



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

13.11.2014

№ СЭД-26-01-04-974

**Об утверждении Положения о  
государственной  
экзаменационной комиссии  
Пермского края для проведения  
единого государственного  
экзамена в 2015 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения единого государственного экзамена в 2015 году.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления общего образования и воспитания детей Министерства образования и науки Л.С.Сидорову.

Министр

Р.А. Кассина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
образования и науки Пермского  
края  
от \_\_\_\_\_-№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для**  
**проведения единого государственного экзамена**  
**в 2015 году**

Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Пермского края для проведения единого государственного экзамена в 2015 году (далее – ГЭК) определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия, права и обязанности членов ГЭК, а также порядок организации работы комиссии в 2015 году.

**1. Общие положения**

1.1. ГЭК создается Министерством образования и науки Пермского края (далее – Министерство) в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);
- обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ при проведении ЕГЭ на территории Пермского края.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- организационно-распорядительными актами и методическими документами Рособрнадзора, настоящим Положением.

1.3. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края, советом ректоров вузов, конфликтной комиссией, образовательными организациями, региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), федеральным центром тестирования (далее – ФЦТ).

**2. Состав и структура ГЭК**

2.1. В состав ГЭК включаются представители органов исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органов управления образованием муниципальных районов (городских округов) Пермского края, общеобразовательных организаций, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального

образования Пермского края, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

### **3. Функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность на этапах подготовки и проведения ЕГЭ, подведения итогов проведения ЕГЭ в Пермском крае. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ЕГЭ в Пермском крае в следующем году.

3.2. В рамках организации и проведения ЕГЭ ГЭК:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:

- согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ) и организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету (далее – организаторов);

- определяет персональный состав предметных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ, для проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развёрнутым ответом;

- координирует работу предметных комиссий;

- определяет персональный состав уполномоченных членов ГЭК в муниципальных районах (городских округах) Пермского края;

- согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения ЕГЭ;

3.2.2. осуществляет контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ЕГЭ на территории Пермского края, в том числе:

- направляет своих уполномоченных членов в ППЭ ЕГЭ и РЦОИ для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ.

### **4. Полномочия председателя, заместителей председателя и членов ГЭК**

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель и его заместитель. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет председатель, утверждаемый Рособрнадзором. Кандидатура заместителя председателя ГЭК также утверждается Рособрнадзором.

4.2. Председатель ГЭК:

- организует формирование состава ГЭК;

- согласует предложения по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

- согласует предложения по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- организует формирование состава предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ЕГЭ;

- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ЕГЭ;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, о выявленных при проведении ЕГЭ, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ЕГЭ, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ЕГЭ, от работ, связанных с проведением ЕГЭ;

- рассматривает результаты проведения ЕГЭ и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ЕГЭ;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ЕГЭ в случаях, установленных порядком;

- определяет график работы комиссии; распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений.

4.3. Заместитель председателя координируют работу членов ГЭК, предметных комиссий, готовит проект документов, вносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляют контроль за выполнением графика работ ГЭК. В отсутствие председателя заместитель председателя выполняет его обязанности.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательства Российской Федерации. Ответственный секретарь ГЭК организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.5. члены ГЭК:

- обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ и по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ЕГЭ в РЦОИ, ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

- осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ;

- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ принимают решение об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- вносят предложения по совершенствованию организации работ ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Пермском крае.

#### 4.6. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;

- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением о ГЭК и решениями ГЭК;

- знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

## 5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с графиком работы, в случае необходимости председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) может быть назначено внеочередное заседание.

5.2. Решения ГЭК считаются правомочными, если на заседании ГЭК присутствовали не менее половины состава участников ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

5.4. Решения ГЭК оформляются протоколами, которое подписываются председателем ГЭК (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.5. Протокол ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ направляются в Министерство, РЦОИ и ФЦТ для занесения сведений в региональную и федеральную информационные системы.

5.6. Решения ГЭК, принятые в рамках ее полномочий, являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ.