмен информацией и документами на бумажных и электронных носителях и по электронной почте на основе взаимосогласованного стандарта представления документов;
проводить научно-практические конференции, семинары, вебинары по наиболее важным вопросам развития городов и деятельности представительных органов местного (городского) самоуправления.

Договаривающиеся Стороны обязуются:

при проведении в соответствии с настоящим Соглашением встреч самостоятельно оплачивать свои расходы;
немедленно уведомлять друг друга об изменении своих официальных наименований.

Статья 5

Информация, полученная договаривающимися Сторонами на основе настоящего Соглашения, может быть передана третьей стороне только в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Беларусь и при наличии письменного разрешения договаривающейся Стороны, от которой данная информация была получена.

Статья 6

По согласованию договаривающихся Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

При необходимости по отдельным статьям настоящего Соглашения могут заключаться дополнительные соглашения или приниматься иные документы.

Разногласия по исполнению и толкованию настоящего Соглашения решаются путем переговоров и взаимных консультаций.

Статья 7

Настоящее Соглашение заключается на неопределенный срок и вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении договаривающимися Сторонами внутренних процедур, необходимых для его вступления в силу.

Настоящее Соглашение считается денонсированным по истечении трех месяцев с даты получения одной из договаривающихся Сторон письменного уведомления другой договаривающейся Стороны о ее намерении денонсировать действие настоящего Соглашения.

Денонсация настоящего Соглашения не затрагивает обязательств договаривающихся Сторон по выполнению договоров, протоколов и программ, осуществляемых в период действия настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, с текстом на русском языке по одному для каждой из договаривающихся Сторон.

за Пермскую городскую
Думу (Российская Федерация)

Председатель Пермской городской Думы

Ю.А.Уткин
МП

за Минский городской Совет
депутатов (Республика Беларусь)

Председатель Минского городского
Совета депутатов
В.В.Панасюк
МП

**Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности
города Перми и предназначенных для сдачи в аренду по состоянию на 01.11.2018**

Адрес на сайте: <http://www.gorodperm.ru>

Дзержинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв. м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
1	ул. Екатерининская, 214	183,20	0,0	подвал, вход отдельный, высота потолков до 2,6м, ХВС, К, О, Э	№ 18/6/423/1 от 07.09.2018	192,85	13.11.2018	
2	ул. Транспортная, 29	62,50	0,0	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,8м, ХВС, К, О, Э	№ 095/4/2018 от 10.05.2018	143,00 143,00	11.09.2018 13.11.2018	
Итого по району		245,70	0,00					

Индустриальный район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв. м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
1	ул. Баумана, 17 (Лит. Б)	265,90	0,00	ОСЗ, высота потолков 3,35м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
2	ул. Космонавта Леонова, 23	163,00	32,60	подвал, вход совместный, высота потолков 2,50м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
3	ул. Мира, 9	256,80	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,30м, ХВС, ГВС, К, О, Э				

4	ул. Стахановская,4	31,30	8,40	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 095/1/2018 от 11.05.2018	183,00 128,10 95,10	10.07.2018 11.09.2018 13.11.2018	
5	ул. Стахановская,4	39,90	10,70	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,28м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 095/1/2018 от 11.05.2018	183,00	10.07.2018	
6	ул. Танкистов, 12	58,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,18м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 138/2/2018 от 19.07.2018	166,00 116,20	11.09.2018 13.11.2018	
Итого по району		815,00	51,70					

Кировский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв. м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
Итого по району		0,00	0,00					

Ленинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв. м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
1	ул. Пушкина,13	16,20	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40м, ХВС, О, Э, К				
2	ул. Пушкина,13	29,40	6,2	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40м, ХВС, О, Э, К				
3	ул. Пушкина,13	18,00	0,0	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 2,40м, О, Э				
4	ул. Пушкина,13	16,40	3,4	цокольный этаж, вход совместный, высота потолков 2,40м, ХВС, О, Э, К				
5	ул. Сибирская,12	61,30	0,0	2 этаж нежилого здания, вход отдельный, высота потолков 2,50м	№ 196/5/2018 от 24.08.2018	144,00	20.11.2018	
Итого по району		141,30	13,00					

