Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ по учреждению
МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми
от 02.11.2023г. № 059-08/56-01-03/4-3

Документ подписан
электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 011D714700B8AF169B4CEAAE8E8941BBE2
Владелец: МЕЛЬЧАКОВА НИНА ЯКОВЛЕВНА
Действителен с 01-03-2023 до 01-06-2024

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем профсоюза
МАОУ «Гимназия № 33» г.Перми
Л.Р. Мутагарова
30.08.2023г. (протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении педагогов
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми

1.Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является подразделением школьной методической службы МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми (далее - гимназии), объединяющим педагогов и классных руководителей.

1.2. Деятельность школьного методического объединения (далее по тексту – ШМО) педагогов гимназии основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании с учетом образовательных потребностей и педагогических дефицитов педагогических работников.

Функции методического объединения

Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной (или близких) предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.4. В своей деятельности ШМО педагогических работников гимназии руководствуется:

распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов,

допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

2. Основные цели и задачи ШМО педагогов гимназии

2.1. Цели:

Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.

Развитие системы повышения квалификации внутри организации как средства повышения профессиональной компетенции и мотивации педагогов гимназии.

2.2. Задачи:

обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников; создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

реализацию программ наставничества педагогических работников;

участие в организации повышения квалификации педагогических работников;

обобщение передового педагогического опыта с использованием современных информационных ресурсов.

3. Содержание деятельности ШМО педагогов гимназии:

3.1. Выявление профессиональных дефицитов педагогов гимназии, рекомендации и подбор форм повышения квалификации на основе диагностики;
3.2. Ежегодный анализ результатов внешней и внутренней оценки качества; образования гимназии, планирование на их основе деятельности ШМО педагогов;
3.3. Разработка рекомендаций о содержании, формах и методах работы ШМО педагогов;
3.3. Рекомендации на участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д.;
3.4. Совместная разработка и согласование рабочих программ по учебным предметам
3.5. Подготовка и проведение мероприятий ВСОКО.

4. Структура и организация деятельности ШМО педагогов гимназии.

4.1. ШМО педагогов гимназии создается приказом директора образовательной организации.

В состав предметных ШМО входят все педагоги по предметам одной предметной области, в состав инженерного ШМО входят учителя предметов естественно –

научного цикла, физики, информатики, в состав ШМО классных руководителей входят классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.
4.2. Руководитель ШМО избирается из числа педагогов открытым голосованием на первом заседании методического объединения сроком на год и более и утверждается приказом по школе. Кандидатура на руководителя ШМО должна обладать организаторскими способностями, иметь квалификационную категорию и пользоваться уважением среди коллег.
4.3 ШМО педагогов гимназии собирается не реже одного раза в три месяца.
4.4. ШМО педагогов гимназии в своей деятельности подчиняется Методическому совету гимназии и входит в структуру методической службы ОУ.
4.5. Свою деятельность ШМО педагогов гимназии организует в соответствии с Программой развития школы, годовым планом ОУ, планом ШМО.

5. Обязанности и права руководителя ШМО педагогов гимназии

5.1. Обязанности руководителя ШМО:
-организует работу ШМО в соответствии с годовым планом, проводит заседания ШМО не реже 4-х раз в год;
-осуществляет перспективное планирование работы, включая текущую работу в межсессионную деятельность, определяет постоянный день сбора членов ШМО и консультаций для педагогов;
-осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности, участвует в создании программы курсов повышения квалификации (внутри образовательной организации), планирует курсовую подготовку вне организации;
-организует с участием членов ШМО образовательные предметные события для обучающихся, участвует в организации конференций и конкурсов для школьников по своей предметной тематике.
-организует с участием членов ШМО методические события (семинары, конференции, конкурсы, мастер-классы, педагогические мастерские и т.д
-анализирует деятельность ШМО, принимает участие в оценке, обобщении и распространении опыта педагогов;
-контролирует выполнение ранее принятых решений;
-соблюдает управленческую и педагогическую этику;
-систематически повышает свое профессиональное мастерство.

5.2. Руководитель методического объединения педагогических работников имеет право:
-вносить предложения руководителю общеобразовательной организации о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;

-организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения;
-участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.).
- участвовать в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации;
-вносить предложения о публикации материалов об опыте, накопленном в рамках ШМО для его распространения.

5.3.Руководитель методического объединения педагогических работников обязан:
-анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников.
-готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
организовывать, планировать и осуществлять деятельность методического объединения педагогических работников;
-разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий; руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.

6. Документация и отчетность ШМО:

6.1. Анализ работы ШМО педагогов за прошедший год.
6.2. План работы ШМО педагогов на текущий год.
6.3. Списочный состав педагогов ШМО, актуализированный в начале учебного года перечень профессиональных дефицитов каждого педагога ШМО, индивидуальный образовательный маршрут каждого педагога МО.
6.4. Протоколы заседаний школьного методического объединения педагогов.
6.5. Информация об образовательных программах и их учебно-методическом обеспечении.