



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

10.09.2019

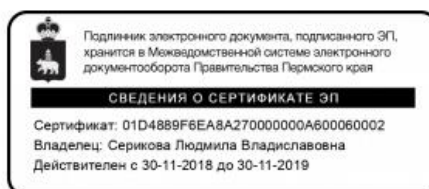
059-08-01-09-819

**О проведении документарной
проверки организации
функционирования наблюдательного
совета в подведомственных
муниципальных автономных
образовательных учреждениях**

На основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, приказов начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих», от 20 декабря 2018 г. №СЭД-059-08-01-09-1564 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий департамента образования администрации города Перми на 2019 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Юридическому отделу организационно-правового управления провести с 12 сентября 2019 г. по 25 сентября 2019 г. плановую документарную проверку функционирования наблюдательного совета в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г.Перми (далее – документарная проверка).
2. Утвердить прилагаемую программу проведения документарной проверки.
3. Начальникам отделов образования организовать ознакомление руководителей подведомственных муниципальных автономных образовательных учреждений г.Перми (далее – МАОУ), указанных в пункте 1 программы проведения документарной проверки, с настоящим приказом под подпись.
4. Председателю комиссии представить до 30 октября 2019 г. акт о результатах проведения документарной проверки.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.



Л.В. Серикова



УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента
образования администрации города
Перми

от 10.09.2019 № 059-08-01-09-819

ПРОГРАММА
проведения документарной проверки

1. Представление руководителями МАОУ документов за период 2016 – 2018 годы, январь-сентябрь 2019 г. (номенклатура дел МАОУ, приказ об утверждении состава наблюдательного совета (далее – НС), протоколы заседаний НС, журнал учета телефонограмм) в юридический отдел организационно-правового управления департамента образования администрации города Перми (далее – департамент образования) согласно графику:

№	Наименование образовательного учреждения г.Перми	Срок	Ответственный
1.	МАОУ «Гимназия № 33»	12 сентября 2019 г.	Руководитель образовательного учреждения
2.	МАОУ «СОШ № 34»	12 сентября 2019 г.	Руководитель образовательного учреждения
3.	МАОУ «СОШ № 36»	12 сентября 2019 г.	Руководитель образовательного учреждения
4.	МАОУ «СОШ № 37»	12 сентября 2019 г.	Руководитель образовательного учреждения

2. Последовательность проведения документарной проверки:
- 2.1. изучение номенклатуры дел МАОУ;
 - 2.2. проверка наличия приказов об утверждении состава НС;
 - 2.3. анализ протоколов заседаний НС;
 - 2.4. проверка журнала учета телефонограмм, направляемых членам НС МАОУ;
 - 2.5. подведение итогов документарной проверки;
 - 2.6. подготовка акта о результатах проведения документарной проверки;
 - 2.7. утверждение акта о результатах проведения документарной проверки начальником организационно-правового управления департамента образования.

3. Состав комиссии для проведения документарной проверки

Председатель комиссии

Селищева

Елена Николаевна

- начальник юридического отдела организационно-правового управления департамента образования



Члены комиссии:

Аскарова

Мария Юрьевна

- начальник общего отдела организационно-правового управления департамента образования

Колесникова

Ксения Викторовна

- главный специалист юридического отдела организационно-правового управления департамента образования

Орлова

Ксения Александровна

- консультант-юрист юридического отдела организационно-правового управления департамента образования

4. Срок проведения документарной проверки с 12 сентября 2019 г. по 25 сентября 2019 г.



Лист согласования к документу № 059-08-01-09-819 от 10.09.2019

Инициатор согласования: Колесникова К.В. Главный специалист

Согласование инициировано: 06.09.2019 11:00

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Суслопарова И.А.		Согласовано 06.09.2019 14:21	Согласовано.
2	Селищева Е.Н.		Согласовано 09.09.2019 10:00	-
Тип согласования: последовательное				
3	Серикова Л.В.		ЭП Подписано 10.09.2019 12:00	-