Мотовилихинский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв. м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
1	бульвар Гагарина, 30б	62,00	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70м, О, Э	№ 1105-2/18 от 17.09.2018	290,00	20.11.2018	
2	бульвар Гагарина, 30б	29,80	0,00	1 этаж, вход совместный, высота потолков 2,70м, О, Э	№ 1105-2/18 от 17.09.2018	290,00	20.11.2018	
3	бульвар Гагарина, 55	83,30	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,85м и 3,20м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/4/423/1 от 07.09.2018	350,76	20.11.2018	
4	ул. Гарцовская, 60	385,20	0,00	ОСЗ, высота потолков от 3,0м, ХВС, ГВС, К, Э, О (автономное)	№ 14-06/18 от 22.06.2018	88,00 61,60	11.09.2018 13.11.2018	ФИП, баня
5	ул. Восстания, 55	1828,20	0,00	3-х этажное ОСЗ школы, ОКН, требуется ремонт				
6	ул. Гарцовская, 58	85,10	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 3,25 м, ГВС, ХВС, К, О, Э	№ 18/2/423/1 от 07.09.2018	288,26	20.11.2018	
8	ул. Тургенева, 16	24,70	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков 3,00м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 196/3/2018 от 24.08.2018	285,00	20.11.2018	
9	ул. Хрустальная, 32	23,80	8,50	1 этаж, вход совместный, высота потолков 3,25 м, ХВС, ГВС, К - совместное пользование, О, Э	№ 245/2018 от 05.09.2018	227,00	20.11.2018	
10	ул. Юрша, 21	15,00	0,00	1 этаж, вход отдельный, высота потолков 2,5 м, О, Э	№ 130/1/2018 от 26.06.2018	385,00 269,50	11.09.2018 13.11.2018	

Итого по району 2 537,10 8,50

Орджоникидзевский район

	Адрес объекта	Площадь (основная)	доля совместно используемых площадей (кв. м)	Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
1	ул. Водолазная, 10	421,70	0,00	ОСЗ (баня), высота потолков от 2,0м до 4,5 м	№ 2241/2018-2 от 13.04.2018	54,88 54,88 38,42	09.06.2018 11.09.2018 13.11.2018	ФИП

Итого по району 421,70 0,00

Свердловский район

№ п/п	Адрес объекта	Площадь (основная)		Характеристика объекта	Оценочный отчет независимого оценщика		Дата проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципального имущества	Примечание
					Реквизиты (номер, дата)	размер арендной платы (без НДС), руб./кв. м. в месяц		
1	ул. А. Курчагова,1	114,10	0,00	цокольный этаж, вход отдельный, высота потолков от 2,53 м до 2,71 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 18/3/423/1 от 07.09.2018	144,30	20.11.2018	
2	ул. Братская,14	24,60	0,00	ОСЗ (сарай)	№ 18/0816-9 от 24.08.2018	175,41	20.11.2018	
3	ул. Г. Звезда,54в	26,60	0,00	ОСЗ (гараж)				
4	ул. Елькина,45	86,60	36,10	цоколь, вход совместный, высота потолков 2,74 м, ХВС, ГВС, К, О, Э				
5	ул. Железнодорожная, 25а	126,40	0,00	ОСЗ (металлический гараж), высота потолков 3,37 м, Э	№ 243/2018 от 05.09.2018	57,00	20.11.2018	
6	ул. Лодыгина, 28	453,30	222,20	1, 2 этажи, вход совместный, высота потолков 3,0 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 256/1/2017 от 31.05.2018	106,00		
7	ул. Г. Звезда/ Пушкина,38/64	2390,60	0,00	2-х этажное ОСЗ (баня), высота потолков от 2,05 м до 5,07 м, ХВС, ГВС, К, О, Э	№ 18/0816-7 от 23.08.2018	100,00		
8	ул. Рабоче-Крестьянская,26	41,30	3,70	цоколь, вход совместный, высота потолков до 3,0 м, О, Э				

Итого по району 3 263,50 262,00

Итого по городу: 7 424,30 335,20

ФИП - фонд имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

ППП - прогнозный план приватизации

П - профильное имущество отрасли «Социальная сфера»

