

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми
Протокол № 5 от 12 февраля 2018 года
Председатель Наблюдательного совета

С.Н. Бабушкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг для нужд
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 33» г. Перми

Пермь, 2018 год

1. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является:

- обеспечение единства экономического пространства,
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективное использование денежных средств,
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия,
- развитие добросовестной конкуренции,
- обеспечение гласности и прозрачности закупки,
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г. Перми (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч. 4 ст.1 Закона.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

Конкурс - процедура закупки путем проведения торгов, при которой на основании заранее определенных критериев и порядка оценки производится определение участника закупки, предложившего наилучшие условия выполнения договора

Конкурс в электронной форме - процедура закупки путем проведения торгов, при которой на основании заранее определенных критериев и порядка оценки производится определение участника закупки, предложившего наилучшие условия выполнения договора, проведение такой процедуры обеспечивается независимой электронной площадкой.

Аукцион - процедура закупки путем проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион в электронной форме - процедура закупки путем проведения торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, проведение такой процедуры обеспечивается независимой электронной площадкой.

Заказчик - юридическое лицо, утвердившее настоящее положение.

Закупка - действия заказчика (процедура), результатом выполнения которых является определение контрагента для заключения с ним договора в целях удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок в электронной форме - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, проведение такой процедуры обеспечивается независимой электронной площадкой.

Закупка у единственного поставщика - неконкурентная закупочная процедура, проводимая в случаях, установленных положением Заказчика.

Единая информационная система - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://zakupki.gov.ru>).

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика (далее - договор).

Документация процедуры закупки (закупочная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора (может быть в форме аукционной документации, конкурсной документации).

Оператор электронной площадки - юридическое или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении.

Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Электронная подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Официальный сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 8 июля 2011 г., другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

5) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

4. Планирование закупок

4.1. План закупки продукции Заказчиком формируется на основании внутренних документов, в том числе, с учетом всех закупок, формирующих смету затрат, плана ремонтов, иных программ, планов и документов, предусматривающих проведение закупок Заказчиком.

При формировании плана дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с учетом сроков проведения закупочных процедур.

4.2. По общему порядку план закупки формируется на один год и имеет поквартальную разбивку. План закупок высокотехнологичной продукции, инновационной продукции, лекарственных средств формируется на 5 лет.

4.3. План закупок подлежит размещению в единой информационной сети.

4.4. Заказчик имеет право не включать План закупки информацию о закупке до 100 000 рублей.

4.5. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения на официальном сайте осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ, Положением о Плане Закупок.

5. Антидемпинговые меры.

5.1. Если при проведении конкурса и аукциона начальная максимальная цена договора снижена на 25 % и более, договор заключается Заказчиком после принятия им решения о применении антидемпинговой меры.

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, по требованию Заказчика в составе такой заявки представляет расчет предлагаемой цены договора и её обоснование или подтверждение наличия на складе поставщика (подрядчика, исполнителя) товара или материалов, необходимых для производства работ.

5.3. Единая комиссия по организации закупочной деятельности по осуществлению закупок вправе отклонить заявку, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование и (или) подтверждение наличия на складе поставщика (подрядчика, исполнителя) товара или материалов необходимых для производства работ, либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования цены договора. При проведении закупок на выполнение работ по строительству, капитальном и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства комиссия вправе отклонить заявки, содержащие предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в них обоснования цены и (или) подтверждение наличия на складе поставщика (подрядчика, исполнителя) товара или материалов, необходимых для производства работ.

5.4. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, единая комиссия вправе принять решение о заключении договора только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5.5. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, единая комиссия вправе принять решение о заключении договора только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

6. Информационное обеспечение закупки

6.1. При закупке в единой информационной системе размещается Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных ч. 15, ч.16 ст.4 Закона.

6.2. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.3. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

6.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов.

6.7. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра заказчиков, зарегистрированных в единой информационной системе. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну.

Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

6.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, в течение 10 дней Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

6.10. Заказчиком информация и документы о результатах исполнения договора, в том числе информация и документы об оплате договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, в течение 10 дней с момента исполнения. Договор считается исполненным после последнего платежа по договору, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.11. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.12. Извещение и документация о закупке, в том числе о проведении открытого конкурса или электронного аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В случае расхождения, достоверной считается информация, указанная в документации о закупке.

6.13. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений или закупка у единственного поставщика);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

6) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование о внесении обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) дата, время окончания подачи предложений (заявок) на участие в закупке, место подачи предложений (заявок) на участие в закупке, в том числе предложений о выполнении работ, оказании услуг (при проведении открытого двухэтапного конкурса);

9) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки, в том числе предложений о выполнении работ, оказании услуг

10) дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

11) дата, время и место проведения аукциона (при проведении открытого аукциона);

12) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения торгов.

6.14. В документации должны быть указаны следующие сведения:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к содержанию предложения о выполнении работ, оказании услуг;

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки (если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

12) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;

13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);

18) порядок проведения аукциона (при проведении аукциона);

19) размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено заказчиком);

20) срок и порядок заключения договора;

21) проект договора (в случае проведения конкурса, аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

6.15. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о запросе котировок, документацию о запросе предложений, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. Изменения в извещение, документацию о проведении запроса котировок, запроса предложений вносятся не позднее чем за два дня до окончания срока подачи котировочных заявок, предложений, если иной срок не предусмотрен настоящим Положением и документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений.

