



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ  
П Р И К А З

17.03.2020

059-08-01-09-302

**Об усилении мер санитарно-эпидемиологического контроля в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях города Перми**

На основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, постановления Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 28 февраля 2020 г. № 418 «О дополнительных противоэпидемических (профилактических) мероприятиях по предупреждению распространения внебольничных пневмоний на территории Пермского края», приказ Министерства образования и науки Пермского края от 16 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-2020 «Об усилении мер санитарно – эпидемиологического контроля» (далее – приказ Министерства образования и науки Пермского края)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям подведомственных муниципальных образовательных учреждений города Перми (далее – МОУ):

1.1. проинформировать всех работников и обучающихся (воспитанников) образовательных организаций о необходимости при появлении первых симптомов респираторных заболеваний, при повышении температуры тела до 37 градусов Цельсия и выше оставаться дома и незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений;

1.2. организовать мероприятия по усилению противоэпидемических мер:

1.2.1. обеспечить ревизию, очистку, замену фильтров и контроль за эффективностью работы вентиляционных систем в МОУ не реже 1 раза в год;

1.2.2. провести внеплановое визуальное обследование технического состояния вентиляции МОУ, при необходимости подключить специализированные организации для обследования с осуществлением инструментальных измерений объемов вытяжки воздуха;

1.2.3. обеспечить проведение обеззараживания воздуха с использованием закрытых бактерицидных облучателей, в том числе рециркуляторов, разрешенных к использованию в присутствии людей;



1.2.4. соблюдать график проведение влажной уборки и дезинфекции помещений в МОУ;

1.2.5. обеспечить проведение сквозного проветривания помещений МОУ во время отсутствия детей (большие перемены, прогулки) и возможность аэрации помещений МОУ в присутствии детей в период образовательного процесса;

1.2.6. соблюдать установленные требования по кратности и продолжительность проветривания помещений МОУ;

1.2.7. обеспечить установку во всех образовательных учреждениях дозаторов со средством для дезинфекции рук, и организацию контроля за постоянным их наполнением, в местах общего пользования МОУ;

1.2.8. обеспечить соблюдение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, не допускать сокращения продолжительности перемен между уроками, в том числе больших перемен, перерывов между сменами;

1.3. назначить лиц, ответственных за проведение мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции;

1.4. обеспечить ежедневное проведение утреннего и дневного фильтров на основании рекомендаций, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края, включающих:

1.4.1. опрос и визуальный осмотр (классный руководитель, воспитатель);

1.4.2. измерение температуры тела электронным градусником, тепловизором (дети, классный руководитель, воспитатель);

1.4.3. отметку в журнале (классный руководитель, воспитатель);

1.4.4. в случае выявления катаральных явлений, повышенной температуры тела у учащихся (воспитанников) организовать направление домой с законным представителем либо самостоятельно с уведомлением законного представителя, контроль за обращением к врачу (классный руководитель, воспитатель, медицинский работник), у сотрудника обеспечить отстранение от работы;

1.5. ежедневно до 9.30 и 15.00 представлять информацию об отсутствии детей по причине болезни в отдел образования соответствующего района;

1.6. организовать дистанционную форму обучения учащихся общеобразовательных школ в случаях, если законные представители принимают решение о непосещении общеобразовательного учреждения:

1.6.1. назначить лиц, ответственных за мониторинг посещаемости образовательных учреждений обучающимися (воспитанниками), контроль за самоизолированными обучающимися (воспитанниками) и предоставление им дистанционного обучения;

1.6.2. информировать родителей обучающихся (законных представителей) о процедуре перехода на дистанционную форму обучения;

1.6.3. создать методическую группу в образовательной организации по разработке содержания и форм освоения образовательной программы с использованием дистанционной формы обучения;

1.7. отменить:

1.7.1. массовые общешкольные мероприятия, а также участие обучающихся и педагогов в массовых общегородских мероприятиях;

1.7.2. межрегиональные и международные образовательные мероприятия с участием иногородних и иностранных граждан на территории города Перми.

2. Начальникам отделов образования районов города Перми:

2.1. ежедневно до 10-00 представлять в управление имуществом комплексом сводную информацию о заболеваемости по дошкольным образовательным учреждениям и первой смене обучения школ;

2.2. ежедневно до 15-00 представлять в управление имуществом комплексом сводную информацию о заболеваемости по второй смене обучения школ;

2.3. организовать ознакомление руководителей МОУ с настоящим приказом под подпись в течение 1 дня со дня его подписания;

2.4. направить листы ознакомления руководителей МОУ с настоящим приказом в отдел обеспечения функционирования и развития имущественного комплекса управления имуществом комплексом департамента образования администрации города Перми в течение 3 дней со дня его подписания.

2.5. информировать руководителей образовательных организаций об отмене участия руководителей в выездных мероприятиях за пределами Пермского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением пункта 1. настоящего приказа возложить на начальников отделов образования районов города Перми.

5. Контроль за исполнением пункта 2. настоящего приказа возложить на начальника управления имуществом комплексом департамента образования районов города Перми Шарипову Р.Р.



Л.В. Серикова

Лист согласования к документу № 059-08-01-09-302 от 17.03.2020

Инициатор согласования: Плешакова В.А. Главный специалист

Согласование инициировано: 17.03.2020 11:21

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
1	Суслопарова И.А.		Согласовано 17.03.2020 11:36	-
2	Шарипова Р.Р.		ЭП Согласовано 17.03.2020 11:45	-
3	Постникова М.Н.		ЭП Согласовано 17.03.2020 12:09	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Серикова Л.В.		ЭП Подписано 17.03.2020 12:30	-