



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №33» г.ПЕРМИ

П Р И К А З

02.09.2020

059-08/56-01-03/4-162

Об организации питания в 2020-2021 учебном году

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (далее - от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в соответствии приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее - приказ МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» (далее - приказ от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918), приказа Начальника департамента г. Перми № 059-08-01-09-681 от 25.08.2020 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Перми», в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий режим питания категорий обучающихся:

1.1. Определить время завтраков, обедов детей:

Время	классы
I смена	
8.35-8.55	1б,1в,1г,1э
9.30-9.50	1а,2д,4а,4б
10.30-10.50	4в,4г,4д,5а
11.30-11.50	5в,5в,5г,5д



12.30-12.50	5е,9а,9б,9в,9г
13.30-13.50	10а,10б,11а,11б,11в.
2 смена	
14.30-14.50	2а,2б,2в,2г
15.30-15.50	3а,3б,3в,3г,3д
16.30-16.50	6а,6б,6в,6д,8а,8б.
17.30-17.50	7а,7б,7в,7г,8в,8г.

1.2. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, вести учет питающихся в электронной системе, присутствовать во время приема пищи и обеспечивать порядок соблюдение противоэпидемиологических мер.

2. Утвердить режим работы пищеблока с соответствии с режимом работы гимназии:

Понедельник- пятница	8.30-18.50
Суббота	8.30-16.00

3. Утвердить примерное 10 дневное меню обучающихся в возрасте 7-10 и 11-17 лет, разработанное в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в ОУ начального и среднего профессионального образования», согласованное с Управлением Роспотребнадзора по ПК и ассортимент дополнительного питания.

4. Ответственной за питание Старовойтовой А.В.:

- Вести контроль исполнения примерного меню.
- Согласовать программу производственного контроля организации питания с ИП Сычева Н.Д.
- Организовать работу бракеражной комиссии гимназии в соответствии с Положением о бракеражной комиссии. Включить в состав бракеражной комиссии представителя администрации гимназии.
- Составить план контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, об итогах контрольных мероприятий докладывать директору гимназии. (контроль за организацией питания в гимназии осуществлять в соответствии с требованиями пунктов 2.5.Г, 2.5.2., 2.5.3., 2.5.4. Положения об организации питания в общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденного приказом от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918.).
- Обеспечить осуществление внутреннего контроля за организацией питания обучающихся в гимназии в виде:
 - административного контроля сотрудниками гимназии в соответствии с примерной программой производственного контроля организации питания и



плана реализации вышеуказанной программы производственного контроля в гимназии, согласно регламенту проведения контрольных мероприятий.

- общественного контроля со стороны родительской общественности в соответствии с программой, составленной с использованием примерной программы контроля за организацией питания в образовательных организациях с участием родительской общественности согласно приложению 5 к приказу МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238, а также «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 г.;

- размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей в соответствии с пунктом 2.5.5. Положения, в том числе примерное и ежедневное меню.

- размещать ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в единой информационно-аналитической системе «Монитор» <http://edustat.iro.penn.ru> информацию по охвату горячим питанием 1-4 классов;

- не допускать взимания доплаты в размере разницы стоимостей основного (горячего) питания, предоставляемого за родительскую плату, и бесплатного питания с родителей обучающихся, получающих бесплатное питание;

- использовать в работе при организации питания обучающихся:

памятку для работников организаций, обеспечивающих питание детей в образовательных учреждениях, разработанную ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае», согласно приложению 1 к приказу МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238;

методические рекомендации по организации и контролю за качеством предоставления горячего здорового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края, утвержденные приказом МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238.

- организовать бесплатное питание обучающихся в соответствии с требованиями, вести учет питания льготных категорий детей, отчетность исполнения.

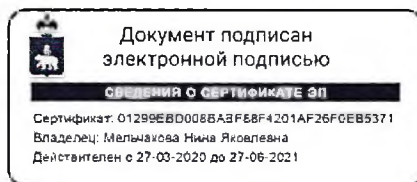
- учитывать представляемые по инициативе родителей (законных представителей) сведения о состоянии здоровья ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) о снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии его здоровья с целью корректировки меню в индивидуальном порядке с учетом рекомендаций медицинских работников.

- Рассматривать в рамках работы Управляющего совета гимназии и Совета родителей вопросы организации питания 1 раз в полугодие.



5. Заместителю директора по ВР Чертковой О.С. включить в годовой план работы проведение информационно-просветительской работы по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с ИП Сычевой Н.Д.

Руководитель ОО:



Н.Я. Мельчакова