6.15.1. Открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений могут быть отменены Заказчиком в любой момент со дня размещения в единой информационной системе извещения, документации, но не позднее окончания срока подачи заявок. Иной срок может быть предусмотрен настоящим Положением.

6.16. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении

открытого конкурса, аукциона. При этом конкурсная документация, документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, аукциона, за исключением случаев предоставления конкурсной документации, документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации, документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.17. Любой участник открытого конкурса, электронного аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе не должно изменять ее суть.

6.18. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в единой информационной сети с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.19. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочные заявки, заявки на участие в запросе предложений, извещение о проведении открытого конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, объявление о проведении запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, изменения, внесенные в конкурсную документацию, документацию об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений, а также аудиозапись и (или) видеозапись (на усмотрение заказчика) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений хранятся заказчиком не менее чем три года.

6.20. В случае проведения закупки у единственного источника в соответствии с настоящим Положением заказчик обязан разместить в единой информационной сети извещение и соответствующий договор.

6.21. Заказчик совместно с иными юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 1 Закона, вправе создавать корпоративные информационные системы в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующие с единой информационной системой (далее - корпоративные информационные системы).

5.22. К взаимодействию корпоративных информационных систем с единой информационной системой предъявляются следующие требования:

1) порядок формирования электронных документов, подлежащих размещению в корпоративных информационных системах, информационные технологии и технические средства, применяемые при создании и эксплуатации этих систем, должны обеспечивать возможность взаимодействия корпоративных информационных систем с единой информационной системой. Если формирование таких электронных документов осуществляется в корпоративных информационных системах, исчисление предусмотренных настоящим Федеральным законом сроков размещения таких электронных документов в единой информационной системе начинается с момента фиксации времени поступления таких электронных документов в единую информационную систему;

2) в корпоративных информационных системах в соответствии с порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", подлежат применению справочники, реестры и классификаторы, используемые в единой информационной системе;

3) обмен информацией между корпоративными информационными системами и единой информационной системой, способы, сроки (периодичность) передачи информации по защищенным каналам связи в рамках этого обмена определяются порядком пользования единой информационной системой, установление которого предусмотрено частью 6 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) электронные документы, передаваемые из корпоративных информационных систем в единую информационную систему, подписываются электронной подписью.

6.23. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок, созданные в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и взаимодействующие с единой информационной системой, могут обеспечивать возможность размещения информации, которая подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом.

6.24. В случае, если информация о конкурентной закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе.

7. Способы закупки и условия их применения

7.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс, в том числе в электронной форме;
- 2) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- 3) запрос котировок, в том числе в электронной форме;
- 4) у единственного источника

7.2. Открытый конкурс, в т.ч. в электронной форме и электронный аукцион, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

7.3. Запрос котировок цен может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг, при которых начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей.

7.4. Закупки, включенные в перечень товаров, работ, услуг установленный Постановлением Правительства РФ на основании ч. 4 ст. 3 Закона осуществляются исключительно в электронной форме.

7.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика может применяться в случае, если:

1) начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.

7) только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, запросе котировок, запросе предложений признано участником конкурса, участником аукциона, запроса предложений или запроса котировок в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником заключается на условиях документации и заявки на участие. Договор с таким участником заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации;

8) победитель в проведении запроса котировок, участник запроса котировок, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, участник запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, на условиях объявления о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в объявлении о проведении запроса котировок;

9) при проведении запроса котировок, электронного аукциона, открытого конкурса, запроса предложений, в установленный срок не подана ни одна заявка. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в документации электронного аукциона, открытого конкурса, запроса котировок, запроса предложений, на их условиях и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

11) осуществляется закупка услуг (билетов) на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного мероприятия;

12) осуществляется закупка услуг у физического лица;

13) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому и техническому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) осуществляется закупка учебной, методической литературы, иных печатных изданий.

16) осуществляется закупка услуг проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки сотрудников Заказчика;

17) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию здания и помещений, расположенных в нем, услуг по охране здания и помещений расположенных в нем, клининговых услуг, бухгалтерских услуг;

18) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

19) участник закупки обладает исключительным правом на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на данные объекты интеллектуальной собственности;

20) осуществляется закупка товара, работ, услуг в целях исполнения предписаний, замечаний и иных нормативных документов, выданных правомочным органом для Заказчика.

21) осуществляется закупка услуг у организаций, расположенных в помещениях Заказчика, и право пользования которыми передано им на основании договора аренды.

22) осуществляется закупка по предоставлению заказчику во временное пользование или владение (аренда) помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков.

23) осуществляется закупка стационарной, сотовой и телекоммуникационной связи.

24) осуществляется закупка услуги питания детей у арендатора на основании действующего договора аренды помещения для приготовления и приема пищи в течение учебного года и на период летней оздоровительной кампании.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любое время до даты заключения договора.

8. Участие в закупках

8.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорных компаний, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

8.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением офшорных компаний, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

8.3. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, рассмотрении и оценке котировочных заявок заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке, объявлении о проведении запроса котировок;

несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, объявлении о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением;

наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

8.4. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9. Требования к участникам закупок

9.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за

последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, запроса предложений, открытого аукциона, запроса котировок заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

5) управленческая компетентность;

6) опыт и деловая репутация;

7) отсутствие в предусмотренном Законом и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

9.3. Указанные в п.8.1., п.8.2. настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

9.4. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что

участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.8.1., п.8.2. настоящего Положения.

