

Методические рекомендации

для учителей-предметников по организации дистанционного обучения

в МАОУ «Гимназия №33» г. Перми

1. Подготовка учебных материалов

С целью прохождения учебной программы по предмету в дистанционной форме учитываем, что учебно-тематическое планирование должно соответствовать программе и КТП, загруженному в ЭПОС. Во время корректировки поурочного тематического планирования можно использовать следующие подходы:

- уменьшение **объема** материала за счет выделения главного и отказа от второстепенного материала (предлагаем учащимся для работы схемы, алгоритмы, модели, памятки, позволяющие усвоить главные элементы содержания);

- перенесение более легкого материала на период дистанционного обучения, а в дальнейшем прохождение более сложного материала очно под руководством учителя (это возможно при концентрическом принципе построения программы).

Материалы к урокам можно брать на любых бесплатных и доступных образовательных платформах. Перед отправкой материалов детям учитель должен их самостоятельно оценить и использовать только те, которые отвечают психолого-педагогическим и методическим требованиям.

При использовании интернет-ресурсов и технических средств обучения важно соблюдать требования СанПиН:

Таблица 5

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1—2	10	15	15	15	20	10
3—4	15	20	20	15	20	15
5—7	20	25	25	20	25	20
8—11	25	30	30	25	25	25

В учебном занятии нужно чередовать задания, которые учащиеся выполняют за компьютером, с теми, которые выполняют по учебнику. Если на образовательных платформах Вы нашли урок, полностью разработанный в электронном формате, то нужно выбирать отдельные этапы и виды заданий.

Весь учебный материал прикрепляем в ЭПОС. Он может включать теорию, практику, контроль и другое содержание. К нему указываем ссылки, информируем о форме и сроках проведения онлайн и офлайн занятий, сроках сдачи текущих работ и зачетов, обозначаем критерии оценивания. Можно записать обучающие видеоролики, подготовить презентации с мастер-классами и т.д.

2. Организация деятельности

Дистанционное обучение организуется в соответствии с расписанием уроков в гимназии. Учитель может проводить консультации в дополнительное время, о чем заранее сообщает учащимся. Материалы к следующему уроку прикрепляются в ЭПОС заранее. Учитель указывает в пояснениях дату выполнения заданий.

Учебные занятия можно проводить в режиме онлайн с применением

- цифровых коммуникационных платформ (скайп, система вебинар, мирополис и др.);
- общероссийских цифровых образовательных ресурсов (Учи.ру, Яндекс.учебник, Skyeng и др.);
- различных сетевых информационных систем (социальные сети, мессенджеры и т.п.);
- информационных образовательных систем Пермского края (региональную систему электронных дневников и журнала ЭПОС.Школа), а также электронной почты, чатов, скайпа.

Выполнение заданий можно организовывать индивидуально, по группам, используя устные, письменные и практические методы. Для организации групповой работы можно предлагать детям разработку проектов, создание гугл-презентаций, тестов, кроссвордов, выполнение творческих работ и т.д.

При планировании учебного занятия в дистанционной форме рекомендуется сократить продолжительность занятия до 30 минут, учитывать, что продолжительность выполнения заданий с использованием технических средств обучения не должна превышать норм, определенных в СанПиН.

Во время дистанционного обучения учителю необходимо выполнять все требования к ведению электронного журнала:

- заполнять КТП,
- фиксировать домашние задания,
- выставлять отметки.

Очень важно давать подробные инструкции учащимся о том,

- какую работу они должны выполнить за урок по предмету,
- в какой форме отправить результаты на проверку,
- какой способ связи с учителем лучше всего использовать,
- как работать с электронными образовательными ресурсами и платформами для достижения лучшего результата.

3. Контроль обучения

Во время дистанционного обучения учитель должен вести учет результатов обучения учащихся, выставлять отметки в ЭПОС. Для этого он проводит текущий контроль.

Его нужно проводить регулярно для проверки усвоения учащимися учебного материала и своевременного выявления и корректировки отклонений от планируемых результатов.

Способы организации контроля:

- выполнение учащимися готовых тестов на образовательных ресурсах с автоматизированной проверкой;
- заполнение гугл форм;
- выполнение самопроверки в ходе сравнения ответов с эталоном и др.

Учащиеся могут отправить учителю на проверку фотографии письменных или практических работ, видеозаписи устных ответов, переслать на электронную почту, прикрепить в ЭПОС и др.

Во время дистанционного обучения проверяйте включенность учащихся в учебную работу, правильность выполнения заданий, обращайтесь к детям на выявленные недочеты и ошибки, организуйте над ними работу разными способами. При оценивании чаще используйте качественные критерии оценивания, выражайте свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, давайте комментарии во время устных онлайн консультаций.

Предлагаем использовать накопительный подход при выставлении отметки, т.е. учитывать суммарный результат за несколько заданий в течении одной недели. Особенно это касается предметов, на которые отводится более 1 часа в неделю.

Отрицательные отметки можно ставить только после предупреждения родителей о возникновении затруднений у учащихся и проведения консультаций.

Если возникает проблема (ученик не выполняет задания, допускает значительные ошибки и др.), то учитель-предметник совместно с родителями находит пути ее решения.

Все работы учащихся в электронной форме собираются в единую папку и хранятся до конца учебного периода (четверти).