

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом  
МАОУ «Гимназия № 33» г. Перми  
протокол от 16.12.2020 № 3  
председатель Управляющего совета

 /Болдачев В.А./

**УТВЕРЖДАЮ:**

приказ от 21.12.2020г. № 523/1  
директор МАОУ «Гимназия № 33»  
г. Перми

 /Н.Я.Мельчакова/



**Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 33» г. Перми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 33» г. Перми.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 33» г. Перми (далее - Учреждение) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми, согласованного в части, касающейся имущества, департаментом имущественных отношений администрации города Перми;
- Свидетельства о государственной аккредитации серия ОП № 023400 регистрационный № 95 от 19 апреля 2011г., срок действия до 19 апреля 2023г.;
- Лицензии серия 59Л01 № 0001982 регистрационный № 4141 от 29 июля 2015г. срок действия: бессрочно.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;

1.6. создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово - хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

### **3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг**

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг, регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 33» г. Перми».

### **4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду имущества**

4.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

### **5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами**

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, дератизации, дезинфекции, вывоза мусора).

### **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

6.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь подписывает договор пожертвования с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения, в том числе на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг, работ;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся сотрудниками бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

## **7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц**

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходятся сотрудниками бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем Учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

8.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.