9.5. Заказчик вправе требовать от участников закупки предоставления документов подтверждающих соответствие требованиям п. 8.2 Положения.

9.6. Комиссия вправе осуществлять проверку участника закупки на предмет соответствия его установленным требованиям к участникам закупки.

10. Состав процедур закупок

10.1.Общая последовательность действий при проведении закупки, если иное не предусмотрено документацией о закупке, законом или не вытекает из существа процедуры закупки, и может состоять из следующих этапов:

- определение основных условий, требований и этапов процедуры закупки;
- разработка извещения о закупке и документации о закупке, их утверждение;
- размещение извещения о закупке и документации о закупке на официальном сайте;
- дополнительное адресное оповещение наиболее вероятных участников закупок (при необходимости);
- предоставление документации о закупке участникам по их запросам; разъяснение документации или ее дополнение, изменение (при необходимости);
- получение заявок участников (конвертов с заявками, конвертов с конкурсными заявками);
- публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками - только для конкурса;
- вскрытие конвертов с заявками – только для запроса котировок
- сопоставление и оценка предложений участников (конкурсных заявок);
- проведение (при необходимости) независимой экспертизы предложений участников (конкурсных заявок);
- выбор победителя;
- проведение преддоговорных переговоров между Учреждением и победителем процедуры закупки (при необходимости);
- подписание договора с победителем.

10.2. Иные этапы закупки могут предусматриваться регламентом проведения закупки.

11. Подготовка к закупкам

11.1. Для подготовки и осуществления процедур закупок Заказчик назначается специалист по закупкам заказчика, кандидатура которого утверждается приказом руководителя Заказчика (далее – ответственное лицо).

11.2. Ответственное лицо действует в соответствии с настоящим Положением, Должностной инструкцией и иными локальными актами Заказчика.

11.3. В обязанности ответственного лица входит:

- определение потребностей учреждения в товарах, работах, услугах;
- сбор заявок на закупки от подразделений и уполномоченных работников заказчика;
- определение начальной цены договора, заключаемого по результатам закупки, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования с бухгалтерией и руководителем учреждения;
- согласование подготовленной в соответствии с Положением о закупках заявки на закупку, заключаемого по результатам размещения заказа и способа размещения заказа (включая размещение заказа у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам с руководителем заказчика;
- определение в соответствии с Положением о закупках способа размещения заказа;
- формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;
- составление документации о размещении заказа, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа и по результату закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на основании представленных заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора,

заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, с руководителем заказчика;

- составление и размещение плана закупок заказчика;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- размещение на официальном сайте определенной Правительством Российской Федерации и на собственном сайте заказчика информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с требованиями закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;

- прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, от претендентов и участников размещения заказа;

- подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);

- в случае необходимости доработка требований к закупаемым товарам, работам, услугам, заявки на закупку;

- подготовка и размещение на официальном сайте и на собственном сайте заказчика сведений о количестве и общей стоимости договоров;

- мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика;

- обеспечение подписания договора по результатам размещения заказа;

- контроль исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа.

11.4. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение своих функций и полномочий.

11.5. Заказчик вправе привлечь специалиста, в т.ч. специализированную организацию, для проведения закупочных процедур.

12. Требования к описанию закупаемой продукции

12.1. Техническое задание, является неотъемлемой частью документации о закупке и должно содержать требования к закупаемой продукции. При описании в документации о закупке закупаемой продукции Заказчиком должно исходить из минимально необходимых требований к такой продукции.

12.2. При описании закупаемой продукции Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) любое описание закупаемой продукции должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики закупаемой продукции (при необходимости);

2) в требованиях к продукции можно указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях должны быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента);

3) указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») допустимо в следующих случаях:

4) для закупки запасных частей или расходных материалов для техники, оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией,

5) если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Учреждением и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации о закупке;

6) при составлении описания закупаемой продукции должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик продукции;

7) в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

8) подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

9) услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

12.3. К техническому заданию может быть приложена проектно-техническая документация, которая представляет собой совокупность условий, требований Заказчика, а также документации и информации технического характера, имеющейся в его распоряжении, которую Заказчик предоставляет участникам закупки в качестве обязательных требований к их заявкам.

12.4. Проектно-техническая документация, равно как и документация включает в себя:

- проектную документацию (для строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, производства каких-либо работ, изготовления оборудования);
- чертежи;
- графики;
- расчеты;
- ведомости объемов работ;
- спецификации;
- специальные технические условия;
- схемы организации работ и другие схемы;
- описание работ (по видам и группам работ);
- информацию о проведенных научных исследованиях, инженерных изысканиях и их результатах;
- информацию о системах измерений, стандартов, испытаний, сертификации;
- акты испытаний;
- требования по охране труда и окружающей среды.

12.5. Проектно-техническая документация может включать в себя и другие документы, исходя из конкретных условий и предмета закупки. Перечисленные выше документы могут сами являться предметом закупки (например, разработка проектной документации, научные исследования) или входить в перечень требований, предъявляемых Заказчиком к заявке участника закупки (например, предоставить схему организации работ, информацию о проведенных изысканиях и т.д.).

12.6. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке.

13. Комиссии по проведению закупок

13.1. Для проведения закупок создается единая комиссия по проведению закупок.

13.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

13.3. Число членов единой комиссии должно быть не менее трех человек.

13.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно

осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов. Замена члена комиссия допускается только по решению руководителя Заказчика.

13.5. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

13.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

13.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

13.8. Единая комиссия по организации закупочной деятельности выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в аукционе, производит отбор участников аукциона, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

- производит отбор участников конкурса, рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса, ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

- рассмотрение котировочных заявок, определение победителя в запросе котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок

- принимает решение о выборе способа закупки, определяет существенные условия договора при цене закупки у единственного поставщика более 100 000 руб.

13.9. Порядок работы комиссии устанавливается Положением о комиссии.

14. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах

14.1. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах устанавливается в денежном виде в валюте Российской Федерации.

14.2. В случае осуществления закупки путем конкурса, проведения открытого аукциона, проведения запроса котировок, запроса предложений обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах устанавливается по желанию в извещении о проведении закупки заказчика.

14.3. Размер устанавливается Заказчиком в закупочной документации и извещении закупки и составляет сумму от 0,5 до 5 % начальной максимальной цены.

14.4. Обеспечение заявки вносится участником закупки до момента подачи заявок на участие в процедуре закупки.

14.5. Заказчик осуществляет возврат денежных средств, переданных в качестве обеспечения заявки в течение пяти рабочих дней с момента опубликования итогового протокола закупки, за исключением участников закупки, которым присвоены первые три номера. Возврат обеспечения заявки победителю и участникам закупки, давшим два лучших предложения после победителя осуществляется в течение пяти дней после подписания договора.

14.6. В случае уклонения победителя, участника закупки, давшего лучшее предложение после победителя, от заключения договора, обеспечение заявки Заказчиком не возвращается.

15. Обеспечение исполнения договора

15.1. Заказчик вправе в извещении о проведении закупки установить требование об обеспечении договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

15.2. Обеспечение исполнения договора может быть посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

15.3. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

15.4. Размер устанавливается Заказчиком в закупочной документации и извещении закупки и составляет сумму от 5 до 30 % начальной максимальной цены.

15.5. Возврат обеспечения исполнения договора, внесенного в виде залога денежных средств, осуществляется Заказчиком по заявке Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), после исполнения обязательств по договору в полном объеме, в течение 5 рабочих дней с момента поступления такой заявки.

16. Закупка у единственного поставщика

16.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) установлен в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

16.2. Заказчик устанавливает начальную (максимальную) цену договора на поставку товаров, работ, услуг, при которой вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг.

16.3. Перечень оснований для заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установлен Положением о закупке товаров, работ, услуг.

17. Порядок закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей

17.1. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется специалистом по закупке.

17.2. Специалист по закупке готовит Документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая включает в себя:

17.2.1. изучение рынка поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг путем сбора ценовых предложений или анализа общедоступной ценовой информации (при наличии функционирующего рынка товаров, работ, услуг);

17.2.2. экономическое обоснование исполнения договора с приложением сравнительного анализа формирования цен на поставку аналогичной продукции, выполнения работ или оказания услуг (при наличии функционирующего рынка товаров, работ, услуг);

17.2.3. сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым предполагается заключение договора.

17.3. Если сумма у предполагаемого к заключению договора является крупной сделкой, Заказчик, после принятия решения о возможности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет процедуру согласования с Наблюдательным советом.

Процедура рассмотрения предложения о совершении крупной сделки установлена п. 9 ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Заказчика.

Размер крупной сделки определяется ежегодно по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

17.4. Заказчик не включает в План закупки товаров (работ, услуг), сведения о закупках до ста тысяч рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

17.5. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения (извещение, закупочную документацию, проект договора) о закупке товаров, работ, услуг, руководствуясь ст. 4 ч. 15 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закон № 223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг.

17.6. Заказчик включает сведения о заключенных договорах по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ежемесячном отчете, в соответствии со ст. 4 ч. 19 Федерального закона № 223-ФЗ.

18. Порядок закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых свыше ста тысяч рублей

18.1. Обоснование для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является протокол закупочной комиссии.

18.2. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется закупочной комиссией путем оформления протокола.

18.3. Специалист по закупке готовит Документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которая включает в себя:

18.3.1. Изучение рынка поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг путем сбора ценовых предложений или анализа общедоступной ценовой информации (при наличии функционирующего рынка товаров, работ, услуг). В целях изучения функционирующего рынка Заказчик вправе разместить запрос о предоставлении ценовых предложений в любом доступном открытом источнике, при этом преимущество отдается сайту Заказчика в сети интернет. Изучение рынка ценовых предложений на основании направленных в адрес Заказчика в срок, определенный запросом, ценовых предложений.

18.3.2. Экономическое обоснование исполнения договора с приложением сравнительного анализа формирования цен на поставку аналогичной продукции, выполнения работ или оказания услуг (при наличии функционирующего рынка товаров, работ, услуг);

18.3.3. Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым предполагается заключение договора;

18.3.4. Иные документы, которые могут иметь значение, для принятия решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

18.4. Если сумма у предполагаемого к заключению договора является крупной сделкой, Заказчик, после принятия решения о возможности закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет процедуру согласования с Наблюдательным советом.

Процедура рассмотрения предложения о совершении крупной сделки установлена п. 9 ст. 11 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Заказчика.

Размер крупной сделки определяется ежегодно по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

18.5. Специалист по закупкам выносит на заседание единой закупочной комиссии вопрос о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

18.6. Срок рассмотрения документов единой закупочной комиссией, не должен превышать 2 (два) рабочих дня, со дня предоставления Документации.

18.7. В случае непредставления документов или сведений, или предоставления не в полном объеме указанных в п. 3.3 настоящего Положения, единая закупочная комиссия вправе не рассматривать Документацию и вернуть ее специалисту по закупкам с письменным указанием причины отказа.

