

**ПОЛОЖЕНИЕ
НАСТАВНИЧЕСТВЕ**
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 33» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОРОМ
МАОУ «Гимназия № 33»
г. Перми
Н.Я. МЕЛЬЧАКОВОЙ
Приказ № 391/2 от 31.08.2022г.

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МАОУ «Гимназия № 33» г.
Перми
18.04.2022 г. (протокол № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

Правовой основой института гимназического наставничества являются Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.47, 48), локальные акты гимназии и настоящее Положение.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель – создание условий формирования профессионально-адаптированного компетентного молодого учителя и нового (поступившего на работу в образовательную организацию в текущем учебном году) сотрудника гимназии.

2.2. Задачи:

- помочь молодому педагогу и вновь прибывшему в ОУ (далее - новому) сотруднику гимназии адаптироваться в профессиональной среде гимназии и освоить корпоративные нормы поведения;
- выявить затруднения в педагогической практике, принять меры по их устранению и предупреждению в дальнейшей работе;
- способствовать формированию творческой индивидуальности, развитию профессионального мышления, готовности к инновационным преобразованиям и способности работать в команде.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Курирование деятельности наставников осуществляют заместители директора гимназии по учебно-воспитательной, научно-методической и воспитательной работе.

3.2. Наставник назначается из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Наставник должен иметь опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в обучении учеников, быть способным и готовым делиться профессиональным опытом, иметь системное представление о педагогической деятельности и работе гимназии. Наставник может иметь одновременно не более двух наставляемых.

3.3. Кандидатура наставника определяется названными заместителями директора, согласуется с молодым (новым) учителем, утверждается приказом директора гимназии.

3.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических работников:

- выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
- вновь принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа или имеющими значительный перерыв (более трёх лет) в педагогической деятельности в образовательных учреждениях;

- учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний или овладения новыми практическими навыками;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по актуальной для него тематике).

3.5. Замена наставника производится приказом директора гимназии в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.6. Показателями эффективности работы наставника является достижение целей и задач наставничества в гимназии. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.7. Наставнику устанавливается оплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

4. Обязанности наставника:

- совместно составить план профессионального становления молодого (нового) специалиста;
- провести необходимое обучение по вопросам: «учебный план – рабочая программа – тематическое планирование – постановка цели и задач урока», «Педагогические технологии, принятые в гимназии», для классных руководителей - «Программа развития класса – организация гимназических событий – взаимодействие с родителями и командой педагогов класса»;
- познакомить с методическими требованиями к современному уроку, разработанными и принятыми в гимназии;
- помочь определиться с включением молодого (нового) учителя в различные профессиональные сообщества гимназии (ВТГ, проблемные группы, проектные команды инновационные группы и пр.);
- организовать профессиональное взаимодействие молодого (нового) учителя с коллегами, спланировать взаимопосещение и анализ уроков, включить в выполнение задач гимназии;
- организовать участие в конкурсном движении педагогов гимназии;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым (новым) специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий.

5. Права наставника:

- подключать других сотрудников гимназии для дополнительного обучения молодого специалиста по согласованию с заместителями директора по УВР и НМР;
- знакомиться с документацией (рабочие программы, тематические планы и т.п.) и дидактическими материалами;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия молодого учителя.

6. Обязанности молодого (нового) специалиста:

- проходить обучение на курсах, семинарах, проводимых в гимназии и других образовательных учреждениях города;
- знакомиться с методическими требованиями к современному уроку, разработанными и принятыми в гимназии, и реализовывать их на практике;
- участвовать в реализации общегимназических проектов;
- включаться в работу различных профессиональных сообществ гимназии (ВТГ, проблемные группы, проектные команды и пр.);
- согласовывать с наставником взаимопосещение и анализ уроков, внеурочных мероприятий;
- участвовать в профессиональных конкурсах, организуемых для молодых специалистов.

7. Права молодого (нового) специалиста:

- посещать уроки учителей гимназии;

- участвовать в работе педагогического совета и различных профессиональных сообществ гимназии;
- обращаться за профессиональной помощью к любому специалисту гимназии.

8. Оплата наставников:

8.1. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются в пределах финансового обеспечения комиссией по распределению стимулирующей части оплаты труда при участии профсоюзной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения «О порядке оплаты труда».

8.2. Оплата производится по итогам работы за полный учебный год и устанавливается однократно на основании перечня критериев результативности деятельности педагогов, утверждённых приказом директора МАОУ «Гимназии № 33» г. Перми на текущий учебный год.