ОКН - объект культурного наследия

ХВС - холодное водоснабжение, ГВС - горячее водоснабжение, К - канализация, О - отопление, Э - э/энергия,

ОСЗ - отдельно-стоящее здание

**По вопросам осмотра объектов обращаться
в МКУ «Содержание муниципального имущества»:**

Дзержинский район ул. Н. Островского, 27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Индустриальный район ул. Н. Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Кировский район ул. Н. Островского, 27	210-91-24	Шевц Галина Валентиновна
Ленинский район ул. Н. Островского,27	210-91-24	Валишин Андрей Александрович
Мотовилихинский район ул. Н. Островского,27	210-91-24	Стряпунин Владимир Юрьевич
Орджоникидзевский район ул. Н. Островского, 27	210-91-24	Глумов Игорь Иосифович
Свердловский район ул. Н. Островского,27	210-91-24	Ермышкин Вячеслав Николаевич

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор
_____ Д.Ю. Лапшин
« ____ » _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта планировки территории и проекту
межевания территории, ограниченной ул. Чкалова, ул. Куйбышева,
ул. Маршрутной в Свердловском районе города Перми»

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ул. Чкалова, ул. Куйбышева, ул. Маршрутной в Свердловском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» с учетом протокола публичных слушаний от 18 октября 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 14 сентября 2018 г. № 143 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ул. Чкалова, ул. Куйбышева, ул. Маршрутной в Свердловском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 21 сентября 2018 г. № 69, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 14 сентября 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ул. Чкалова, ул. Куйбышева, ул. Маршрутной в Свердловском районе города Перми, в общественном центре микрорайона Чкаловский Свердловского района города Перми по адресу: 614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 21а, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 18 октября 2018 г. в 18.30 час. в общественном центре микрорайона Чкаловский Свердловского района города Перми по адресу: 614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, 21а.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ул. Чкалова, ул. Куйбышева, ул. Маршрутной в Свердловском районе города Перми, предложения и замечания от заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 18 октября 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Свердловского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор

_____ Д.Ю. Лапшин
« _____ » _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта межевания территории,
ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113, ул. Александра Матросова,
ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113 ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний от 22 октября 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 19 сентября 2018 г. № 149 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113 ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 25 сентября 2018 г. № 70, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 19 сентября 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113 ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми в общественном центре «Совет» Ленинского района города Перми по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта межевания территории, который подлежит утверждению.

Публичные слушания состоялись 22 октября 2018 г. в 18.30 час. в общественном центре «Совет» Ленинского района города Перми по адресу: 614068, г. Пермь, ул. Борчанинова, 8.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта межевания территории, ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113 ул. Александра Матросова, ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми, от заинтересованных лиц поступили предложения и замечания, которые отражены в приложении к настоящему заключению.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 22 октября 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Ленинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

Приложение
к заключению о результатах публичных слушаний
по обсуждению проекта межевания территории,
ограниченной зданием по ул. Пушкина, 113 ул. Александра Матросова,
ул. Пушкина, ул. Крисанова в Ленинском районе города Перми

№	Ф.И.О. (наименование организации) участника публичных слушаний, внесшего предложение	Предложение и обоснование участника публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории (далее – ДПТ), внесшего предложение	Решение, принимаемое по результатам рассмотрения предложения, поступившего от участника публичных слушаний
1	Гонцова Е.Н.	об организации сквера на земельном участке № 1 (согласно проекту межевания территории)	предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета
2	Индивидуальный предприниматель Реутов Валерий Владимирович	об организации парковочного места перед офисом, расположенного на 1-м этаже 10 этажного жилого дома по адресу: г. Пермь, ул. Пушкина, 113	предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета
3	Битков Игорь Михайлович	против раздела земельного участка с кадастровым номером 59:01:4410132:1196	предложение направить разработчику ДПТ для рассмотрения и возможного учета

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
департамента градостроительства и
архитектуры администрации города
Перми – главный архитектор
_____ Д.Ю. Лапшин
« ____ » _____ 2018 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми»

Настоящее заключение подготовлено департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми по результатам публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми, на основании статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», с учетом протокола публичных слушаний от 25 октября 2018 г.

Публичные слушания были проведены на основании постановления Главы города Перми от 20 сентября 2018 г. № 151 «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми».

Постановление Главы города Перми о назначении публичных слушаний с оповещением о времени и месте проведения публичных слушаний было опубликовано в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» от 25 сентября 2018 г. № 70, а также размещено на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно - телекоммуникационной сети Интернет 20 сентября 2018 г.

В целях обеспечения возможности ознакомления заинтересованных лиц с проектом планировки территории и проектом межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36, были размещены материалы экспозиции по теме публичных слушаний.

Материалы экспозиции были представлены в виде проекта планировки территории и проекта межевания территории, которые подлежат утверждению.

Публичные слушания состоялись 25 октября 2018 г. в 18.30 час. в актовом зале администрации Мотовилихинского района города Перми по адресу: 614014, г. Пермь, ул. Уральская, 36.

В ходе публичных слушаний по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории, ограниченной ул. Краевода Волегова, зданием по ул. Художника Зеленина, 36, ул. Подполковника Галанова, земельным участком по ул. Подполковника Галанова, 31, земельным участком по ул. Краевода Волегова, 38 в Мотовилихинском районе города Перми, замечания и предложения от заинтересованных лиц не поступили.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 25 октября 2018 г. К протоколу приложен регистрационный лист участников публичных слушаний.

На публичных слушаниях по обсуждению проекта планировки территории и проекта межевания территории принимали участие граждане, проживающие на указанной территории, применительно к которой осуществлялась подготовка документации по планировке территории, правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лица, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией документации по планировке соответствующей территории, разработчики документации по планировке территории, представители администрации Мотовилихинского района города Перми.

При проведении публичных слушаний всем участникам были обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Перми.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
Пермской городской Думы
от 23.10.2018 № 207

Фрагмент карты
статьи 49 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий изменение градостроительного зонирования
в отношении земельных участков
с кадастровыми номерами 59:01:4413652:5227, 59:01:4413652:5226
в Свердловском районе города Перми



1:25000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
Пермской городской Думы
от 23.10.2018 № 207

Фрагмент карты
статьи 51.2 Правил землепользования и застройки города Перми,
предусматривающий ограничение по условиям сохранения и планируемого
размещения образовательных учреждений в отношении земельного участка
площадью 2465 кв. м в жилом районе Липовая гора
Свердловского района города Перми



1:25000

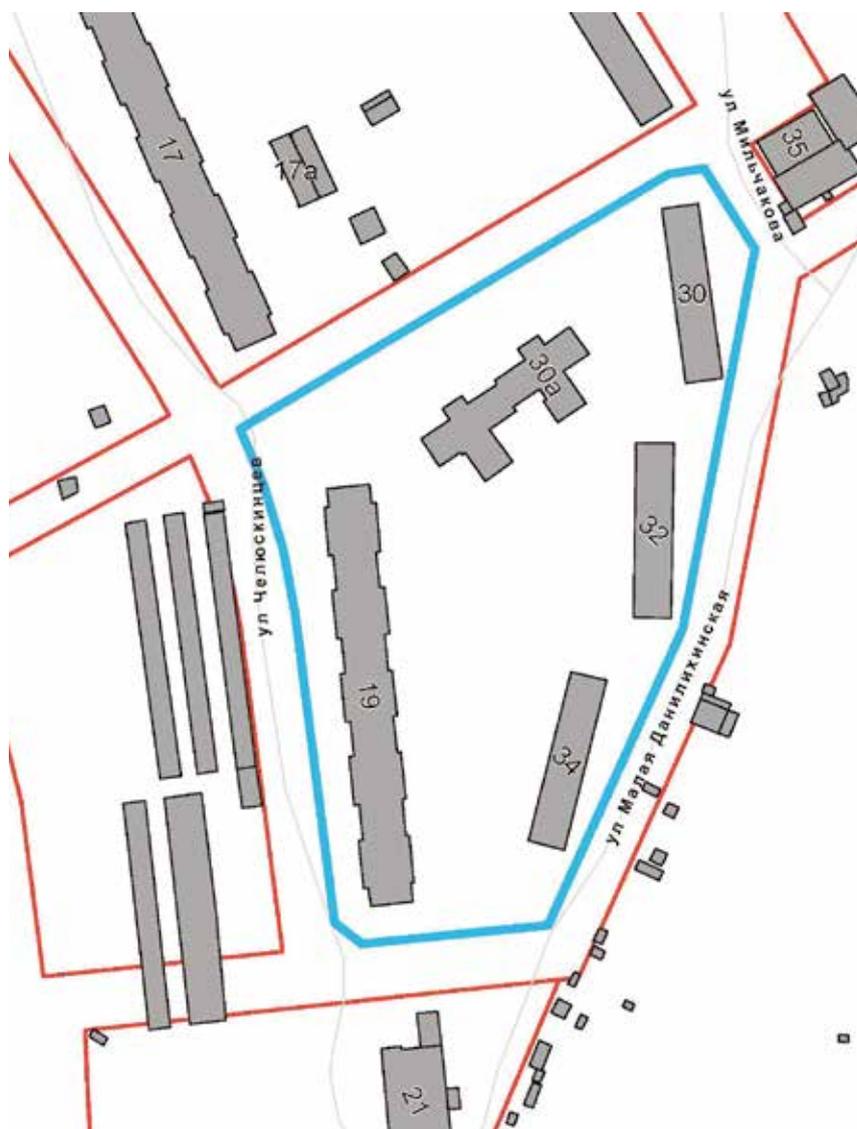
Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-700