18.8. По результатам рассмотрения Документации руководитель Заказчика утверждает решение о проведении закупки и заключения договора с единственным поставщиком (единой закупочной комиссией).

18.9. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) специалист по закупкам готовит и размещает в единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке в виде проекта договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе закупки.

18.10. Порядок заключения и исполнения Договора регламентирован настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд.

18.10.1. Договор на сумму, превышающую сто тысяч рублей, заключается не ранее чем через 5 дней с момента внесения информации об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в План закупки товаров, работ, услуг и размещения извещения и документации о закупке. Протокол составленный в ходе закупки, размещается в единой информационной системе также не ранее чем через 5 дней с момента размещения информации о закупке в единой информационной системе.

18.10.2. После заключения договора в течение трех рабочих дней заказчик размещает его в единой информационной системе, заносит сведения о нем в реестр договоров.

18.10.3. Не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора в единой информационной системе с указанием измененных условий.

18.11. Заказчик обязан включать в План закупки товаров (работ, услуг), сведения о закупках свыше ста тысяч рублей, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

18.12. Заказчик включает сведения о заключенных договорах по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в ежемесячном отчете, в соответствии со ст. 4 ч. 19 Федерального закона № 223-ФЗ.

19. Открытый конкурс

19.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

19.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

19.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

19.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

19.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать десять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

19.6. Обеспечение заявок на участие устанавливается Заказчиком в денежной форме.

19.7. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

19.8. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются

операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении электронных закупок.

19.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении закупок в течение не более чем пяти рабочих дней, а при проведении электронных закупок прекращается блокирование таких денежных средств во время, установленное регламентом площадки с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола запроса котировок. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ победителя от заключения договора.

19.10. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, при проведении электронных закупок перечисляются на счет оператора электронной площадки в соответствии с регламентом площадки.

19.11. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование об обеспечении исполнения договора. При этом размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

19.12. Обеспечение исполнения договора может быть посредством безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачей заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

19.13. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником закупки самостоятельно. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

19.14. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

19.15. Возврат обеспечения исполнения договора осуществляется по заявке поставщика, подрядчика, исполнителя, поданной после приемки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, в течение 5 рабочих дней.

20. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

20.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

20.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

20.3. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пп.1) п.9.1., п.9.2. настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп.2)-5) п.9.1. настоящего Положения;

з) справку из Инспекции федеральной налоговой службы об отсутствии у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

и) справки из органов внутренних дел об отсутствии у физического лица - участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица, работников, чей труд будет непосредственно задействован при исполнении предмета закупки - судимости, а равно и уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за исключением случаев, когда имеется решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к трудовой деятельности в сфере образования лиц, имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги и стране происхождения товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

20.4. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.13.3. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

20.5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

20.6 Требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в нее документов;

все листы заявки на участие в закупке, включая описание документов и все входящие в нее документы, должны быть сшиты в единую книгу;

заявка должна содержать сквозную нумерацию листов, первый лист заявки (описание документов) не нумеруется, нумерация начинается со второго листа;

заявка на участие в закупке на месте прошивки должна быть подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником, с указанием расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и скреплена печатью участника (при наличии).

Применение факсимильных подписей при оформлении заявки не допускается.

20.7. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

20.8. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

20.9. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.

20.10. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной

комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

20.11. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.

20.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

20.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Вскрытие конвертов с заявками

21.1. Конверты с заявками вскрываются во время и в месте, установленные конкурсной документацией. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

21.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

21.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, заинтересованным лицам или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно конкурсной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним заинтересованным лицом.

21.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

21.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

21.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее чем через три дня со дня его подписания, размещается заказчиком в единой информационной системе.

21.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

22. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

22.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

22.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

сведений о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

22.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней с момента подписания.

22.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

22.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

22.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с

настоящим Положением. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с настоящим Положением в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

22.8. В случае если, закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки, приоритет товарам российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами не предоставляется.

23. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

23.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного п.15.7. настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

23.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

23.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

23.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2) п.13.3. настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп.1)-6) п.9.2. настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

23.5. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в) в заявке, представленной участником конкурса содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

23.6. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в пп. 1), пп.2) п.13.3. настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

23.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

23.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

23.9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса два экземпляра протокола. Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола заказчику.

23.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и заказчиком.

23.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются после подписания договора победителем.

23.12. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

24. Открытый конкурс в электронной форме

24.1. Открытый конкурс в электронной форме проводится с использованием независимых электронных торговых площадок, в том числе в соответствии с перечнем установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня Товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Порядок проведения закупок в электронной форме устанавливается оператором электронной торговой площадки.

24.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

24.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается на электронной торговой площадке в Личном кабинете посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки в соответствии с ее Регламентом, с последующей интеграцией извещения в единую информационную систему. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсная документация размещаются заказчиком на электронной торговой площадке не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

24.4. Заказчиком при проведении открытого конкурса в электронной форме может быть установлено требование о внесении денежных средств на счет электронной торговой площадки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

24.5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в электронной форме не позднее, чем за 3(три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком в течении 2(двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

24.6. Заказчиком при проведении открытого конкурса в электронном виде может быть установлено требование при заключении договора обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора составляет до 30 % процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки.

Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

25. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

25.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками открытого конкурса в электронной форме в порядке и сроки, указанные в конкурсной документации.

25.2. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Участником из личного кабинета в соответствии с регламентом площадки. Для подачи заявки на участие в конкурсе в электронной форме Участник закупок должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке, обеспечивающей проведение конкурса в электронной форме. Подача заявки на участие в конкурсе в электронной форме возможна только в сроки, указанные в извещении. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью Участника с использованием возможностей торговой площадки. Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счете Участника, открытого в рамках деятельности электронной торговой площадки, денежных средств в размере обеспечения участия в конкурсе в электронной. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением и конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна также содержать предложение о цене договора и условиях его исполнения.

25.3. При получении заявки на участие в конкурсе в электронной форме Оператор электронной торговой площадки блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора, в случае, если данное требование содержится в регламенте работы площадки, денежные средства в размере обеспечения заявки ,

присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

25.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме не может быть подана в случае:

1) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытом для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере депозита, установленного тарифами Электронной торговой площадки, а также денежных средств для обеспечения участия в конкурсе в электронной форме;

2) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

3) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок, определенного извещением.

26. Форма и порядок предоставления разъяснений

26.1. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

26.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

26.3. В течение трех дней со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника открытого конкурса такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

26.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника открытого конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

27. Открытие доступа к заявкам

27.1. По наступлении времени окончания подачи заявок Оператор электронной торговой площадки предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам для их рассмотрения и оценки.

27.2. По наступлении времени окончания подачи заявок Заказчиком формируется протокол открытия доступа к заявкам, в котором содержится информация о поданных к этому времени заявках. С момента опубликования протокол открытия доступа доступен для просмотра вместе с извещением.

28. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

28.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником открытого конкурса в электронной форме, установления факта несоответствия участника открытого конкурса основным требованиям, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

28.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

28.3. Протокол рассмотрения заявок, подлежащий опубликованию в сроки, определенные условиями настоящего Положения об открытом конкурсе. С момента опубликования протокол рассмотрения заявок доступен для ознакомления вместе с извещением о закупке.

29.Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

29.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных на электронную торговую площадку заинтересованными лицами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

29.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) расходы на эксплуатацию товара;

4) расходы на техническое обслуживание товара;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

29.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2) п.13.3. настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп.1)-6) п.9.2. настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

29.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

29.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

в) в заявке, представленной участником конкурса содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

29.7. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в пп. 1), пп.2) п.13.3. настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

29.8. Количество баллов, присуждаемое каждой заявке определяется по каждому отдельному критерию при помощи математической формулы в расчете от наилучшего предложения, итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

29.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно

других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

29.10. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

29.11. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

29.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней, с момента его подписания членами конкурсной комиссии.

29.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе оператор электронной торговой площадки производит разблокировку денежных средств участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями, за исключением победителя и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Их денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, остаются заблокированными до момента подписания договора победителем конкурса.

29.14. Любой участник конкурса в электронной форме после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения

30. Открытый аукцион

30.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

30.2. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

30.3. Извещение о проведении открытого аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе.

30.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

30.5. Заказчиком при проведении открытого аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

30.6. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, аукционной комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

31.1. Заявки на участие в аукционе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации об аукционе. Заявки на участие в открытом аукционе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в документации об аукционе.

31.2. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в документации об аукционе, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в документации об аукционе и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в документации об аукционе в соответствии с пп.1) п.9.1. настоящего Положения (в случае если такие требования установлены в документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц) для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица - копия паспорта, заверенная нотариально, нотариальные копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и свидетельство о присвоении ИНН;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп.2)-4) п.9.1. настоящего Положения.

2) предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, за исключением предложения о цене договора или цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

31.3. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.18.2. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

31.4. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

31.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

31.6. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным заинтересованным лицам в течение пяти рабочих дней со дня возврата таких заявок.

31.7. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному заинтересованному лицу в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

31.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

31.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

32. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

32.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе, требованиям, установленным в документации об аукционе в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

32.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником аукциона) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

32.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать:

сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в аукционе;

решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе;

сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

сведений о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания аукциона несостоявшимся).

32.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем рассмотрения заявок.

32.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

32.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

32.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с настоящим Положением. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с настоящим Положением в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником аукциона. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

33. Порядок проведения аукциона

33.1. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей, в день, во время и в месте, установленном в

документации об аукционе. Аукцион должен быть проведен в течение трех дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

33.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги (далее также – начальной цены), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

33.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены, но не ниже 0,5 процента начальной цены.

33.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

33.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в аукционе и явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует заинтересованных лиц, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей;

2) аукционная комиссия оглашает решение о допуске заинтересованного лица к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе, содержащееся в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заинтересованные лица, в отношении которых аукционной комиссией оглашено решение об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в аукционе, или их представители не могут участвовать в аукционе и обязаны незамедлительно покинуть место проведения аукциона. В аукционе могут участвовать только заинтересованные лица, признанные участниками аукциона, или их представители. Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

3) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены, "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые присутствуют на аукционе, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

4) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в соответствии с которым снижается цена;

6) в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, а цена договора повышается в соответствии с «шагом аукциона»;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

33.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

33.7. Если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

33.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

33.9. Если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представленная им заявка содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

33.10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

33.11. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае, если аукцион признан несостоявшимся). Протокол подписывается заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона два экземпляра протокола. Победитель аукциона в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола аукциона подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола заказчику.

33.12. Протокол аукциона размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем проведения аукциона.