ТЕРРИТОРИЯ
ограниченная ул. Строителей, ул. Желябова, проспектом Парковым,
ул. 2-ой Рыночной в Дзержинском районе города Перми, площадью 2,29 Га



Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 29.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-704

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Мильчакова, ул. Малой Данилихинской, ул. Челюскинцев,
зданием по ул. Челюскинцев,17 в Дзержинском районе города Перми,
площадью 2,64 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-718

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Попова, ул. Пушкина, ул. Борчанинова, ул. Луначарского
в Ленинском районе города Перми, площадью 6,14 Га**



– граница территории для подготовки проекта планировки территории и проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-720

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Пионерской в поселке Новые Ляды Свердловского района города
Перми, площадью 1,16 Га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– граница зоны индивидуальной жилой застройки городского типа (Ж-4) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-721

**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Уинской, ул. Юрша, ул. Пушкарской, ул. Шмидта
в Мотовилихинском районе города Перми, площадью 16,36 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– разработка документации по планировке территории
(статус: разрабатываемый)

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-722

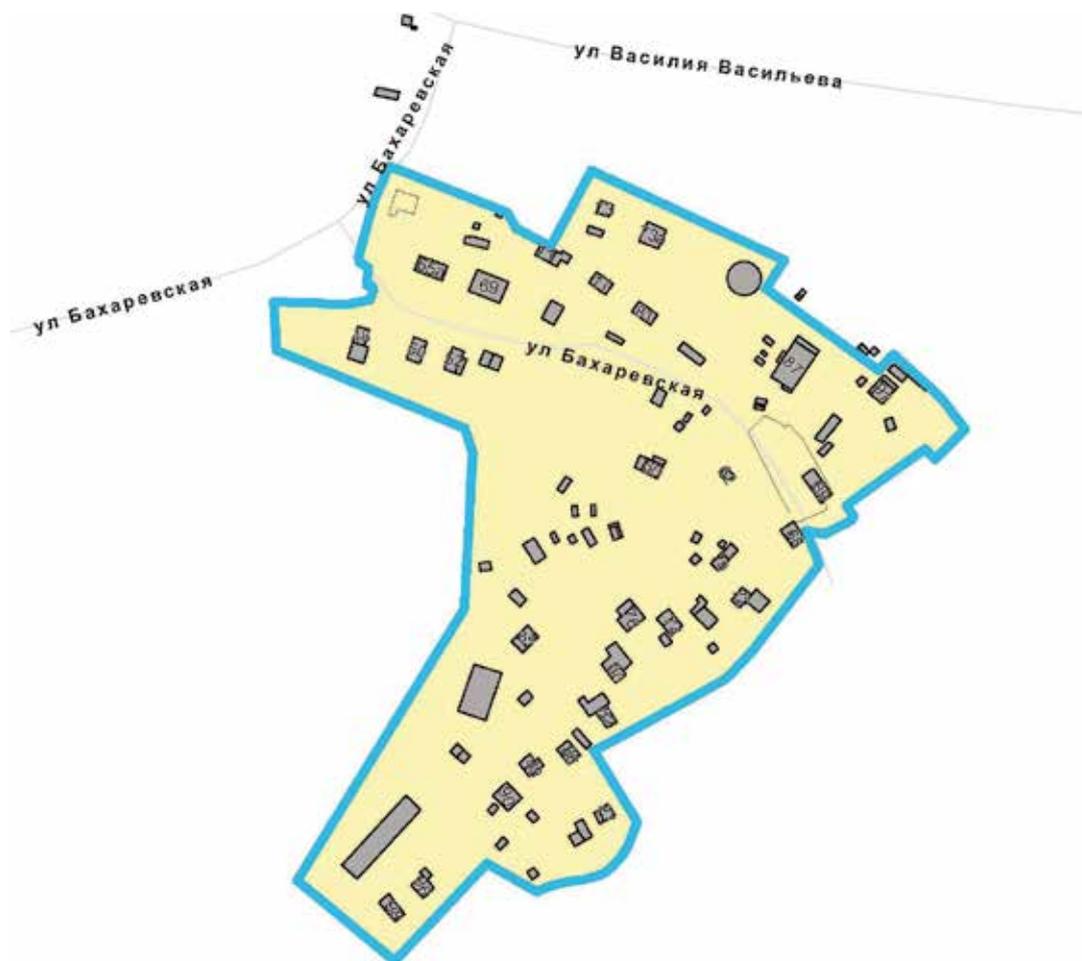
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная зданием по ул. Бобруйской, 40, ул. Кирпищиковой,
ул. Черемховской, ул. Бобруйской в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 2,73 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-724

ТЕРРИТОРИЯ
по ул. Бахаревской в Свердловском районе города Перми,
площадью 6,79 Га



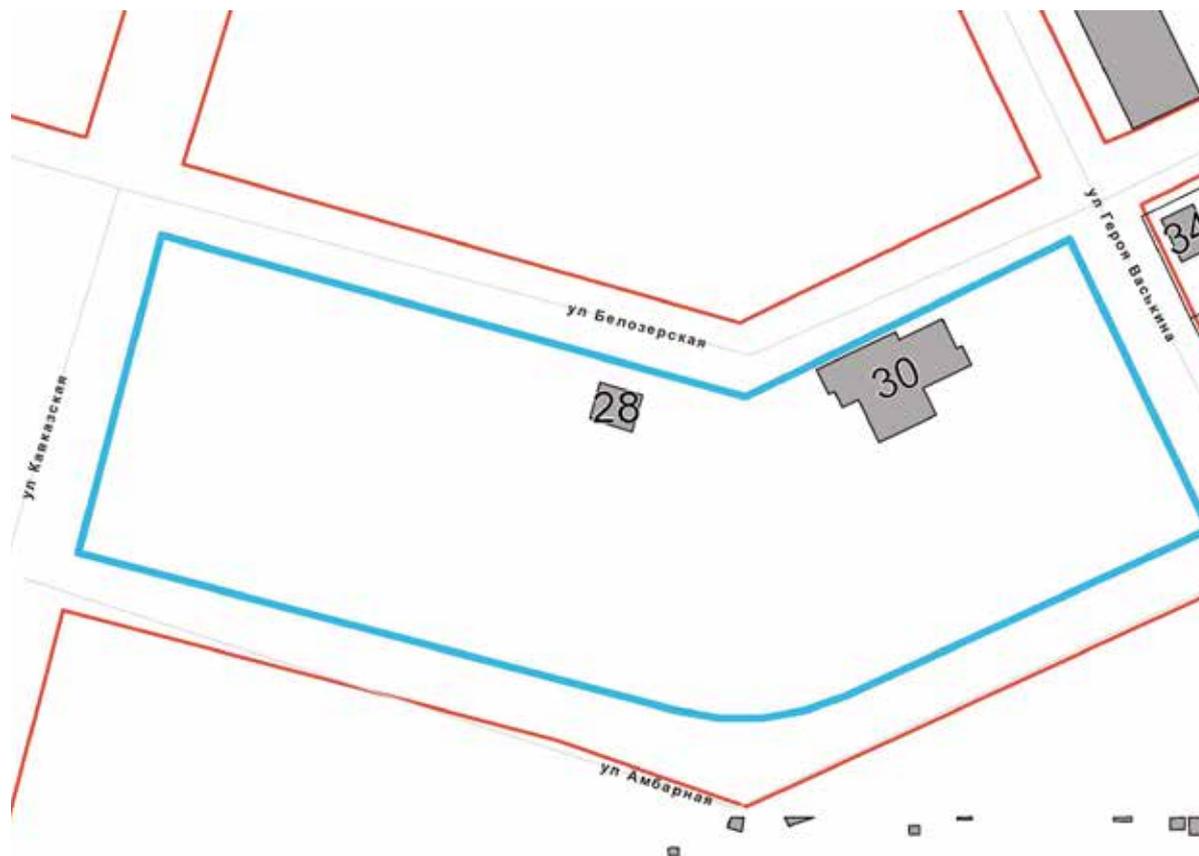
– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– граница зоны индивидуальной усадебной жилой застройки (Ж-5) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-726