33.13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами аукционной комиссии и заказчиком протокола аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

33.14. В случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся.

33.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с настоящим Положением. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона, при этом договор с таким участником аукциона заключается в соответствии с настоящим Положением в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть

внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, в течение пяти рабочих дней со дня признания аукциона несостоявшимся, за исключением одного участника аукциона, участвовавшего в аукционе. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

33.16. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

34. Аукцион в электронной форме

34.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, проведение такой процедуры обеспечивается независимой электронной площадкой.

34.2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, документация об аукционе должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

34.3. Осуществление закупки путем открытого аукциона в электронной форме проводится в случае когда существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки или критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку.

34.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

34.5. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого аукциона в любых средствах массовой информации.

34.6. Заказчиком при проведении аукциона может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

34.7. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, комиссии с заинтересованными лицами, участниками аукциона в отношении конкретного аукциона не допускаются.

35. Документы о проведении аукциона в электронной форме

35.1. При проведении аукциона в электронной форме заказчиком на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки.

35.2. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме).
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг.
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5) начальная (максимальная) цена договора (цена лота), общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на оказание услуг связи или иных услуг заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

б) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

8) адрес электронной площадке, на которой будет проводиться открытый аукцион.

35.3. В документации о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

35.4. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона на официальный сайте.

35.5. Выигравшим торги в аукционе признается лицо, которое предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

36. Подача и содержание заявки на электронный аукцион

36.1. Заявка на электронный аукцион подается Участником закупки в электронной форме в соответствии с Регламентом площадки.

36.2. Заявка на аукцион подается Участником одновременно в форме двух частей. Каждая часть заявки должна быть подписана Электронной Подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника, в соответствии с Регламентом площадки.

36.3. Участник не может подать более одной заявки, не отзывав предыдущую.

36.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2) согласие участника такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о таком аукционе, при проведении такого аукциона на выполнение работы или оказание услуги;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

б) согласие, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара.

36.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

36.6. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным документацией (при наличии таких требований) настоящего Положения, или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным Положением;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

36.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

36.8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

36.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

36.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

36.11. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

36.12. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику такого аукциона в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;

2) подачи одним участником такого аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

4) отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе участника закупок, подавшего заявку на участие в таком аукционе, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование.

36.13. Одновременно с возвратом заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого аукциона, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в таком аукционе оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

36.14. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику предусмотренную первую часть заявки на участие в таком аукционе.

36.15. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

36.16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

37. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе и порядок его проведения

37.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

37.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

37.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

37.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

37.5. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены.

37.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

37.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

37.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

37.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

37.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

37.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

37.12. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона".

37.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

37.14. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям.

37.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным настоящей статьи, не допускается.

37.16. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

37.17. В случае проведения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

37.18. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

37.19. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников и содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

37.20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

37.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в единой информационной системе вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

37.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящей статьей, независимо от времени окончания такого аукциона.

37.23. Рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе и производится в соответствии с Регламентом площадки.

37.24. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссия публикует протокол допуска участников к электронным торгам. Протокол содержит данные решения о допуске, либо отказе в допуске в отношении каждой заявки. Указанный протокол публикуется на следующий день после дня рассмотрения заявок.

37.25. В случае если по итогам рассмотрения первых частей заявок электронный аукцион признается несостоявшимся, формируется итоговый протокол с указанием победителя либо признание электронного аукциона не состоявшимся.

37.26. В случае если электронный аукцион признан не состоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, признан участником закупки, в соответствии с Регламентом площадки участнику закупки направляется проект договора.

37.27. Если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

37.28. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

37.29. Если победителем аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представленная им заявка содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

37.30. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

38. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

38.1 После проведения торговой сессии в соответствии с Регламентом площадки Комиссия рассматривает вторые части заявок в срок не более чем 3 рабочих дня с момента опубликования протокола.

38.2. По итогам рассмотрения вторых частей заявок комиссией оформляется протокол подведения итогов электронного аукциона и размещается в открытом доступе в соответствии с Регламентом площадки.

38.3. Выигравшим торги в электронном аукционе признается лицо, которое предложит наиболее низкую цену договора и соответствует требованиям по вторым частям заявок.

38.4 При непредставлении заказчику участником закупки, признанным победителем электронного аукциона, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, подписанного договора такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в электронного аукциона, не возвращаются.

38.5. В данном случае договор заключается с участником закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, на условиях, предложенных таким участником закупки в своей заявке.

38.6. В случае, если от участник закупки, заявке на участие в электронном аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Регламентом площадки, не представил подписанный договор такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

38.7 В данном случае заказчик вправе заключить договор с единственным участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

39. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

39.1. В случаях, если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником электронного аукциона или с участником осуществление закупки, который подал единственную заявку на участие в электронный аукцион (при наличии таких участников), заказчик вправе объявить о проведении повторного электронного аукциона либо принять решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по цене не превышающую начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении электронного аукциона.

39.2. В случае объявления о проведении повторного электронного аукциона заказчик вправе изменить условия электронного аукциона

39.3. Заказчик вправе отменить аукцион в любое время до даты окончания приема заявок.

40. Запрос котировок.

40.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, победителем в котором признается заинтересованное лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

40.2. Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

40.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи котировочных заявок.

40.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать объявление о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

41. Порядок подачи котировочных заявок.

41.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

41.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в объявлении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в месте и времени указанном в извещении о запросе котировок.

41.3. Котировочная заявка должна содержать:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество,

паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью объявления о проведении запроса котировок;

предложение о цене договора.

41.4. Поданная в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

41.5. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

41.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

41.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в единой информационной системе объявление о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных объявлением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный объявлением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

41.8. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

42. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

42.1. Котировочная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

42.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса

котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

42.4. Котировочная заявка, которая содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанной заявке цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником.

42.5. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

42.6. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в течение трех дней размещается в единой информационной системе. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

42.7. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

42.8. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

42.9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

42.10. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

43. Запрос котировок в электронной форме

43.1. Запрос котировок в электронной форме проводится с использованием ресурсов электронной торговой площадки.

43.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается на электронной торговой площадке в Личном кабинете посредством штатного интерфейса закрытой части электронной площадки в соответствии с ее Регламентом, с последующей интеграцией извещения в единую информационную систему.

43.3. Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с разделами 40, 41, 42 настоящего Положения, за исключением пунктов указанных разделов, которые не могут быть применимы при электронном документообороте и регламентом работы электронной торговой площадки.

44. Порядок подачи заявок при запросе котировок в электронной форме

44.1. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется Участником из личного кабинета в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. Для подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме Участник закупок должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке, обеспечивающей проведение данных процедур.

44.2. Подача заявки на участие в запросе котировок в электронной форме возможна только в сроки, указанные в извещении.

44.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью Участника с использованием возможностей торговой площадки. Участие в запросе котировок или запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счете Участника, открытого в рамках деятельности электронной торговой площадки, денежных средств в размере обеспечения участия в запросе котировок или запроса предложений в электронной, если данное требование установлено Заказчиком.

44.4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением, а также условие о цене договора.

44.5. При получении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора, в случае, если данное требование содержится в регламенте работы площадки, присваивает ей номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого Участнику, подавшему заявку, ее получение.

44.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме не может быть подана в случае:

- 1) отсутствия на счете Участника, подавшего заявку, открытого для обеспечения оплаты услуг Оператора, денежных средств в размере депозита, установленного тарифами Электронной торговой площадки;
- 2) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;
- 3) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок, определенного извещением.

45. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

45.1. Оператор площадки предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам для их рассмотрения по наступлении времени окончания подачи заявок.

45.2. Заказчик производит рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в сроки, определенные соответствующими разделами настоящего Положения.

45.3. При проведении запроса котировок предусмотрена автоматическая оценка заявок. Единственным критерием которой, является цена. Если котировочная заявка содержит предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

45.4 Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок.

45.5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в течение трех дней размещается в единой информационной системе.

46. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)

46.1. При проведении закупок договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам закупок в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

46.2. По результатам закупок, способы которых определены в настоящем Положении (кроме закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки заявке на участие в закупке и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, в договор включается обязательное условие о том, что сумма, подлежащая уплате по такому договору физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

46.3 Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через 10 и не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола по результатам закупки, если иное не установлено настоящим Положением.

46.4 В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки такого обеспечения в соответствии с требованиями настоящего Положения и в объеме, предусмотренном документацией о закупке (только при проведении торгов и запроса предложений).

46.5. В течение пяти дней (если иное не установлено настоящим Положением ли закупочной документацией) с даты получения от Заказчика проекта договора, победитель закупки обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры договора Заказчику. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном документацией о закупке. В случае, если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.

46.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю конкурса, аукциона и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику аукциона, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса, аукциона. При непредставлении заказчику победителем конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения

такого победителя конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средств такому участнику не возвращается.

46.7. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о взыскании убытков в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и о понуждении победителя закупки возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер при проведении торгов. При этом обеспечение заявки на участие в закупке победителю закупки не возвращается.

46.8. В случае, если с соответствии с Положением победитель конкурса, аукциона, запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшим предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса, аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

47. Исполнение договора

47.1. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам запросов котировок, при закупках у единственного источника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

47.2. Исполнение договора – это комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора.

- представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) предложений по изменению, расторжению договора, применению мер ответственности, предусмотренных договором.

- обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора.

- проведение Заказчиком приемки результатов договора (его отдельных этапов).

- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

47.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с условиями договора.

47.4. При исполнении договора по взаимному согласию заказчика и поставщика допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

47.5. Договор считается исполненным после произведения Заказчиком последней оплаты по договору.

48. Расторжение, изменение договора

48.1. Расторжение договора допускается исключительно по соглашению сторон, решению суда по основаниям или в одностороннем порядке предусмотренным гражданским законодательством, если иное не установлено договором или Положением.

48.2. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

48.3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

47.4. Заказчик по согласованию с поставщиком при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- цену договора:

а) путем ее уменьшения или увеличения в соответствии с нормами гражданского кодекса;

б) в случае изменения объема закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

48.5. В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

48.6. При исполнении договора поставщиком по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

48.7. Изменение в договор вносятся с учетом Положения

49. Порядок обжалования действий (бездействий) заказчик

49.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

49.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите

конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 настоящей статьи, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

5) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

49.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

49.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 настоящего Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

49.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

50. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

50.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50.2. Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении соответственно федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъекта Российской Федерации, муниципальных

учреждений, права собственника имущества соответственно федеральных государственных унитарных предприятий, государственных унитарных предприятий субъекта Российской Федерации, муниципальных унитарных предприятий, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют ведомственный контроль за соблюдением требований настоящего Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

51. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

51.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.