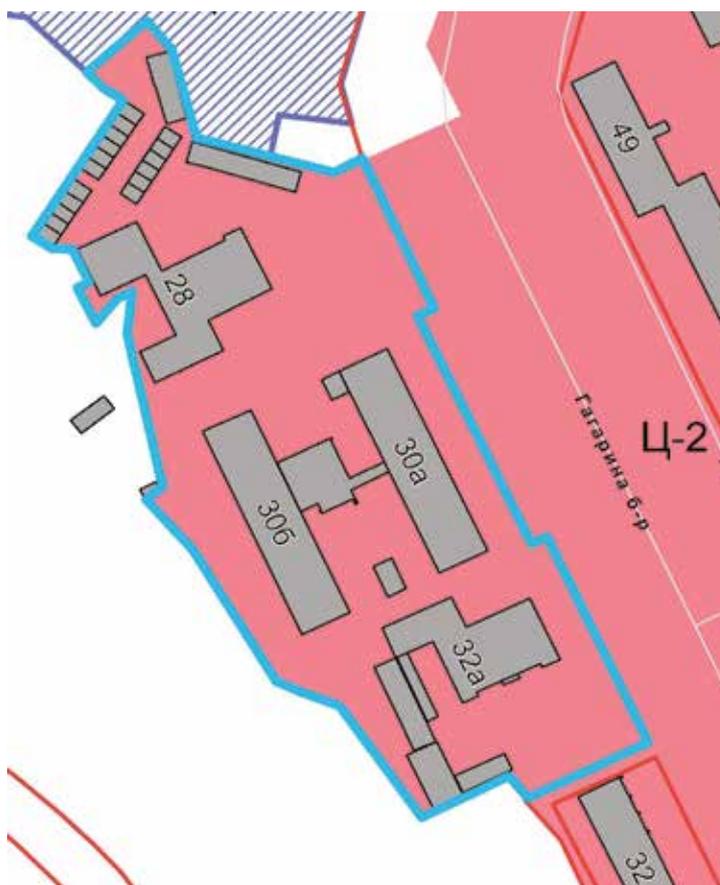
**ТЕРРИТОРИЯ,
ограниченная ул. Белозерской, ул. Героя Васькина, ул. Амбарной,
ул. Кавказской в Орджоникидзевском районе города Перми,
площадью 1,41 Га**



– граница территории для подготовки проекта межевания территории

Приложение
к распоряжению начальника
департамента градостроительства
и архитектуры администрации
города Перми
от 30.10.2018
№ СЭД-059-22-01-03-727

ТЕРРИТОРИЯ
по бульвару Гагарина в Мотовилихинском районе города Перми,
площадью 1,96 Га



– граница территории для подготовки проекта межевания территории



– разработка документации по планировке территории (статус: разрабатываемый)



– граница зоны обслуживания и деловой активности местного значения (Ц-2) в соответствии с картой градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки города Перми, утвержденных решением Пермской городской Думы от 26.06.2007 № 143